



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

EDITAL

Pregão Eletrônico n.º 04/2022-SRP

PREÂMBULO

Processo n.º	12515/2021
Fundamento Legal:	Lei 8666/93, e suas alterações, Lei n.º 12.846/13, Lei 10.520/02, Decreto Municipal n.º 270/02, Decreto Municipal 158/2018, Decreto Municipal 611/2020, Decreto n.º 10.024/2019 e Legislações complementares.
Finalidade:	Registro de preços para aquisição de equipamentos escolares em atendimento às Unidades de Ensino da Rede Municipal de Maricá
Critério de Julgamento:	Menor preço por item
Modo de Disputa	Aberto
Execução:	Indireta
Data:	01/06/2022
Horário:	10hs
Local de Realização:	www.comprasgovernamentais.gov.br

O Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, órgão integrante da Prefeitura Municipal de Maricá, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, autorizados através das Portaria N.º 180/2022, torna público que fará realizar Procedimento Licitatório, modalidade Pregão Eletrônico, sob o Regime de Execução Indireta, tipo Menor Preço Por item, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo supracitado.

1. DO OBJETO, DO PRAZO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro - Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 - Ramal 329/332
E-mail: mariacapl@gmail.com



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

1.1. A presente licitação tem como objeto o registro de preços com vistas à eventual aquisição de equipamentos escolares em atendimento às Unidades de Ensino da Rede Municipal de Maricá, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência.

1.2. O Edital, além de estar disponível na página do Comprasnet, no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br, poderá ser retirado através do site da Prefeitura Municipal de Maricá., no endereço: www.marica.rj.gov.br, ou pelo e-mail: maricacpl@gmail.com e presencialmente na Comissão Permanente de Licitação – CPL, Rua Álvares de Castro, 346, Paço Municipal, térreo, Centro, Maricá/RJ, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social, 01 (um) CD-RW virgem e uma resma, das 08h às 17h, mais esclarecimentos pelo Telefone: (21) 2637-2052 – ramal 332.

1.3. O Prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**.

1.4. A despesa com a presente aquisição correrá à conta do Programa de Trabalho n.º 17, 01, 12.361.0008, 12.365.0008, 2.124, Natureza da Despesa 3.3.90.30 e 4.4.90.52, Fonte 0204, 0207 e 0238.

1.5. O preço estimado para a presente licitação é de R\$ 5.120.566,83 (cinco milhões cento e vinte mil quinhentos e sessenta e seis reais e oitenta e três centavos).

1.6. A publicidade dos atos a serem praticados durante todo o processo licitatório e a publicação do Edital, serão realizados pelo sítio eletrônico: www.marica.rj.gov.br, Jornal de Grande circulação e do Jornal Oficial de Maricá.

1.7. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

1.7.1. Executado o contrato o recebimento provisório ocorrerá de imediato, contados da comunicação da Contratada, nos moldes do art. 73, inciso I, alínea “a” da Lei nº 8.666/93.

1.7.2. O recebimento definitivo ocorrerá após o decurso do período de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto as cláusulas contratuais, observado o disposto no art. 69, da Lei nº 8.666/93, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes nos moldes do art. 73, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93. O prazo a que se refere este artigo é até 02 (dois) dias úteis, salvo em casos excepcionais, devidamente justificado e previsto no Edital.

1.8. O objeto deverá ser substituído, no todo ou em parte, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, quando for o caso, nos casos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

1.9. O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias contados a partir da assinatura do contrato;

1.9.1. O objeto deverá ser entregue nas Escolas Municipais de Maricá, conforme Anexo III.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

1.9.2. Os materiais deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, sem marcas ou amassados.

2. DO FUNDAMENTO LEGAL, DA FORMA DE EXECUÇÃO DA LICITAÇÃO, DO MODO DE DISPUTA, DO REGIME DE CONTRATAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. A presente licitação e o contrato que dela resultar serão regidos pelas disposições contidas nas Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, Decreto Municipal 611/2020, Decreto Municipal n.º 270/2002 e 158/2018, e suas alterações em vigor, pela Lei Complementar n.º 101/2000, Lei Complementar 123/06, Lei Complementar 147/2014, Decreto n.º 10.024/2019 e demais normas aplicáveis à espécie, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento editalício, como se nele estivessem transcritas e às quais as partes, desde já, sujeitam-se incondicionalmente.;

2.2. Forma de Execução da Licitação: **ELETRÔNICA;**

2.3. Modo de Disputa: **ABERTO;**

2.4. Regime de execução: **Indireta;**

2.5. Critério de julgamento: **Menor Preço por item**

3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO

3.1. No dia 01 de junho de 2022 às 10hs será aberta a SESSÃO ELETRÔNICA onde as empresas interessadas farão seus LANCES DE PREÇOS; as propostas iniciais poderão ser apresentadas, através do site www.comprasgovernamentais.gov.br

3.2. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão acostar proposta de preço até a data e antes da hora marcada para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

3.3. A Licitação será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as etapas do certame, através da página eletrônica <https://www.comprasgovernamentais.gov.br>.

4. DO CREDENCIAMENTO E DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

4.1. DO CREDENCIAMENTO

4.1.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

4.1.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

4.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.1.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.1.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.2 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

4.2.1. Poderão participar desta licitação, toda e qualquer empresa regularmente estabelecida no país, especializada no ramo do objeto desta licitação e que satisfaça integralmente as condições e exigências deste Edital e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

4.2.2. Ao participar do PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, acostando sua proposta, a licitante tacitamente declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e de que não se enquadra em nenhum dos impedimentos constantes no ordenamento jurídico.

4.2.3. Caso a licitante se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e queira utilizar-se do tratamento diferenciado destinado a estas pessoas jurídicas, contemplado pela Lei Complementar nº 123/2006, **deve informar no momento oportuno, sob pena de não o fazendo, renunciar a tal tratamento.**

4.2.3.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2.3.2. Na hipótese de não credenciamento de pelo menos 3 (três) empresas enquadradas como ME ou EPP, conforme disposto no Art. 49, II, da LCP 123/06, a totalidade do objeto licitado passará à ampla concorrência, participando tanto ME e/ou EPP como empresas assim não enquadradas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

4.3. Não será permitida a subcontratação parcial, visto a ausência de previsão no **TERMO DE REFERÊNCIA** e a demonstração pela empresa subcontratada dos requisitos exigidos por este Edital, limitados a fração do objeto transferido, e a respectiva concordância da Prefeitura Municipal de Maricá através da Secretaria Requisitante.

4.4. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada a empresa:

a) licitantes suspensos temporariamente pelo governo municipal, nos termos do inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

b) licitantes já incurso na pena do inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, seja qual for o Órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

c) mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico;

d) licitantes cujos dirigentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico seja servidor do **MUNICÍPIO**, de suas sociedades Paraestatais, Fundações ou Autarquias, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta.

e) estiverem em regime de recuperação judicial ou falência, exceto na hipótese prevista no item 7.3.1.8.1.;

4.4.1. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

a) o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

c) servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.4.2. É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o item “b”, na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

4.4.3. O disposto no item 4.4.1 não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

4.4.4. Considera-se participação indireta, para fins do disposto no item **4.4.1**, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

4.4.5. O disposto no item acima aplica-se aos membros da comissão de licitação.

4.5. Não será permitida a representação legal simultânea de mais de uma Licitante.

4.6. Não será permitida a participação de mais de uma Licitante sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

4.7. Não será permitida a participação de Licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Prefeitura da Cidade de Maricá ou de suas sociedades paraestatais, fundações ou autarquias.

4.8. Não será permitida a participação de licitantes que tenham tomado parte na elaboração do projeto básico. Também é vedada a participação de empresas que possuam, em seu quadro técnico, profissional que tenha participado na elaboração do projeto básico, como autor ou colaborador.

4.9. Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma PROPOSTA DE PREÇOS;

5. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Procedimento Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.9. A partir do horário previsto neste Edital, a sessão pública de disputa na internet será aberta por comando da CPL, representada por algum de seus membros, com a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 5.10. As licitantes poderão participar da sessão pública de disputa na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.
- 5.11. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes;
- 5.11.1. Será desconsiderado o lance que NÃO atinja a redução numérica de 1% (um por cento) sobre o valor do último lance válido ofertado.
- 5.11.2. Será desclassificada a licitante que se identificar antes do encerramento da sessão pública.
- 5.12. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a CPL e as licitantes.
- 5.13. O sistema eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela CPL, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 5.14. Classificadas as PROPOSTAS DE PREÇO ELETRÔNICAS, a CPL representada por algum de seus membros, dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico;
- 5.14.1. As propostas e lances ofertados terão a validade mínima de 60 (sessenta) dias;
- 5.15. No que se refere aos lances, a licitante será imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

- 5.16. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.17. Apenas serão levados em consideração a inserção de valores números correspondentes a proposta de preço da licitante, todo e qualquer anexo acostado nesta fase será desconsiderado.
- 5.18. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.19. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.20. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.21. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.22. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a CPL, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.23. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.24. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.25. No caso de desconexão da CPL, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.
- 5.26. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela CPL aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.27. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

5.28. A CPL solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.29. Após a negociação do preço, a CPL iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.30. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

5.31. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

5.32. A CPL poderá convocar à licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, sob pena de não aceitação da proposta.

5.33. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela CPL por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela CPL.

5.34. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela CPL, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela CPL, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

5.35. A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação.

5.36. Finda a rodada de lances, caso os lances apresentados por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance registrado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

5.36.1. Caso ocorra o empate ficto de preço da proposta de menor lance com lance ofertado por Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte, o sistema eletrônico denunciará tal situação;

5.36.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte em empate ficto, observada a ordem de classificação, será convidada a apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS, obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida;

5.36.3. Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou futura inabilitação



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

desta, a CPL convidará as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese mencionada no subitem 5.36. na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

5.36.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas condições previstas no subitem 5.36., será obedecida a ordem de classificação;

5.36.5. O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte.

5.36.6. Declarada vencedora a melhor proposta, dentro das regras estabelecidas na legislação e neste Edital, será registrado no sistema eletrônico o novo valor global proposto pela licitante vencedora.

5.37. Após o encerramento da etapa de lances da sessão de disputa pública, iniciar-se-á a fase de negociação, a CPL encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento;

5.38 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes;

5.39. Caso necessário, posteriormente, os documentos e a proposta já apresentados via funcionalidade do sistema serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Prefeitura Municipal de Maricá, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, sendo que o código de rastreio da postagem deverá ser remetido no prazo de 2 (dois) dias úteis, após convocação da CPL.

5.40. Após análise dos documentos de habilitação e proposta de preço, caso haja o cumprimento dos requisitos deste Edital, será declarada a licitante vencedora.

5.41. Em caso de inabilitação da então licitante vencedora, serão convocadas as licitantes remanescentes, obedecendo-se a ordem de classificação de lances, para fase de negociação, atendendo aos subitens 5.37 e 5.38, e posterior envio documentos.

5.42. Declarado a licitante vencedora, iniciar-se-á prazo para interposição de recursos, pelos interessados, nos moldes previstos no item 9 deste Edital.

5.43. As certidões que a autenticidade puder ser confirmada pela internet não precisarão ser enviadas novamente por correio, bastando o arquivo enviado ao sistema do www.comprasgovernamentais.gov.br.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

5.44. É facultada à CPL, a realização de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo em qualquer fase da Licitação.

6. DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos neste Edital e seus Anexos poderão ser solicitados, caso o seja, deverão ser remetidos à sede da Prefeitura Municipal de Maricá, destinada a Comissão Permanente de Licitação, pela licitante mais bem classificada, após solicitação da CPL, no prazo de 2 (dois) dias úteis, em uma única via, em invólucro opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

CNPJ Nº

6.2. Todos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticada por qualquer servidor da Prefeitura Municipal de Maricá e poderão ser entregues em até 02 (dois) dias úteis, juntamente com a proposta de Preços adequada aos preços após a fase de lances.

6.3. APRESENTAÇÃO PROPOSTA VENCEDORA

6.3.1. A Proposta deverá conter obrigatoriamente:

- a) Prazo de validade da proposta, que será de 90 (noventa) dias contados da data da entrega das propostas, o qual ultrapassado, sem convocação para a contratação, ficará a licitante vencedora liberada do compromisso assumido;

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica deverá ser apresentada obedecendo às seguintes prescrições:

7.1.1.1. Cédula de identidade;

7.1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

7.1.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.1. Declaração de que recebeu todos e documentos necessários para participar da licitação e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

7.2.2. A empresa deverá ter comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades (mínimo de 5% do quantitativo desta licitação) e prazos com o objeto da licitação, de acordo com o que determina o artigo 30, inciso II da Lei 8.666/93; de cada unidade escolar ou departamento, sendo considerados os itens 1, 6, 8 e 10 da tabela que discrimina o objeto, como parcela de maior relevância técnica.

7.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á a:

7.3.1.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei. O Balanço deverá comprovar a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Para atender as exigências do subitem 7.3.1.1, a licitante deverá observar ainda que:

7.3.1.1.1. Serão aceitos Balanços e Demonstrações Contábeis publicados pelas Sociedades Anônimas, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

7.3.1.1.2. Para as empresas constituídas no exercício em curso, serão aceitos o Balanço de Abertura devidamente assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador, autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

7.3.1.1.3. As empresas Ltda., sujeitas ao regime de tributação do Simples Nacional, deverão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, devidamente assinados, autenticados e registrados no seu órgão competente;

7.3.1.1.4. As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do **SPED CONTÁBIL**, poderão apresentar cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício, emitidos do **SPED**, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital;

7.4.1.1.5. As empresas participantes do processo licitatório que estiverem legalmente obrigadas ao envio de seus registros contábeis através do **SPED CONTÁBIL** e apresentarem suas demonstrações conforme o item **7.4.1.1.3**, deverão, em fase de diligência realizada pela CPL, comprovar que as informações contábeis registradas no órgão competente condizem com aquelas apresentadas à Receita Federal, através da apresentação das cópias do balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício emitidos do **SPED**, juntamente com o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital, conforme determinado no subitem **7.4.1.1.4**;

7.3.1.1.6. Se a licitante **NÃO** estiver legalmente obrigada ao envio de seus registros contábeis por meio do **SPED CONTÁBIL** e que não esteja sujeita ao regime de tributação do Simples Nacional, poderá apresentar uma declaração que especifique o motivo de sua dispensa, assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador. Estas licitantes deverão apresentar as demonstrações contábeis em conformidade com o item **7.3.1.1.3**;

7.3.1.2. A Capacidade Econômica - Financeira será verificada através dos índices econômicos, sendo o valor mínimo igual a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} \geq 1,0$$

$$\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}$$



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

7.3.1.2.1. A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço apresentado pelo licitante. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregoeiro reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

7.3.1.2.2. A empresa licitante que apresentar resultado Menor que um no Índice de Liquidez Geral (ILG) poderá comprovar a capacidade econômico-financeira de empresa através da demonstração de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor máximo total mensal estimado para a licitação.

7.3.1.3. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de Recuperação Judicial, falências e concordatas.

7.3.1.3.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação.

7.3.1.4. Caso a licitante seja filial, também será necessária a apresentação da certidão negativa de falência ou recuperação judicial da matriz, nos moldes do subitem **7.3.1.3.**

7.3.1.5. Ressaltamos que para fins de atendimento aos requisitos do Edital acerca das informações contábeis, as entidades devem apresentar suas demonstrações contábeis com informações pela forma adequada de apresentação do saldo das contas, estando de acordo com as normas regulamentares dos órgãos normativos e princípios da contabilidade.

7.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A REGULARIDADE FISCAL

7.4.1. – Cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso.

7.4.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, ou ambos, dependendo do seu ramo de atividade.

7.4.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal feita por meio da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda, na forma do que dispõe a regulamentação federal sobre a matéria. Portaria Conjunta PGFN/SRF n. ° 03/2005, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

7.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual feita por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual, Certidão Positiva com Efeitos de Negativa ou Certidão para não Contribuinte do ICMS (quando emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, da Certidão Negativa de Débito com a Dívida Ativa Estadual emitida pela Procuradoria Geral do Estado, conforme Resolução do Órgão, mesmo quando for apresentada CERTIDÃO PARA NÃO CONTRIBUINTE DO ICMS, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER n.º 33, de 24 de novembro de 2004).

7.4.5. Em relação à regularidade fiscal municipal: a) para todos os licitantes sediados no Município de Maricá: Certidão negativa de débitos municipais / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá. b) Para os licitantes que não possuam qualquer inscrição, ainda que eventual, neste Município: Certidão negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais. c) Para todos os licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro mobiliário do Município de Maricá: Certidão negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá e Certidão negativa de débitos municipais / Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede.

7.4.6. Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia e Tempo de Serviço (FGTS).

7.4.7. Prova de Regularidade Trabalhista através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de débitos trabalhistas, conforme o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT.

7.5. Recebidos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, a CPL procederá o que se segue:

7.5.1. Análise da documentação Jurídica, Técnica e Qualificação Econômico-Financeira da licitante detentora da PROPOSTA melhor classificada; podendo utilizar-se do SICAF, e inclusive, fazer consultas a outras dependências da Prefeitura Municipal de Maricá, a fax ou correio eletrônico, no caso diligências.

7.6. Se os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, mesmo após diligências com caráter saneador, a CPL considerará a licitante inabilitada;

7.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame e, não havendo interposição de recurso, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Superior para adjudicação e homologação.

7.8. Os certificados e certidões passados pelos órgãos públicos terão a validade de noventa (90) dias, se não dispuserem de outra forma.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

8. DA PROPOSTA DE PREÇO VENCEDORA

8.1. A licitante vencedora, no prazo disposto no subitem 5.5 deste Edital, deverá apresentar proposta contendo obrigatoriamente:

8.1.1. Planilha de Quantidades e Preços, conforme ANEXO II, contendo os preços unitários e totais para todos os itens ofertados, assinada por representante legal da empresa.

8.2. Não serão admitidos preços diferentes para o mesmo produto, caso isso ocorra será considerado o de menor valor. Também não serão admitidas as propostas com preços superiores aos preços unitários e/ou global da Prefeitura Municipal de Maricá.

8.3. Todas as despesas decorrentes da elaboração e apresentação da proposta correrão exclusivamente por conta da licitante, não lhe cabendo qualquer direito de indenização, em caso de revogação ou anulação deste procedimento licitatório.

8.4. A CPL analisará se o preço é simbólico ou irrisório, de acordo com a evidenciação da inviabilidade de sua execução. A CPL poderá formular diligências, caso julgue necessário, para apurar a viabilidade da execução, inclusive solicitar composição de preço do item a ser diligenciado. A não comprovação da licitante de possibilidade de execução do item acarretará em sua desclassificação. No caso de renúncia parcial ou total da remuneração a empresa também terá, caso a CPL solicite, que enviar de forma expressa, a citada renúncia, sob pena de desclassificação.

8.5. Para efeito de preenchimento do Cronograma e das planilhas de quantidades e preços a licitante não poderá:

8.5.1. Cotar preço unitário e/ou global superior ao orçamento previamente estimado pela Prefeitura Municipal de Maricá ou inexequível.

8.6. A CPL verificará a HABILITAÇÃO e a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua conformidade com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação daquela que:

8.6.1. Contenha vícios insanáveis;

8.6.2. Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

8.6.3. Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação;

8.6.4. Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Prefeitura Municipal de Maricá.;



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

8.6.5. Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre as licitantes.

8.7. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.8. A CPL promoverá diligência de forma a conferir a licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta, caso ocorra a necessidade.

8.9. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada;

8.10. Se a proposta de menor valor não atender às exigências habilitatórias, serão requeridos e avaliados pela CPL, a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

9. PRAZOS E MEIOS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS E REPRESENTAÇÕES

9.1. Questionamentos e impugnações, ao instrumento convocatório, devem ser manejados no prazo de até **3 (três) dias úteis** antes da data prevista para abertura das propostas, presencialmente na CPL ou através dos e-mails maricacpl@gmail.com até as 17:00h.

9.1.1. A impugnação ao Edital, caso interposta através da internet, deverá ser carreada como anexo do e-mail, com arquivo em formato Portable Document Format (extensão .pdf) e devidamente assinada pelo representante legal da pessoa jurídica impugnante, com a respectiva comprovação dos poderes, sob pena de não conhecimento.

9.2. A Prefeitura Municipal de Maricá responderá as dúvidas suscitadas (questionamentos) e impugnações a todos que tenham recebido os documentos desta licitação, até **02 (dois) dias úteis** antes do dia fixado para a abertura das propostas.

9.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos e providências não têm efeito suspensivo.

9.4. Decairá do direito de impugnar e de pedir esclarecimentos nos termos deste edital perante a Prefeitura Municipal de Maricá a licitante que não o fizer até o quinto dia útil que anteceder à data prevista para a abertura das propostas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

9.5. As licitantes que desejarem recorrer dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar a sua intenção em sessão, após o ato de declaração da licitante vencedora, sob pena de preclusão.

9.5.1 Aqueles que manifestarem intenção em recorrer, dos atos da Prefeitura Municipal de Maricá decorrentes da aplicação desta licitação, deverão apresentar suas razões, por uma das formas disciplinadas nos subitens 9.1. e 9.1.1., nos **03 (três) dias úteis** subsequentes, independentemente, de intimação ou notificação.

9.5.2. Os interessados poderão apresentar suas contrarrazões, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a eventual recurso interposto, a partir do comunicado oficial que será enviado através do e-mail cadastrado previamente pelas licitantes no sistema da Prefeitura Municipal de Maricá.

9.6. É assegurado as licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.7. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.8. Os prazos previstos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito da Prefeitura Municipal de Maricá.

9.9. Os recursos recebidos terão a manifestação da CPL, que poderá rever os seus atos quando couber, em todos os casos os recursos serão encaminhados a Procuradoria Geral do Município e a Secretaria Requisitante para apreciação.

9.10. Caso não ratifique a decisão da CPL, a Secretaria Requisitante, após manifestação da Procuradoria Geral do Município determinará as medidas que julgar cabíveis no caso.

9.11. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.12. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus Anexos não serão conhecidos;

9.13. A impugnação ou o recurso interposto intempestivamente poderão ser conhecidos caso haja fundamentos que o desconhecimento implique em ilegalidade em acordo ao Princípio da autotutela.

10. DO ENCERRAMENTO

10.1. Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado ao Controle Interno no subitem 10.1.1 e nos demais subitens a autoridade superior para:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

- 10.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;
- 10.1.2.** Anular o processo por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;
- 10.1.3.** Revogar o procedimento, por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, que constitua óbice manifesto e incontornável.
- 10.1.4.** Adjudicar o objeto, homologar a licitação e convocar a licitante vencedora para a assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, preferencialmente em ato único.
- 10.1.5.** Declarar a revogação do processo na hipótese de nenhum interessado ter acudido ao chamamento; ou na hipótese de todos as licitantes terem sido desclassificados ou inabilitados.
- 10.1.6.** Revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade;

10.2. Encerrada a licitação, a CPL publicará o Resultado Final da Licitação.

11. CRITÉRIO DE REAJUSTE

- 11.1.** Os Contratos ou instrumentos equivalentes só poderão ser reajustados após 12(doze) meses da data de apresentação da proposta.
- 11.2.** Os preços serão reajustados com periodicidade anual, ou seja, após o transcurso de **12 (doze)** meses, tomando - se por base o mês de apresentação da proposta. Os preços contratuais serão reajustados considerando o índice IPCA
- 11.3.** Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o índice disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no certificado de pagamento seguinte.
- 11.4.** No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1.** Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.
- 12.2.** O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

12.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n. ° 158/2018.

12.4. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva prestação do serviço mensal, data final de adimplimento de cada parcela, nos termos da letra “a”, do inciso XIV, do art. 40, da Lei n. ° 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

12.5. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

12.6. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

12.7. O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao Gabinete do Prefeito.

12.8. Caso o Município antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

12.9. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades e obrigações advindas da execução dos serviços, nem implicará em aceitação dos serviços e produtos em desacordo com o previsto neste edital e seus anexos.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Aqueles que participarem do presente certame licitatório, ficarão sujeitos às sanções a penalidades de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento para contratar com a Prefeitura Municipal de Maricá.

13.2. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, responderá a processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, podendo ser impedido de contratar com a Prefeitura Municipal de Maricá, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

13.3. Pelo descumprimento total ou parcial de obrigações assumidas a licitante vencedora estará sujeita ao pagamento das multas, bem como os critérios estabelecidos no Termo de Referência, **ANEXO II do Edital**.

13.4. A notificação informando à contratada da aplicação da multa será feita por meio de ofício, garantida a defesa prévia assegurada à ampla defesa e o contraditório.

13.5. Em não sendo acatada a defesa pela Secretaria Requisitante, será deduzido o valor das multas aplicadas, dos créditos da contratada nas faturas correspondentes, por ocasião do pagamento destas.

13.6. A SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO PROMOVIDA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ E DE COM ELA CONTRATAR SERÁ APLICADA NOS SEGUINTE CASOS:

- a) quando a licitante vencedora não comparecer dentro dos prazos e condições estabelecidos neste edital e seus anexos, para assinar o contrato ou, injustificadamente se recusar a fazê-lo;
- b) atraso injustificado no cumprimento de obrigação assumida contratualmente, de que resulte prejuízos para a Prefeitura Municipal de Maricá;
- c) execução insatisfatória do objeto do contrato quando, pelo mesmo motivo, já tiver sido aplicada à sanção de advertência;
- d) Execução de serviços inerentes ao objeto do contrato sem observância das normas técnicas ou de segurança.

13.7. A Prefeitura Municipal de Maricá poderá a seu critério exclusivo e independentemente da aplicação de outras penalidades previstas no Decreto 10.024/2019, rescindir o contrato, após aplicar por mais de 20 (vinte) dias corridos a multa diária estabelecida no edital.

13.8. Qualquer sanção somente será relevada se ocorrerem, nos termos do Código Civil, situações configuradoras de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada pela contratada e aceitas pela Prefeitura Municipal de Maricá.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Concluídos os trabalhos da CPL, esta encaminhará o processo a Coordenadoria de Controle Interno, que remeterá o processo a Secretaria Requisitante, que no caso de aprová-lo, procederá à adjudicação e homologação do objeto da licitação.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

14.2. A licitante vencedora será convocada pela Prefeitura Municipal de Maricá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da carta de convocação, para assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

14.3. Na hipótese de a licitante vencedora não comparecer para assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da convocação pela Prefeitura Municipal de Maricá responderá por perdas e danos que vier a causar ao Município de Maricá, em razão da sua omissão, independentemente de outras cominações legais previstas no subitem 13.2.

15. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

15.1. Do contrato ou instrumento equivalente, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seu(s) anexo(s), decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas ao objeto desta licitação.

15.2. Fica determinado que as especificações e toda a documentação relativa ao produto são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.

15.3. O contrato ou instrumento equivalente compreenderá a totalidade dos produtos fornecidos, baseado no preço proposto pela licitante, considerado final e incluído todos os encargos, taxas e bonificações.

15.4. A produção ou aquisição dos materiais e respectivo transporte são de inteira responsabilidade da contratada.

15.5. Após a Homologação do resultado desta licitação, antes da assinatura do(s) contrato(s) decorrente(s) ou durante a execução deste(s), poderá ser permitida que a(s) licitante(s) vencedora(s) ou contratada(s) sofram processo de Fusão, Incorporação ou Cisão, desde que sejam observados pela(s) nova(s) empresa(s) os requisitos de Habilitação previstos no Edital e que sejam mantidas as condições estabelecidas no(s) contrato(s) original(is), quando já contratado, sendo que, em qualquer uma das hipóteses, a Prefeitura Municipal de Maricá. deverá ser notificada do processo e deliberará sobre a sua aceitação, ou não, condicionada à análise por parte da Prefeitura Municipal de Maricá quanto à possibilidade de riscos de insucesso ficando vedada a sub-rogação contratual, além da comprovação dos requisitos contidos no Edital.

16. DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

16.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

16.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item 1.8, mediante o instituto denominado como carona, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes. As respectivas adesões também não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.5. O órgão gerenciador responsável pela gestão da ata somente poderá autorizar as aquisições pelos órgãos participantes em caso de restar saldo na ata. No tocante às adesões, o órgão não poderá autorizar o carona em atas integralmente consumidas pelos órgãos participantes.

16.6. O órgão gerenciador responsável pela gestão da ata somente poderá autorizar as adesões citadas no caput do art.25 do Decreto Municipal 611/2020 depois de transcorrido metade do prazo de vigência da respectiva ata e realizada a primeira aquisição ou contratação por órgão participante da ata de registro de preços.

16.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

16.8. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

16.9. São órgãos participantes do presente Registro de Preços:

- Secretaria de Educação;

16.10. Em observância ao Decreto Regulamentador do Sistema de Registros de Preços do Município de Maricá fica convencionado que a quantidade mínima a ser cotada por item é de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos ora registrados.

16.11. A estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos não participantes, é de 50% (cinquenta por cento).



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

16.12. Em observância ao Art. 18 do Decreto Regulamentador do Sistema de Registro de Preços do Município de Maricá, Decreto Municipal nº 611/2020, a existência de preço registrado não obriga a Administração Pública a contratar.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A licitante vencedora, se obriga a apresentar o seu contrato social, estatuto ou ato constitutivo e alterações atualizadas, os quais deverão indicar os nomes e demais informações de seus titulares que irão assinar o respectivo contrato, ou, se for o caso, o instrumento de procuração que contenha as informações equivalentes à Prefeitura Municipal de Maricá, no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da Homologação.

17.2. A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples apresentação da proposta de preços submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

17.3. É facultado à CPL, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas e saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

17.4. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da contratação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a contratada, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis;

17.5. A Prefeitura Municipal de Maricá reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar “*sine die*” ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza;

17.6. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da Prefeitura Municipal de Maricá revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório;

17.7. A critério do Pregoeiro poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o atendimento das propostas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

17.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio.

17.9. Se houver divergência entre o Termo de Referência e o Edital, deverá ser considerada a cláusula do edital.

17.10. Se houver divergência entre a descrição do Edital e do Comprasnet, deverá ser considerada a do edital.

Maricá, de de 2021.

Adriana Luiza da Costa
Secretaria de Educação

ANEXOS

- I - Orçamento Estimado;
- II - Proposta-Detalhe;
- III - Termo de Referência e anexos;
- IV - Modelos de Declarações;
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- VI - Minuta de Contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

ANEXO I – ORÇAMENTO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
1	Fogão industrial a gás	UNIDADE	39	R\$ 16.059,00	R\$ 626.301,00
2	Fogão 04 bocas	UNIDADE	7	R\$ 2.791,50	R\$ 19.540,50
3	Forno industrial duas câmaras	UNIDADE	8	R\$ 11.714,13	R\$ 93.713,04
4	Forno elétrico de convecção	UNIDADE	55	R\$ 8.263,00	R\$ 454.465,00
5	Forno elétrico compacto para berçários	UNIDADE	7	R\$ 7.249,10	R\$ 50.743,70
6	Freezer horizontal dupla ação	UNIDADE	20	R\$ 3.418,92	R\$ 68.378,40
7	Freezer vertical dupla ou tripla ação	UNIDADE	15	R\$ 6.375,09	R\$ 95.626,35
8	Geladeira frost free 410 a 480 litros	UNIDADE	26	R\$ 6.201,00	R\$ 161.226,00
9	Refrigerador vertical porta de vidro	UNIDADE	5	R\$ 4.987,78	R\$ 24.938,90
10	Bebedouro industrial 200 litros – 4 torneiras	UNIDADE	100	R\$ 6.295,20	R\$ 629.520,00
11	Espremedor de frutas	UNIDADE	5	R\$ 1.806,48	R\$ 9.032,40
12	Batedeira industrial 05 litros	UNIDADE	4	R\$ 3.742,88	R\$ 14.971,52
13	Liquidificador industrial copo plástico 1,5 litros	UNIDADE	14	R\$ 474,25	R\$ 6.639,50
14	Liquidificador industrial 4 litros	UNIDADE	76	R\$ 2.623,00	R\$ 199.348,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

15	Cutter inox 4 litros com NR12	UNIDADE	65	R\$ 3.279,13	R\$ 213.143,45
16	Mixer triturador industrial	UNIDADE	85	R\$ 4.660,11	R\$ 396.109,35
17	Máquina lavar industrial 17 A 22 KG com sistema antivibração.	UNIDADE	26	R\$ 61.322,00	R\$ 1.594.372,00
18	Balança digital com coluna 300 kg	UNIDADE	14	R\$ 2.299,00	R\$ 32.186,00
19	Balança de mesa eletrônica 6 kg	UNIDADE	85	R\$ 1.449,82	R\$ 123.234,70
20	Balança eletrônica pediátrica com cadeira 30 kg	UNIDADE	7	R\$ 1.583,54	R\$ 11.084,78
21	Balança eletrônica pediátrica com concha 30 kg	UNIDADE	7	R\$ 1.071,88	R\$ 7.503,16
22	Torneira com filtro de parede	UNIDADE	84	R\$ 164,11	R\$ 13.785,24
23	Torneira com filtro de mesa	UNIDADE	120	R\$ 192,56	R\$ 23.107,20
24	Infantômetro portátil	UNIDADE	7	R\$ 329,00	R\$ 2.303,00
25	Refil de filtro em torneira com rosca	UNIDADE	120	R\$ 19,57	R\$ 2.348,40
26	Refil para filtro torneira modelo de mesa	UNIDADE	120	R\$ 19,57	R\$ 2.348,40
27	Termômetro tipo espeto para alimentos	UNIDADE	65	R\$ 96,76	R\$ 6.289,40
28	Termômetro tipo infravermelho para alimentos	UNIDADE	65	R\$ 446,76	R\$ 29.039,40
29	Triturador de papel	UNIDADE	66	R\$ 419,90	R\$ 27.713,40



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

30	Suporte para TV	UNIDADE	79	R\$ 249,16	R\$ 19.683,64
31	TV 43" polegadas	UNIDADE	79	R\$ 2.049,00	R\$ 161.871,00
TOTAL GERAL				R\$ 5.120.566,83	

ANEXO II - PROPOSTA-DETALHE

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

Comissão Permanente de Licitação

PROPOSTA DETALHE

A firma ao lado mencionada propõe Prestar Serviço ao Município de Maricá, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do EDITAL n.º 04/2022

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2022-SRP

A realizar-se em

Processo: 12515/2021

CARIMBO DO CNPJ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
1	Fogão industrial a gás	UNIDADE	39		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

2	Fogão 04 bocas	UNIDADE	7		
3	Forno industrial duas câmaras	UNIDADE	8		
4	Forno elétrico de convecção	UNIDADE	55		
5	Forno elétrico compacto para berçários	UNIDADE	7		
6	Freezer horizontal dupla ação	UNIDADE	20		
7	Freezer vertical dupla ou tripla ação	UNIDADE	15		
8	Geladeira frost free 410 a 480 litros	UNIDADE	26		
9	Refrigerador vertical porta de vidro	UNIDADE	5		
10	Bebedouro industrial 200 litros – 4 torneiras	UNIDADE	100		
11	Espremedor de frutas	UNIDADE	5		
12	Batedeira industrial 05 litros	UNIDADE	4		
13	Liquidificador industrial copo plástico 1,5 litros	UNIDADE	14		
14	Liquidificador industrial 4 litros	UNIDADE	76		
15	Cutter inox 4 litros com NR12	UNIDADE	65		
16	Mixer triturador industrial	UNIDADE	85		
17	Máquina lavar industrial 17 A 22 KG com sistema antivibração.	UNIDADE	26		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

18	Balança digital com coluna 300 kg	UNIDADE	14		
19	Balança de mesa eletrônica 6 kg	UNIDADE	85		
20	Balança eletrônica pediátrica com cadeira 30 kg	UNIDADE	7		
21	Balança eletrônica pediátrica com concha 30 kg	UNIDADE	7		
22	Torneira com filtro de parede	UNIDADE	84		
23	Torneira com filtro de mesa	UNIDADE	120		
24	Infantômetro portátil	UNIDADE	7		
25	Refil de filtro em torneira com rosca	UNIDADE	120		
26	Refil para filtro torneira modelo de mesa	UNIDADE	120		
27	Termômetro tipo espeto para alimentos	UNIDADE	65		
28	Termômetro tipo infravermelho para alimentos	UNIDADE	65		
29	Triturador de papel	UNIDADE	66		
30	Suporte para TV	UNIDADE	79		
31	TV 43" polegadas	UNIDADE	79		
TOTAL GERAL			R\$		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

OBS 1: Os itens devem estar de acordo com a planilha de especificações constante no ANEXO A do TERMO DE REFERÊNCIA.

OBS 2: A licitante vencedora deverá enviar a proposta final conforme item 5.39.

OBS 3: A licitante declarada provisoriamente vencedora, após a fase de lances, no prazo de 02 (dois) dias, deverá apresentar a proposta realinhada adequando o valor ofertado aos lances ofertados.

Em, ____ de _____ de 2021.

Nº de Inscrição Municipal ou
Estadual

Firma Proponente (Assinatura)

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS:

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência compor o edital do pregão eletrônico para registro de preços com vistas à eventual aquisição de equipamentos escolares em atendimento às Unidades de Ensino da Rede Municipal de Maricá, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes deste Termo de Referência.

ITEM	OBJETO	CÓDIGO CATMAT	QUANTIDADE
1	Fogão industrial a gás	451454	39
2	Fogão 04 bocas	218348	7
3	Forno industrial duas câmaras	439383	8
4	Forno elétrico de convecção	453252	55
5	Forno elétrico compacto para berçários	54356	7



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

6	Freezer horizontal dupla ação	255012	20
7	Freezer vertical dupla ou tripla ação	344850	15
8	Geladeira frost free 410 a 480 litros	445216	26
9	Refrigerador vertical porta de vidro	150745	05
10	Bebedouro industrial 200 litros – 4 torneiras	311387	100
11	Espremedor de frutas	274935	5
12	Batedeira industrial 05 litros	450916	4
13	Liquidificador industrial copo plástico 1,5 litros	251236	14
14	Liquidificador industrial 4 litros	441762	76
15	Cutter inox 4 litros com NR12	474301	65
16	Mixer triturador industrial	445661	85
17	Maquina lavar industrial 17 A 22 KG com sistema antivibração.	393514	26
18	Balança digital com coluna 300 kg	384273	14
19	Balança de mesa eletrônica 6 kg	274233	85
20	Balança eletrônica pediátrica com cadeira 30 kg	442512	7
21	Balança eletrônica pediátrica com concha 30 kg	442510	7
22	Torneira com filtro de parede	443637	84
23	Torneira com filtro de mesa	443637	120
24	Infantômetro portátil	442930	7
25	Refil de filtro em torneira com rosca	405311	120
26	Refil para filtro torneira modelo de mesa	405311	120
27	Termômetro tipo espeto para alimentos	366333	65
28	Termômetro tipo infravermelho para alimentos	266309	65
29	Triturador de papel	459039	66
30	Suporte para TV	462011	79
31	TV 43" polegadas	439362	79



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

2. JUSTIFICATIVA

O acesso de todas as crianças e jovens à escola de qualidade é um direito fundamental do cidadão que, ainda que garantido constitucionalmente, requer uma série de elementos estruturais, tais como professores qualificados e motivados, direção escolar atuante e infraestrutura escolar adequada.

A melhoria da infraestrutura é condição necessária para o acolhimento do alunado em condições salubres que, verdadeiramente, facilitem desenvolvimento de suas potencialidades e contribuam para o aprendizado. Para melhoria das condições de infraestrutura escolar, a Secretaria de Educação criou uma série de ações no intuito de contribuir para disponibilizar prédios escolares em condições de uso adequado pelos estudantes. Isso significa dizer: imóveis construídos ou reformados/ ampliados com espaços educativos que unam os aspectos de segurança, salubridade e comodidade a existência ambientes lúdicos, além de contar com equipamentos e mobiliário em quantidade e qualidade adequadas.

3. ESPECIFICAÇÕES

As especificações constam do Anexo I deste Termo de Referência.

4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

4.1. O objeto desse Termo de Referência será licitado na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com base no disposto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e nos Decretos Municipais nº. 611/2020 e 158/2018, O critério de julgamento será o menor preço por item.

4.2. A escolha da modalidade de Sistema de Registro de Preços ocorre visando agilidade nas contratações, tendo em vista que a licitação já estará realizada, as condições de fornecimento estarão ajustadas, os preços e os respectivos fornecedores já estarão definidos. Sendo assim, somente solicitará o serviço do objeto, cujo preço foi registrado, quando houver demanda e o fornecedor deverá realizar o fornecimento conforme as condições ajustadas.

5. MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS ÍTENS



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

A Memória da Cálculo segue no Anexo II, do presente termo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá a empresa contratada: prestar garantia dos produtos ofertados, devendo realizar a correção em caso de defeito no objeto contratado, correndo todos os ônus por conta da fornecedora; se responsabilizar por todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos; e colher, no momento da entrega, no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e a matrícula, do funcionário responsável pelo recebimento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Caberá a contratante: efetuar o pagamento do objeto deste contrato proporcionalmente as entregas efetivamente realizadas; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, que estejam em desacordo com o contrato, para que sejam tomadas providências com relação a quaisquer irregularidades; verificar a conformidade do objeto com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada do mesmo; notificar, por escrito à Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições do objeto e no curso da entrega; e, fixando prazo para sua correção, verificar a conformidade do mesmo, com as normas especificadas.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO E FINANCEIRO

Trata-se de pronta entrega e o pagamento será feito em moeda corrente, em uma única vez, conforme aquisição e entrega, mediante ordem bancária, depois da apresentação e aceitação do documento de cobrança até o 30º (trigésimo) dia útil após o seu recebimento.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

9. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O objeto deverá ser entregue nas Escolas Municipais de Maricá, conforme Anexo III. O prazo para entrega do objeto desta licitação será de no máximo 15 (quinze) dias contados da assinatura do Contrato.

10. PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO

O objeto licitado deverá ter sua substituição em até 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, quando for o caso.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Orçamento da Secretaria de Educação.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá ter comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades (mínimo de 5% do quantitativo desta licitação) e prazos com o objeto da licitação, de acordo com o que determina o artigo 30, inciso II da Lei 8.666/93; de cada unidade escolar ou departamento, sendo considerados os itens 1, 6, 8 e 10 da tabela que discrimina o objeto, como parcela de maior relevância técnica.;

13. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 3 (três) membros designados pela Secretaria de Educação.

14. ÍNDICE APLICÁVEL DE REAJUSTE

No caso de eventuais reajustes, será utilizado o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), tendo como marco inicial para contagem do prazo de eventuais reajustes a data da proposta.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

15. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

O recebimento provisório, do objeto, será imediato, já o recebimento definitivo deverá ser realizado no prazo igual a 2 (dois) dias da assinatura do Termo de Entrega e Conclusão de cada unidade.

16. DA LEI COMPLEMENTAR 123/06

Aplicar-se-á a presente contratação, a hipótese prevista pelo art. 49, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 dezembro de 2006, não concedendo tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, para os itens acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil), devido a possível perda de economia de escala, bem como a possibilidade de ocorrência de prejuízo à Administração Pública Municipal, com a fragmentação do objeto licitado em várias contratações.

17. TERMO DE CRITÉRIO DE APROVAÇÃO

O julgamento obedecerá ao critério de menor preço por item.

18. DO QUANTITATIVO ADQUIRIDO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

O quantitativo a ser aderido por órgãos não participantes será de 50% (cinquenta por cento) do total da Ata, uma única vez.

19. DO QUANTITATIVO ADQUIRIDO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A quantidade estimada a ser adquirida pela Secretaria de Educação é de 80% (oitenta por cento), sendo a mesma, o único órgão participante da Ata de Registro de Preços.

20. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

O prazo de execução e vigência do contrato será de 12 meses a contar de sua assinatura.

21. QUANTIDADE MÍNIMA A SER COTADA

A quantidade mínima a ser cotada será de 50% (cinquenta por cento), dos valores estimados neste termo de referência.

22. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e nos Decretos Municipais nº. 611/2020 e 158/2018.

23. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A pesquisa de mercado foi feita no Banco de Preços.

Esta secretaria afirma que não está cerceando a competitividade do certame.

Fica eleito o fórum deste Município para as contendas judiciais.

Os procedimentos e dúvidas suscitadas terão como diretriz o disposto na Lei Federal 8.666/93.

Não há a necessidade de publicação no D.O.U e/ou D.O.E.

Maricá, 06 de maio de 2022.

Elaborado por,

Mariangela de Freitas Costa
Matrícula 6203

Conferido por,

Carla Maria Nogueira Ribeiro



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

Mat.106412

Autorizado por,

Adriana Luiza da Costa
Secretária de Educação
Matrícula 106.010

ANEXO A – ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

1	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS Características técnico/construtivas: Fogão industrial, com seu quadro superior provido de seis (06) queimadores, extrarreforçados, sendo os seis queimadores duplos com grelhas medindo 425 x 425 mm com capacidade para 900 grs/h/GLP no queimador tipo coroa e 150 grs/hora/GLP no queimador tipo chachimbo, queimador com coroa de Ø295 mm e chachimbo de Ø100 mm. Os espalhadores e venturis fabricados em ferro fundido e recebendo acabamento em pintura com tinta termorresistente. Apoios para os queimadores, fabricados em chapas de aço inoxidável AISI 304, liga 18.8, com 40 mm de largura e 1/8" de espessura, providos de furação para encaixe dos queimadores. Seis (06) grelhas fabricadas em ferro fundido, removíveis, medindo 425 x 425 mm cada uma delas, com oito (08) "dedos", destinados a evitar a queda de recipientes de menor tamanho e recebendo acabamento em pintura com tinta termorresistente. Quadro superior, com seis (06) aberturas e parte inferior em formato de "L" para acomodação e suporte das grelhas, composto de travessas com perfil "U", 100 mm largura, fabricado em chapas de aço inoxidável AISI 304, liga 18.8, bitola USG # 14, acabamento sanitário com polimento escovado, totalmente sem rebarbas, devendo ser utilizado cortes nas chapas através de máquina laser, evitando-se acidentes e soldas invisíveis executadas em atmosfera inerte de argônio invisível, reforços estruturais com chapas perfil "L" de aço inoxidável AISI 304, liga 18.8, com abas iguais de 1 1/4" x 1/16" de espessura, fixados por solda a ponto na forma de "V" ao longo da superfície interna do tampo; Estrutura de sustentação fabricada em chapas de aço inoxidável AISI 304 liga 18.8, com perfil "L" de abas iguais de 1 1/2" x 1/8" de espessura, com a parte inferior interna dos perfis, barra perfurada com rosca interna de 7/8" e 50 mm de altura, destinada ao acoplamento com as sapatas reguláveis de base metálica e ponteira maciça de poliamida 6.0, fixadas de modo que venha a proporcionar uma altura aproximada de 50 mm entre o equipamento e o piso. Três (03) bandejas coletoras de resíduos para fogão de encosto, e Seis (06) bandejas para o fogão de centro, fabricadas em chapas de aço inoxidável AISI 304, liga 18.8, bitola USG 20, com puxador desenvolvido na própria bandeja. Prateleira gradeada inferior, desenvolvida com travessas em perfil "U" de aço inoxidável AISI, liga 18.8, bitola USG # 16, soldadas entre si,	39
---	---	----



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

	<p>com espaçamento de 100 mm entre elas, resultando num quadro rígido, fixado aos pés com parafusos e porcas de aço inoxidável; Injetores de latão, acompanhados dos reguladores de ar em alumínio para cada queimador; Registros industriais " Apis ", fabricadas em latão cromado, 3/8 " x 3/8 " , para controle de intensidade das chamas, limites intransponíveis, posição aberto/fechado; A alimentação de gás será através de tubo sem costura, que contornará todo o equipamento internamente, não podendo ficar aparente na parte externa, e sim por dentro dos painéis, com 1 " de Ø, fixado à estrutura através de suportes em alumínio f ° f °, parafusos e porcas de aço inoxidável, onde deverão ser fixados os registros de controle de intensidade de chamas. Forno industrial, totalmente fabricado em chapas de aço inoxidável, ref. AISI 304, liga 18.8, sendo que a parte interna será em chapa bitola USG # 20 e a parte externa em chapa bitola # 18, isolamento térmico nas partes necessárias em mantas de lã de vidro com 2' de espessura, porta no mesmo material, com eixo de abertura horizontal, puxador em baquelite, dobradiças em aço inoxidável, porta com dispositivo que a mantenha aberta sem esforço e permaneça fechada de forma hermética, duas grades/corrediças gradeadas em aço inoxidável e com suportes para encaixe de GNS 1/1 ou 2/1, suportadas por cantoneiras do mesmo material. Queimador tubular em forma de " U ", fabricado em aço-carbono esmaltado a fogo, com 3/4" de Ø, acionado por registro com as mesmas características do fogão, injetor de latão acompanhado de regulador de ar, alimentado por tubo de cobre flexível com 3/8" de Ø. Dimensões do fogão: 1.500 x 1.000 x 900 mm (CxLxA), Dimensões do forno: 725 x 920 x 480 mm (L x P x A). Pressão: 2,8 kPa = 280 mmCA. Consumo do fogão = 6,29 kgs/h GLP – Potência: 293.288(BTU) no GLP Consumo do Forno: 0,39 kg/h GLP – Potência: 18.184 (BTU) no GLP</p>	
2	<p>FOGÃO 4 BOCAS Fogão 4 bocas com forno, funcionamento a gás (P13), mesa em inox ou vidro, acabamento externo cor inox, medindo aproximadamente 93 cm de altura, 49,9 cm de largura e 65 cm de profundidade (tolerância de até 10%); com acendimento automático e timer digital.</p>	7
3	<p>FORNO INDUSTRIAL DUAS CÂMARAS, Forno industrial duas câmaras a gás, construído em aço inoxidável AISI 301, câmaras internas construída em aço inoxidável medindo 600x700x330mm, isolamento térmico apropriado para suportar altas temperaturas, queimador tubular esmaltado, dotado de bandeja inferior para proteção dos queimadores, contendo dois pares de suportes internos para acomodação de GN's 2/1 – 65 ou 1/1 – 65 por câmara, puxador frontal nas portas em baquelite, acompanha uma grade por porta em aço inoxidável medindo aproximadamente 590 x 630 mm, dotado na parte externa de painel com indicação gradual de fogo alto e baixo através de gravação a laser, manipulo em baquelite com ajuste gradual de temperatura, dotada de apoio estrutural em aço inoxidável construído em tubos de 1 1/2", contraventamentos tubulares de 1", e pés em poliamida 6,0 (nylon) com nivelamento de altura. Dimensões aproximadas do forno: 850x795x1695mm</p>	8
4	<p>FORNO ELÉTRICO DE CONVECÇÃO Capacidade: Quatro (4) assadeiras 35x35cm; Tensão: 220V monofásico; Dimensões aproximadas (alt. x larg. x prof.): 446mm x 586mm x 682mm; Convecção com circulação de ar por turbina de alta performance. Controle de temperatura de 0°C até 210°C. Opção com vapor: Vapor gerado por injeção direta na câmara. Isolamento de alta performance. Pés ajustáveis. Aquecimento por resistência blindada. Empilhável: máximo 1 equipamento (1 + 1) Uso eficiente de energia. Construído de aço inoxidável. 1 ano de garantia para peças e mão de obra (exceto itens de desgaste natural).</p>	55



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

5	FORNO ELÉTRICO COMPACTO PARA BERÇÁRIOS Forno elétrico, 127V, compacto, com 1400W a 2000W de potência, com função tostar, corpo em aço inox, porta de vidro, com capacidade interna de 21L a 23L. Medindo aproximadamente, 460mm a 470mm de largura x 280mm a 300mm de altura x 400mm a 420mm de profundidade.	07
6	FREEZER HORIZONTAL DUPLA AÇÃO Freezer Horizontal dupla ação (refrigerar e congelar) com capacidade líquida de 400L a 420L, duas tampas com tranca e rodízios, puxador ergonômico e dreno que permite o escoamento da água do degelo sem a necessidade de movimentar o freezer, voltagem 127V. Medidas aproximadas: 92-95cm de altura, 126-134 de largura e 69-76cm de profundidade. Garantia de 12 Meses. Com certificação no INMETRO	20
7	FREEZER VERTICAL DUPLA OU TRIPLA AÇÃO Freezer vertical dupla ação 1 porta (chapa), com ou sem visor, cor branca, para conservação de produtos congelados ou resfriados, refrigeração estática. Faixa de temperatura: -18 a -10°C / +2 a +8°C, com capacidade de 500L a 570L, moldura com corte térmico, proporcionando maior eficiência energética, chapas internas e externas em aço galvanizado pré-pintado com alta resistência a corrosão, isolamento de poliuretano ecologicamente correto. Sistema de pés niveladores, porta de chapa com fechamento magnetizado com puxador embutido, prateleiras ajustáveis e suportes em alumínio. Termostato ajustável para dupla ação. Sistema de unidade condensadora removível para frente para fácil acesso a manutenção. Medidas aproximadas: 189-200cm de altura, 67-70 de largura e 69-86cm de profundidade. Voltagem 127V. Garantia de 12 meses.	15
8	GELADEIRA FROST FREE 410 LITROS A 470 LITROS Geladeira frost free, com capacidade total de 410L a 470L, duas portas, branca. Medidas aproximadas: 173-184cm de altura, 69-73 de largura e 70-75,5cm de profundidade. Voltagem 127V. Com certificação no INMETRO	26
9	REFRIGERADOR VERTICAL PORTA DE VIDRO Conservação e Exposição de bebidas, frios e laticínios Refrigeração: Ar forçado com placa fria Temperatura: 0 a +7C Degelo: Manual Controle de Temperatura: Termostato Revestimento Interno: Aço pré-pintado branco. Revestimento Externo: Aço pré-pintado branco. Iluminação LED (interna), com interruptor Porta de vidro duplo temperado baixo emissivo Fechamento automático Prateleiras aramadas Placa Fria 3 níveis reguláveis e inclináveis Pés niveladores Vidros sujeitos a condensação da umidade do ar Capacidade de 400 a 445 litros Medidas aproximadas: 186-200cm de altura, 64-70cm de largura e 64-86cm de profundidade. Voltagem 127V. Equipamento certificado conforme Portaria Inmetro nº 371/2009	05
10	BEBEDOURO INDUSTRIAL 200 LITROS COM 4 TORNEIRAS	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

	Bebedouro industrial, 200L, com 4 torneiras de metal, corpo e estrutura em aço inox 430 e pés reguláveis, com aparador de água (pingadeira) e serpentina (interna) em aço Inox; reservatório em polipropileno atóxico ou aço inox e Isolamento térmico em OS ou EPS1; com boia controladora do nível de água, tomada de 3 pinos conforme a norma da ABNT/nbr/603351. Certificado pelo INMETRO. Refrigeração por compressor e tensão de 127v. Medidas aproximadas de AxLxP: 1,40-1,68m x 0,75-1,10m x 0,35-0,78m.	
11	ESPRESSO DE FRUTAS - Tensão elétrica / frequência / fases: 127/220 V / 60 Hz / 1Potência nominal: 500 W Potência do motor: 0,25 CV Consumo: 0,5 kW·h Dimensões (AxLxP): 440,00x360,00x270,00 mm Dimensões da embalagem (AxLxP): 400,00x440,00x320,00 mm Peso líquido / bruto: 4,70 kg / 5,40 kg Frutas por minuto: 8Rotação: 1.750 rpm, acompanhado de 01 copo inox ou alumínio, 01 peneira para copo, 02 castanhas, sendo uma para limão e outra para laranja, uma cúpula e uma bica.	5
12	BATEDEIRA INDUSTRIAL 5 LITROS batedeira planetária branca é bivolt e possui estrutura, base e cabeçote em alumínio fundido e bojo em aço inox com capacidade de 5 litros. Conta com um sistema de variação contínua de velocidades, possibilitando um maior controle durante o processo. Acompanham também 3 batedores (globo, raquete e gancho) intercambiáveis e de fácil encaixe, oferecendo, além de diferentes maneiras de produção, maior facilidade na limpeza e higienização.Tensão elétrica / frequência / fases: 127-220 V / 50-60 Hz / 1Potência nominal: 250 W Potência do motor: 500 W Consumo: 0,25 kW·h Dimensões (AxLxP): 420 x 240 x 380 mm Dimensões da embalagem (AxLxP): 470 x 290 x 440 mm Peso líquido / bruto: 12,50 kg / 13,30 kg Volume do bojo: 5 L	4
13	LIQUIDIFICADOR INOX COPO PLÁSTICO 1,5 LITROS alta rotação, 1,5 LITROS Potência: 800W; Frequência: 50-60Hz; Voltagem: 220V; Altura: 390.00 mm; Largura: 190.00 mm; Profundidade: 190.00 mm; Consumo: 0.00 kW/h; Peso Líquido: 2.00 kg; Peso Bruto: 2.50 kg; Rotacao: 18000 rpm.	14
14	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4 LITROS comercial inox, copo monobloco inox, 4,0 LITROS - Potência do Motor: 0,5CV Frequência: 50-60Hz; Tensão: 220V; Altura: 660.00 mm; Largura: 290.00 mm; Profundidade: 280.00 mm Peso Líquido: 5.00 kg; Peso Bruto: 5.90 kg; Rotacao: 3500 rpm Capacidade do Copo: 4 l: 4 l.	76
15	CUTTER INOX 4 LITROS - NR-12 Potência 0,5CV/800W; Frequência 60Hz, Voltagem 220V; Altura 460.00mm, Largura 270.00mm, Profundidade 290.00mm, Consumo 0.00kW.h. Peso Líquido 17.50kg, Peso Bruto 20.50kg; 154.00kg.	65
16	MIXER TRITURADOR INDUSTRIAL Com função batedeira, com haste em aço inoxidável contendo faca, sino e tubo e comprimento de 300 mm (tubo), potência de no mínimo 350 w, velocidade com ajuste entre 2300 a 9600 rpm (auto-ajustável), com faca e sino desmontável para limpeza, dimensões: 660 mm, Ø94mm, peso 3,9 kg, contendo acessório batedeira.	85
17	MÁQUINA LAVAR INDUSTRIAL 17 A 22 KG COM SISTEMA ANTIVIBRAÇÃO Maquina de lavar roupas com centrifugação, ideal para lavagens de roupas, tapetes, cortinas, lençóis, colchas e etc, com estrutura robusta, frente e cesto construída em aço inoxidável AISI 304, com controle de programação possuindo no mínimo 37 configurações pré-programadas e com total máximo de programação de 99 programas, com desempenho eficiente na lavagem e centrifugação, dotada de sistema de amortecimento com a finalidade da mesma não ser	26



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

	necessária ser chumbada no piso. Capacidade de lavagem entre 17 a 22 kg, velocidade de lavagem de 10 a 49 rpm, velocidade de centrifugação de 250 a 1000 rpm, cilindro com profundidade de no mínimo 440 mm e diâmetro de 750 mm. Dimensões aproximadas: 900 x 945 x 1505 mm	
18	BALANÇA DIGITAL C/ COLUNA 300KG Capacidade: 300 kg, divisões de 50g; Plataformas : 400 x 500 mm c/ pintura a pó de alta resistência; Estrutura em aço carbono com perfis de cantoneira; Acabamento de pintura protetiva esmalte sintético; Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático; Display LED de 6 dígitos de 15 mm de altura e 6,5 mm de largura com Saída de dados RS 232; C/ coluna de 1,20m e rodas para fácil deslocamento;	14
19	BALANÇA DE MESA ELETRÔNICA 6KG Capacidade: 6 kg, divisões de 2g; Pés reguláveis em borracha sintética; Cobertura em plástico ABS com base em chapa de aço bicromatizada amarela; Bandeja em aço inoxidável com medida de 300 x 240 mm; Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático; Display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura; Função TARA até capacidade máxima de pesagem; Opcional: Saída de dados RS 232.	85
20	BALANÇA ELETRÔNICA PEDIÁTRICA 30 KG COM CADEIRA Balança Pediátrica Eletrônica Confort Cadeira ergonômica regulável em 3 posições para acomodar o bebê, possibilitando maior conforto; Gabinete em Plástico ABS; Display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura; Estrutura interna em aço carbono bicromatizado com cobertura plástica; Pés reguláveis em borracha sintética; Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático; Função TARA até capacidade máxima da balança; Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM; 01 ano de garantia;	07
21	BALANÇA ELETRÔNICA PEDIÁTRICA 30 KG COM CONCHA Balança Pediátrica Eletrônica Concha anatômica em aço inox com medida de 540 x 290 mm, com capa plástica acolchoada impermeável inclusa; Gabinete em Plástico ABS; Display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura; Estrutura interna em aço carbono bicromatizado c/ cobertura plástica; Pés reguláveis em borracha sintética Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático; Função TARA até capacidade máxima da balança; Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM; 01 ano de garantia;	07
22	TORNEIRA COM FILTRO DE PAREDE Torneira com filtro purificador, de fácil instalação e troca de refil, em material cromado, com arejador, própria para ser utilizada em instalações de parede, com acionamento por ¼ de volta. Com sistema eficiente de filtração com carvão ativado e alternância entre a água normal e a água filtrada, capaz de remover possíveis odores, ferrugens, cloro, parasitas, poluentes, metais pesados, algas, vermes e qualquer impureza, além de regular o pH da água.	84



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

23	TORNEIRA COM FILTRO DE MESA Torneira com filtro purificador, de fácil instalação e troca de refil, em material cromado, com arejador, própria para ser utilizada em instalações de pia/mesa, com acionamento por ¼ de volta. Com sistema eficiente de filtração com carvão ativado e alternância entre a água normal e a água filtrada, capaz de remover possíveis odores, ferrugens, cloro, parasitas, poluentes, metais pesados, algas, vermes e qualquer impureza, além de regular o pH da água.	120
24	INFANTÔMETRO PORTÁTIL Infantômetro portátil horizontal, fabricado em ABS ou alumínio, leve, transportável e higienizável, com capacidade para medir crianças de até 100cm (no mínimo).	07
25	REFIL DE FILTRO EM TORNEIRA COM ROSCA Refil de filtro prático para instalação em torneiras com rosca M22, M20 e rosca interna M21. Com filtragem por camada pré-filtrante em polipropileno e carvão ativado que realiza controle microbiológico, retém partículas e odores desagradáveis, garantida para cada 1000L de água.	120
26	REFIL PARA FILTRO TORNEIRA MODELO DE MESA Refil com elemento filtrante compatível com o modelo de <i>Torneira com filtro purificador, tipo pia/mesa</i> (conforme o tipo especificado neste edital). Com corpo em plástico e sistema eficiente de filtração com carvão ativado capaz de remover possíveis odores, ferrugens, cloro, parasitas, poluentes, metais pesados, algas, vermes e qualquer impureza, além de regular o pH da água. Garantida filtração para 1000L de água. Produzido de acordo com as Normas Técnicas brasileiras vigentes.	120
27	TERMÔMETRO TIPO ESPETO PARA ALIMENTOS Termômetro digital portátil tipo espeto para uso em alimentos, com tela LCD, sensor em haste de aço inox à prova d'água e faixa de medição de -50°C a 300°C. Desligamento automático.	65
28	TERMÔMETRO TIPO INFRAVERMELHO PARA PARA ALIMENTOS Termômetro infravermelho ideal para o monitoramento da temperatura de alimentos através de mira laser acionada por botão de pressão, com faixa de medição de, no mínimo, -30 a 500°C, e faixa de emissividade de 0.10 a 1.00. Display de LCD, com backlight.	65
29	TRITURADOR DE PAPEL A fragmentadora aceita até 5 folhas ao mesmo tempo, modo reverso, capacidade 11L, fragmenta papéis e cartões em tiras 4x30mm, botões de controle Auto, Off, Ver.	66
30	SUPORTE PARA TV Suporte inclinável, 2 movimentos verticais e horizontais, aço carbono, pintura eletrostática, sustenta até 40k.	79
31	TV 43 POLEGADAS Smart TV, LG, tela LED, resolução Full Hd de 1920 x1080 pixels, 3 entradas HDMI e duas USB, sistema operacional webOS 4.5, Canais : 2.0, Music Player, LG content Store, Modo Hotel, painel de controle, galeria, conteúdos VR 360, miracast overlay, HDR e potência de som de 20W. Tamanho tela 43, cor: Iron Gray, processador Quad Core, fornece Wi-fi e Bluetooth, Dimensões do produto sem base (LxAxP) (97,3 x57,2 x8,5 cm) Dimensões do produto com base (LxAxP) (97,3 x62,5 x 21,8 cm),	79



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

ANEXO B – MEMÓRIA DE CÁLCULO

EQUIPAMENTOS		1- Fogão industrial a gás	2- Fogão 4 bocas	3- Forno industrial a gás	4- Forno elétrico de convecção	5- Forno elétrico compacto para barracões	6- Freezer Horizontal dupla ação	7- Freezer vertical dupla ou tripla ação	8- Geladeira frost free 410 litros a 470 litros	9- Refrigerador vertical porta de vidro	10- Bebedouro industrial 200 litros- 4 torneiras	11- Espregador de frutas inox	12- Batedeira industrial 5L	13- Liquidificador industrial copo plástico 1.5L	14- Liquidificador industrial 4L	15- Cutter inox 4 litros com NR12
UNIDADE ESCOLAR																
1	CAIC ELOMIR SILVA	0	0	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	1	1
2	CASA DA CRIANÇA DE INOA	0	0	0	1	0	0	2	1	0	1	0	0	0	1	1
3	CASA DA CRIANÇA DE ITAIPUACU	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1
4	CEIM DO RE MI HAROLDO SANT ANNA SANTINI	1	0	0	1	0	0	2	1	1	4	1	1	0	2	1
5	CEIM MARILZA DA CONCEIÇÃO ROCHA MEDINA	1	1	0	1	1	0	0	1	0	2	0	0	2	1	1
6	CEIM NELSON MANDELA	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1
7	CEIM PINGUINHOS DE LUZ	0	0	0	1	0	0	2	1	0	1	0	0	0	1	1
8	CEIM PROF JOSE CARLOS ALMEIDA E SILVA	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	2	1
9	CEIM PROF ONDINA DE OLIVEIRA COELHO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1
10	CEIM RECANTO DA AMIZADE	1	1	0	2	1	0	0	0	0	2	0	0	2	1	1
11	CEIM SIDNÉIA DA SILVA COSTA	1	1	0	2	1	0	1	0	1	1	0	1	2	1	1
12	CEIM VALERIA RAMOS PASSOS	0	1	0	2	1	0	1	1	0	2	0	0	2	2	1
13	CEM JOANA BENEDICTA RANGEL	1	0	1	0	0	1	0	1	0	3	0	0	0	2	1
14	CEPT PROF ZILCA LOPES DA FONTOURA	0	0	0	1	0	0	2	1	0	2	1	0	0	1	1
15	CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHAS DO AMANHÃ	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

16	E M ALFREDO NICOLAU DA SILVA JUNIOR	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1
17	E M AMANDA PENA DE A SOARES	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1
18	E M ANTONIO LOPES DA FONTOURA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	0	0	1	1
19	E M ANTONIO RUFINO DE SOUZA FILHO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
20	E M BENVINDO TAQUES HORTA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	1
21	E M BRASILINA COUTINHO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
22	E M DA MATA ATLANTICA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1
23	E M ESPRAIADO	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1
24	E M GUARATIBA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
25	E M JACINTHO LUIZ CAETANO	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1
26	E M JOAO PEDRO MACHADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1
27	E M JOAQUIM EUGENIO DOS SANTOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
28	E M MARCUS VINICIUS CAETANO SANTANA	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	1
29	E M MARQUES DE MARICA	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	2	1
30	E M MAURICIO ANTUNES DE CARVALHO	1	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	1
31	E M PROF ATALIBA DE MACEDO DOMINGUES	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
32	E M PROF OSWALDO LIMA RODRIGUES	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1
33	E M PROFESSOR DARCY RIBEIRO	0	0	0	1	0	2	0	1	0	2	0	0	0	2	1
34	E M PROFESSORA DILZA DA SILVA SA REGO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
35	E M PROFESSORA DIRCE MARINHO GOMES	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1
36	E M REGINALDO DOMINGUES DOS SANTOS	1	0	0	1	0	2	0	1	0	2	0	0	0	2	1
37	E M RETIRO	1	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	1	1
38	E M RITA SAMPAIO CARTAXO	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1
39	E M VER JOAO DA SILVA BEZERRA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1
40	E M VEREADOR ANICETO ELIAS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
41	E M VEREADOR LEVY CARLOS RIBEIRO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
42	E M VEREADOR OSDEVALDO MARINS DA MATTA	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1
43	EM ALCEBIADES AFONSO VIANA FILHO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
44	EM ANÍSIO TEIXEIRA	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
45	EM CARLOS MANOEL COSTA LIMA	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	1
46	EM CLÉRIO BOECHAT DE OLIVEIRA	1	0	1	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	1
47	EM INDIGENA GUARANI KYRINGUE ARANDUA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
48	EM INDIGENA GUARANI PARA POTI NHE E JA	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
49	EM LUCIMERE RODRIGUES DE MELO	0	1	0	1	1	0	1	0	0	2	0	0	2	1	1
50	EM MARIA CRISTINA DE LIMA CORRÊA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

51	EM MARISA LETÍCIA LULA DA SILVA	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4	0	0	0	1	1
52	EM PROFESSORA ROMILDA DOS SANTOS - ANTIGO IBEC	1	1	0	1	1	0	0	0	1	2	1	1	2	2	1
53	EM ROMILDA NUNES	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1
54	EM SAO BENTO DA LAGOA	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1
55	ESC ESPECIAL RYNALDA RODRIGUES DA SILVA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
56	ESCOLA MUNICIPAL CARLOS MAGNO LEGENTIL DE MATTOS	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3	1	0	0	1	1
57	ESCOLA MUNICIPAL CONEGO BATALHA	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1
58	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO MONTEIRO	0	0	1	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	1
59	ESCOLA MUNICIPAL LÚCIO THOMÉ GUERRA FETEIRA	1	0	1	0	0	2	0	1	0	4	1	0	0	1	1
60	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ALCIONE SOARES RANGEL DA SILVA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
61	ESCOLA MUNICIPALIZADA BARRA DE ZACARIAS	1	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	1
62	ESCOLA MUNICIPALIZADA DE INOÃ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
63	ESCOLA MUNICIPALIZADA MINISTRO LUIS SPARANO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1
64	ESCOLA MUNICIPALIZADA PINDOBAS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
65	J.I.M. TRENZINHO DA ESPERANCA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
66	CEPT ITAIPUAÇU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL:		39	7	8	55	7	20	15	26	5	100	5	4	14	76	65

EQUIPAMENTOS		UNIDADE ESCOLAR														
		16- Mixer triturador profissional	18- Balança digital com coluna 300	19- Balança de mesa eletrônica 6	20- Balança eletrônica pediátrica	21- Balança eletrônica pediátrica	22- Torneira com Filtro de parede	23- Torneira com Filtro de mesa	24- Infantometro portátil	25- Refil de filtro em torneira com	26- Refil para filtro torneira	27- Termômetro para alimentos	29- Triturador de papel	30- Suporte para TV	31- TV 43 polegadas	
1	CAIC ELOMIR SILVA	2	0	0	2	0	0	2	2	0	2	2	1	1	1	1
2	CASA DA CRIANÇA DE INOÃ	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3	CASA DA CRIANÇA DE ITAIPUAÇU	1	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	1	1	1	0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

4	CEIM DO RE MI HAROLDO SANT ANNA SANTINI	1	1	2	1	0	0	4	4	0	4	4	1	1	1	8	8
5	CEIM MARILZA DA CONCEIÇÃO ROCHA MEDINA	2	1	0	2	1	1	2	3	1	3	3	1	1	1	1	1
6	CEIM NELSON MANDELA	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
7	CEIM PINGUINHOS DE LUZ	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
8	CEIM PROF JOSE CARLOS ALMEIDA E SILVA	2	1	1	2	1	1	2	4	1	4	4	1	1	1	1	1
9	CEIM PROF ONDINA DE OLIVEIRA COELHO	1	1	0	1	0	0	2	2	0	2	2	1	1	1	0	0
10	CEIM RECANTO DA AMIZADE	2	1	0	2	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1
11	CEIM SIDNÉIA DA SILVA COSTA	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	CEIM VALERIA RAMOS PASSOS	2	1	1	2	1	1	2	3	1	3	3	1	1	1	1	1
13	CEM JOANA BENEDICTA RANGEL	2	0	1	2	0	0	2	3	0	3	3	1	1	1	1	1
14	CEPT PROF ZILCA LOPES DA FONTOURA	2	0	1	2	0	0	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1
15	CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHAS DO AMANHÃ	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
16	E M ALFREDO NICOLAU DA SILVA JUNIOR	1	0	0	1	0	0	2	2	0	2	2	1	1	1	1	1
17	E M AMANDA PENA DE A SOARES	1	0	1	1	0	0	1	2	0	2	2	1	1	1	1	1
18	E M ANTONIO LOPES DA FONTOURA	2	0	1	2	0	0	3	3	0	3	3	1	1	1	1	1
19	E M ANTONIO RUFINO DE SOUZA FILHO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
20	E M BENVINDO TAQUES HORTA	1	0	0	1	0	0	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1
21	E M BRASILINA COUTINHO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
22	E M DA MATA ATLANTICA	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
23	E M ESPRAIADO	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
24	E M GUARATIBA	1	0	0	1	0	0	0	3	0	3	3	1	1	1	1	1
25	E M JACINTHO LUIZ CAETANO	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
26	E M JOAO PEDRO MACHADO	1	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	1	1	1	0	0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

2 7	E M JOAQUIM EUGENIO DOS SANTOS	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2	2	1	1	1	0	0
2 8	E M MARCUS VINICIUS CAETANO SANTANA	1	0	0	1	0	0	2	2	0	2	2	1	1	1	1	1
2 9	E M MARQUES DE MARICA	2	0	0	2	0	0	1	2	0	2	2	1	1	1	1	1
3 0	E M MAURICIO ANTUNES DE CARVALHO	1	0	0	1	0	0	1	3	0	3	3	1	1	1	1	1
3 1	E M PROF ATALIBA DE MACEDO DOMINGUES	1	0	0	1	0	0	0	3	0	3	3	1	1	1	1	1
3 2	E M PROF OSWALDO LIMA RODRIGUES	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
3 3	E M PROFESSOR DARCY RIBEIRO	2	0	1	2	0	0	2	3	0	3	3	1	1	1	1	1
3 4	E M PROFESSORA DILZA DA SILVA SA REGO	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2	2	1	1	1	1	1
3 5	E M PROFESSORA DIRCE MARINHO GOMES	1	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	1	1	1	1	1
3 6	E M REGINALDO DOMINGUES DOS SANTOS	1	1	0	1	0	0	3	3	0	3	3	1	1	1	1	1
3 7	E M RETIRO	1	0	0	1	0	0	1	3	0	3	3	1	1	1	1	1
3 8	E M RITA SAMPAIO CARTAXO	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
3 9	E M VER JOAO DA SILVA BEZERRA	1	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	1	1	1	1	1
4 0	E M VEREADOR ANICETO ELIAS	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
4 1	E M VEREADOR LEVY CARLOS RIBEIRO	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2	2	1	1	1	1	1
4 2	E M VEREADOR OSDEVALDO MARINS DA MATTA	1	0	0	1	0	0	3	3	0	3	3	1	1	1	1	1
4 3	EM ALCEBIADES AFONSO VIANA FILHO	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
4 4	EM ANÍSIO TEIXEIRA	2	0	1	2	0	0	0	2	0	2	2	1	1	1	0	0
4 5	EM CARLOS MANOEL COSTA LIMA	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0
4 6	EM CLÉRIO BOECHAT DE OLIVEIRA	2	0	1	2	0	0	2	2	0	2	2	1	1	1	1	1
4 7	EM INDIGENA GUARANI KYRINGUE ARANDUA	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
4 8	EM INDIGENA GUARANI PARA POTI NHE E JA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

4 9	EM LUCIMERE RODRIGUES DE MELO	2	1	0	2	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1
5 0	EM MARIA CRISTINA DE LIMA CORRÊA	2	0	0	2	0	0	4	4	0	4	4	1	1	1	1	1
5 1	EM MARISA LETÍCIA LULA DA SILVA	2	0	0	2	0	0	0	3	0	3	3	1	1	1	1	1
5 2	EM PROFESSORA ROMILDA DOS SANTOS - ANTIGO IBEC	2	1	0	2	1	1	3	3	1	3	3	1	1	1	1	1
5 3	EM ROMILDA NUNES	1	0	0	1	0	0	0	2	0	2	2	1	1	1	0	0
5 4	EM SAO BENTO DA LAGOA	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
5 5	ESC ESPECIAL RYNALDA RODRIGUES DA SILVA	1	0	0	1	0	0	2	2	0	2	2	1	1	1	1	1
5 6	ESCOLA MUNICIPAL CARLOS MAGNO LEGENTIL DE MATTOS	2	0	0	2	0	0	1	4	0	4	4	1	1	1	1	1
5 7	ESCOLA MUNICIPAL CONEGO BATALHA	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
5 8	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO MONTEIRO	2	0	0	2	0	0	2	3	0	3	3	1	1	1	1	1
5 9	ESCOLA MUNICIPAL LÚCIO THOMÉ GUERRA FETEIRA	2	0	1	2	0	0	2	3	0	3	3	1	1	1	1	1
6 0	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ALCIONE SOARES RANGEL DA SILVA	1	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	1	1	1	1	1
6 1	ESCOLA MUNICIPALIZADA BARRA DE ZACARIAS	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2	2	1	1	1	1	1
6 2	ESCOLA MUNICIPALIZADA DE INOÃ	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
6 3	ESCOLA MUNICIPALIZADA MINISTRO LUIS SPARANO	1	0	0	1	0	0	1	1.	0	1.	1.	1	1	1	1	1
6 4	ESCOLA MUNICIPALIZADA PINDOBAS	1	1	0	1	0	0	2	2	0	2	2	1	1	1	1	1
6 5	J.I.M. TRENZINHO DA ESPERANCA	1	1	0	1	0	0	1	2	0	2	2	1	1	1	1	1
6 6	CEPT ITAIPUAÇU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
TOTAL:		85	26	14	85	7	7	84	12	7	120	120	65	65	66	7	7

ANEXO C – LOCAIS DE ENTREGA

Rua Álvares de Castro, n. ° 346, Paço Municipal, térreo - Centro – Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
E-mail: mariacapl@gmail.com



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

Nº	UNIDADES ESCOLARES	ENDEREÇOS
1	CAIC ELOMIR SILVA	RUA: GUARUJA LT 01 KM: 22 BAIRRO: MARINE (SÃO JOSÉ DE IMBASSAÍ) CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.931-100
2	CASA DA CRIANÇA DE INOA	ROD: ERNANI DO AMARAL PEIXOTO. KM 16,5 BAIRRO: INOÃ - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.941-525
3	CASA DA CRIANÇA DE ITAIPUACU	RUA: CAIO FRANCISCO FIGUEIREDO S/N - BAIRRO: INOÃ - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.942-285
4	CEIM MARILZA DA CONCEIÇÃO ROCHA MEDINA	RUA CENTO E SETE N. 10 BAIRRO: CORDEIRINHO -CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.921-624
5	CEIM NELSON MANDELA	RUA: DOIS (JORNALISTA ALARICO MACIEL S/N BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI- MARICÁ/RJ CEP:24.931-605
6	CEIM PINGUINHOS DE LUZ	RUA UM N. 70 BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAÍ - CIDADE: MARICÁ/RJ
7	CEIM PROF JOSE CARLOS ALMEIDA E SILVA	RUA: ANTONIO DE CASTILHO (ANTIGA RUA TOCANTINS) QD: 31 LT: 01 S/N BAIRRO: INOÃ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.943-195
8	CEIM PROF ONDINA DE OLIVEIRA COELHO	RUA : ROBERTO SILVEIRA S/N - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.900-971
9	CEIM RECANTO DA AMIZADE	RUA: QUARENTA TRES LT: 76 QD: 96 BAIRRO: DA AMIZADE - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.902-660
10	CEIM VALERIA RAMOS PASSOS	RUA: 8 SN 12 - BAIRRO: JARDIM ATLANTICO OESTE - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24935-527
11	CEM JOANA BENEDICTA RANGEL	RUA: NOSSA SENHORA DO AMPARO N. 240 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
12	CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHAS DO AMANHÃ	RUA: ADELAIDE BEZERRA N. 103 - BAIRRO: CENTRO -CIDADE: MARICÁ/RJ
13	E M ALCEBIADES AFONSO VIANA FILHO	RUA: ERNESTINA DE OLIVEIRA VIANA N. 0 (CACHOEIRA) -BAIRRO: RETIRO - CIDADE: MARICÁ/RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

14	E M ALFREDO NICOLAU DA SILVA JUNIOR	RUA: VISCONDE DE ITAUNA N.17 - BAIRRO: MARQUÊS - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.904-510
15	E M AMANDA PENA DE A SOARES	RUA: WALTER DE CARVALHO N. 118 - BAIRRO: BANANAL - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.925-300
16	E M ANTONIO LOPES DA FONTOURA	AV: PORTINARI - S/N - BAIRRO: ITAPEBA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.938-200
17	E M ANTONIO RUFINO DE SOUZA FILHO	ESTRADA DA GAMBOA S/N - BAIRRO: GAMBOA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24900-000
18	E M BENVINDO TAQUES HORTA	RUA: D - BAIRRO: UBATIBA - CIDADE: MARICÁ/RJ
19	E M BRASILINA COUTINHO	RUA: CHARLES DARWIN BAIRRO: SILVADO - CIDADE: MARICÁ/RJ
20	E M CARLOS MAGNO LEGENTIL DE MATTOS	AV: BARAO DE INOÃ N. 100 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
21	E M CARLOS MANOEL COSTA LIMA (MCMV ITAIPUAÇU)	RUA: X - SÍTIO: 100 C - BAIRRO: CHACARAS DE INOÃ -CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24940-653
22	E M CLÉRIO BOECHAT DE OLIVEIRA (PEDRA DA MATTA)	AV: ROBERTO SILVEIRA N.: 2400 - BAIRRO: FLAMENGO - CIDADE: MARICÁ/RJ
23	E M CONEGO BATALHA	ESTRADA: REAL DE MARICA BAIRRO: SÃO JOSE DE IMBASSAÍ - CIDADE: MARICÁ/RJ
24	E M DA MATA ATLANTICA	RUA: QUATORZE - BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ
25	E M ESPRAIADO	RUA: CHARLES DARWIN - BAIRRO : ESPRAIADO - CIDADE: MARICÁ/RJ
26	E M GUARATIBA	RUA: 4 N. 13 E - BAIRRO: GUARATIBA - CIDADE: MARICÁ/RJ
27	E M INDIGENA GUARANI KYRINGUE ARANDUA (ITAIPUAÇU)	RUA: TURQUESAS QD: 15 LT: 01 BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ
28	E M INDIGENA GUARANI PARA POTI NHE E JÁ (S.J)	RUA: PREF ALCEBIADES MENDES - KM: 19 BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAÍ - CIDADE: MARICÁ/RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

29	E M JACINTHO LUIZ CAETANO	ESTRADA DO CAJU - BAIRRO: CAJU - CIDADE: MARICÁ/RJ
30	E M JOÃO MONTEIRO	RUA: SARA GOMES TEMPORÃO - S/N - BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ
31	E M JOAO PEDRO MACHADO	RUA: R RODOVIAL AMARAL PEIXOTO BAIRRO: MANOEL RIBEIRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
32	E M JOAQUIM EUGENIO DOS SANTOS	RUA: LEDO BARROSO BITTENCOURT - S/N - BAIRRO: MUMBUCA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24913-730
33	E M LÚCIO THOMÉ GUERRA FETEIRA	RUA: CORDEIRO S/N - BAIRRO: CORDEIRINHO - CIDADE: MARICÁ/RJ
34	E M MARCUS VINICIUS CAETANO SANTANA	AVENIDA : 3 LT: 45 QD: 91 - BAIRRO: DA AMIZADE - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP:
35	E M MARIA CRISTINA DE LIMA CORRÊA (VALERIA PASSOS II)	RUA : WILSON MACHADO JARDIM (ANTIGA RUA 9/SN) BAIRRO: JARDIM ATLÂNTICO - CIDADE: MARICÁ/RJ
36	E M MARISA LETÍCIA LULA DA SILVA (ROBSON Lou)	RUA CINCO N. 15 QD 19 BAIRRO: CHACARAS DE INOÃ - CIDADE: MARICÁ/RJ
37	E M MARQUES DE MARICA	RUA: DOUGLAS MARQUES RIENTI, N. 0 - BAIRRO: ITAIPUAÇU -CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24942-395
38	E M MAURICIO ANTUNES DE CARVALHO	RUA:N. 1 RUA: B LT:01 QD 127 - BAIRRO: SACO DAS FLORES - CIDADE: MARICÁ/RJ
39	E M PROF ATALIBA DE MACEDO DOMINGUES	RUA: DAS TURMALINAS, MORADA DAS ÁGUIAS LOTE 10 QUADRA 08 - BAIRRO: ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP. 24.938-200
40	E M PROF DARCY RIBEIRO	RUA: EUCLYDES PAULO DA SILVA S/N BAIRRO: INOÃ - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24943-195
41	E M PROF OSWALDO LIMA RODRIGUES	ESTRADA DOS CAJUEIROS S/N - BAIRRO: CAJUEIROS - CIDADE: MARICÁ/RJ
42	E M PROFª DILZA DA SILVA SA REGO	RUA: VINTE E DOIS BAIRRO: JACONÉ - CIDADE: MARICÁ/RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

43	E M PROFª ALCIONE SOARES RANGEL DA SILVA	RUA: OITENTA E DOIS QD: 125 LT: 02, 03 e 04 BAIRRO: BALNEARIO BAMBUI - CIDADE: MARICÁ/RJ
44	E M PROFª DIRCE MARINHO GOMES	RUA SEIS - BAIRRO: PONTA GROSSA - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP:
45	E M REGINALDO DOMINGUES DOS SANTOS	RUA: SÃO PEDRO APOSTOLO S/N - BAIRRO: PONTA NEGRA - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24922-295
46	E M RETIRO	RUA : CHARLES DARWIN BAIRRO: RETIRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
47	E M RITA SAMPAIO CARTAXO	RUA: GUARANI BAIRRO: ITAOCAIA VALLEY - CIDADE: MARICÁ/RJ
48	E M ROMILDA NUNES (MCMV INOÃ)	RUA: LEONARDO JOSE ANTUNES BAIRRO: INOÃ - CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24.943-255
49	E M SAO BENTO DA LAGOA	RUA: DAS TURMALINAS LT: 10 QD: 08 BAIRRO: MORADA DAS ÁGUIAS CIDADE: MARICÁ/RJ CEP: 24937-625
50	E M VER ANICETO ELIAS	RUA: LEONARDO JOSE ANTUNES BAIRRO : INOÃ
51	E M VER JOAO DA SILVA BEZERRA	PRAÇA ANA FERREIRA N. 1 - BAIRRO: DIVINEIA - MARICÁ/RJ - CEP:
52	E M VER LEVY CARLOS RIBEIRO	RUA: B BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI - CIDADE: MARICÁ/RJ
53	E M VER OSDEVALDO MARINS DA MATTA	ESTRADA DE CASSOROTIBA S/N SANTA PAULA(INOÃ) - MARICÁ/RJ - CEP: 24944-660
54	ESC ESPECIAL RYNALDA RODRIGUES DA SILVA	RUA: JUIZ OSWALDO LIMA RODRIGUES N. 200 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ
55	ESCOLA MUNICIPALIZADA BARRA DE ZACARIAS	RUA: JERONIMO MARCOS MONTEIRO QD: 0 LT:19 - BAIRRO: ZACARIAS - MARICÁ/RJ - CEP: 24.915-420
56	ESCOLA MUNICIPALIZADA DE INOÃ	ROD: ERNANI DO AMARAL PEIXOTO KM: 17,5 BAIRRO: INOÃ CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24.941-525



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

57	ESCOLA MUNICIPALIZADA MINISTRO LUIS SPARANO	RUA: ROD AMARAL PEIXOTO KM: 13 - PRAÇA JULIO BEZERRA S/N - BAIRRO: SPAR/INOÃ - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24944-268
58	ESCOLA MUNICIPALIZADA PINDOBAS	RUA PINDOBAS N. 1 BAIRRO : PINDOBAS -CIDADE: MARICÁ/RJ
59	J.I.M. TRENZINHO DA ESPERANCA	RUA OITO BAIRRO: GUARATIBA - CIDADE: MARICÁ/RJ
60	E.M PROF ROMILDA DOS SANTOS	RUA DOS QUINTANILHAS, 438 BAIRRO: PIQUETE - CIDADE: MARICÁ/RJ
61	E.M ANÍSIO TEIXEIRA	RUA 32 - ESQUINA COM A RUA 53 - BAIRRO: ITAIPUAÇU - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24934-175
62	CEIM SIDNÉIA	RUA 73,74 E 75, QD. 127 DO LOTEAMENTO JARDIM BALNEÁRIO - BAIRRO: ARAÇATIBA- CIDADE: MARICÁ/RJ
63	CEIM LUCIMERE RODRIGUES	RUA: 20 QD: 39 LT: 6A LOTEAMENTO NOVA LUZITANIA - BAIRRO: SANTA PAULA - CIDADE: MARICÁ/RJ
64	CEPT PROFª ZILCA LOPES DA FONTOURA	RUA: BARÃO DE INOÃ - N. 137 - BAIRRO: CENTRO - CIDADE: MARICÁ/RJ - CEP: 24901-010
65	CEIM DÓ RÉ MI HAROLDO SANTANA SANTINI	AV. ANTÔNIO VIEIRA SOBRINHO, 44- ELDORADO, MARICÁ - RJ, 24901-020
66	CEPT ITAIPUAÇU	AVENIDA DOIS - ESQUINA COM A RUA 53 BAIRRO ITAIPUAÇU - CIDADE:MARICÁ/RJ CEP 24934-175

ANEXO IV – MODELOS DE DECLARAÇÕES

A - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93

Rua Álvares de Castro, n. ° 346, Paço Municipal, térreo - Centro – Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
E-mail: maricacpl@gmail.com



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com “x”, conforme o caso):

() não emprega menor de dezoito anos.

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz .

Local, em ____ de ____ de ____

(Representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

B - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO ARTIGO 9º DA LEI Nº 8.666/93

A (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº, bem como seu representante legal, o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARAM não ser:

I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

II – no caso de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo;

III - no caso da empresa, isoladamente ou em consórcio, ser a autora do projeto, dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

IV - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

Local, em _____ de _____ de _____

(Representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de R.P. n°

Processo Administrativo N°

Validade:

REGISTRO DE PREÇOS PARA

Aosdias do mês dedo ano de dois mil e dez, a Municipalidade de Maricá, através da(Órgão Gestor) integrante da Secretaria Municipal de, situada na, n°, nesta Cidade, aqui representada, nos termos do Decreto Municipal n.º, por, portador (a) do R.G n°- e inscrito no CPF sob n°, e a empresa, situada na rua n°, CNPJ n° – neste ato representada por seu, portador do RG n° e inscrito no CPF sob n°, com contato por e-mail e telefone(s), nos termos do Decreto Municipal n°, da Lei Federal n° 10.520/2002 e da Lei Federal n° 8.666/93, e demais normas complementares, e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls., HOMOLOGADA às fls., ambas do processo administrativo n°, referente ao Pregão Presencial n°/2020.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

- 1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item(ns) dela constante(s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal n.º 611/2020.
- 1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se aos seguintes itens:

CLÁUSULA SEGUNDA-DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme prevê o artigo 14, do Decreto Municipal de n° 611/2020.
- 2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, como informado no artigo 18, do Decreto Municipal de n° 611/2020.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro – Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
E-mail: maricacpl@gmail.com



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de cinco dias úteis, comparecer a Coordenadoria de Contratos para assinatura do contrato.

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.

3.4. O objeto da ata será executado nas unidades requisitantes, sendo o recebimento provisório, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

3.5. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem a sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito ao cancelamento da Ata previsto no artigo 22 do Decreto Municipal nº 611/2020 e às sanções dispostas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93, abaixo expostas:

I - advertência;

II - Multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro – Maricá/RJ.

Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332

E-mail: mariacopl@gmail.com



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMM descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra “a”, do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro *rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, pro *rata die*.

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrealizáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvados, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela PMM à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

6.2.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.2.4. Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço de mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, nos termos do artigo 22 do Decreto Municipal nº 611/2020, quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

7.1.2. O cancelamento de registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, conforme artigo 23 do Decreto Municipal nº 611/2020.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

- 7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- 7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- 7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
- 7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo. Seguem os órgãos participantes do presente registro:

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizados através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Rua Álvares de Castro, n. ° 346, Paço Municipal, térreo - Centro – Maricá/RJ.
Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332
E-mail: maricacpl@gmail.com**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de e-mail, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela PMM é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela PMM nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à PMM toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte, conforme artigo 6º do Decreto Municipal 611/2020:

I – convidar por escrito todos os órgãos e entidades do Município para participarem do Registro de Preços;

II – estabelecer prazo para envio, por parte dos órgãos e entidades convidados, das estimativas individuais de quantidade que seja compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, sendo o mínimo de cinco dias úteis;

III – consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

IV – promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

V – anexar a pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Compras ou pela Secretaria Requisitante, para identificação do valor estimado da licitação;

VI – confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

VII – realizar o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos demais órgãos participantes;

Rua Álvares de Castro, n.º 346, Paço Municipal, térreo - Centro – Maricá/RJ.

Tel. (21) 2637-2052 – Ramal 329/332

E-mail: maricacpl@gmail.com



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

VIII – gerenciar a ata de registro de preços;

IX – realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;

X – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

XI – publicar trimestralmente no Diário Oficial do Município os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos órgãos mencionados no art. 1º deste Decreto;

XII – gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;

XIII – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

XIV – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

XV – realizar, quando se fizer necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP.

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via e-mail ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado.

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no [art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993](#), compete as condutas do artigo 7º do Decreto Municipal 611/2020:

I – manifestar interesse em participar do registro de preços por escrito, encaminhando ao órgão gerenciador além de outras informações demandadas, sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação;

II – garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II – manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

III – tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

IV – O órgão participante deverá informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no Edital, firmadas na ata de registro de preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

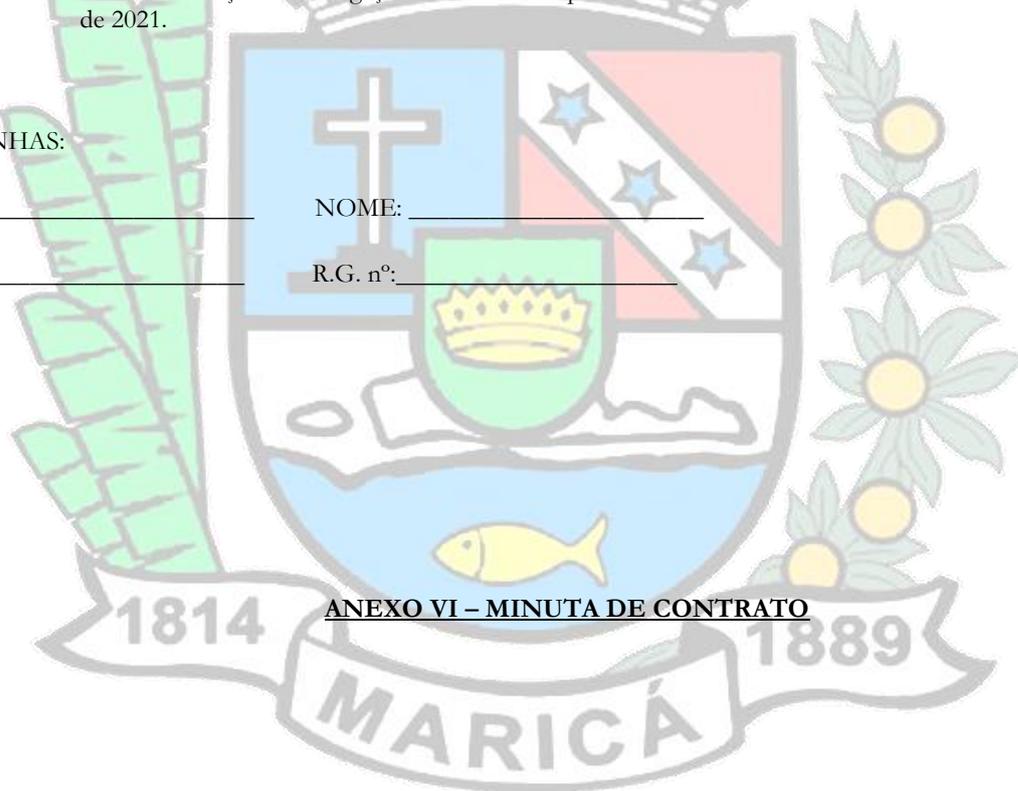
10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

10.3.5. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.
Maricá, de _____ de 2021.

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME: _____

R.G. n°: _____ R.G. n°: _____



ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

MINUTA - CONTRATO PARA
PARA A
QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO MARICÁ E _____

O **MUNICÍPIO DE MARICÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, cuja Prefeitura tem sede na Rua _____, CNPJ nº _____, doravante denominado **MUNICÍPIO**, representado neste ato pelo Exmo. Sr. (IDENTIFICAR AUTORIDADE), e a sociedade empresária _____ situada na _____, e inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____ (IDENTIFICAR REPRESENTANTE), resolvem celebrar o presente **CONTRATO PARA** _____, conforme processo administrativo _____, especialmente o disposto no Edital nº _____, modalidade _____, aplicando-se a este contrato as normas gerais da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto 158/2018, demais legislações aplicáveis ao tema, bem como as cláusulas e condições seguintes:

ÍNDICE

CLÁUSULA	ASSUNTO
01	DO OBJETO
02	DO PRAZO
03	DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
04	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
05	DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL
06	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
07	DA EXECUÇÃO
08	DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
09	DA RESPONSABILIDADE
10	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
11	DA GARANTIA
12	DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO
13	DA EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO
14	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES
15	DO RECURSO AO JUDICIÁRIO
16	DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA
17	DA RESCISÃO
18	DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO
19	DA CONTAGEM DOS PRAZOS
20	DO FORO DE ELEIÇÃO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

fornecimento será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 3 (três) membros designados pelo **MUNICÍPIO**, à qual compete: a) fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato; b) notificar a **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das penas previstas na cláusula décima quarta; c) suspender a execução e, conforme o caso, determinar a devolução do fornecimento considerado inadequado; d) sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato; e) exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse público, sem que essa decisão acarrete qualquer ônus ao **MUNICÍPIO**. **Parágrafo primeiro.** Cabe recurso das determinações tomadas pela Comissão prevista no *caput* desta cláusula, a qualquer tempo durante a vigência deste contrato, exceto no caso da aplicação de penas, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta. **Parágrafo segundo.** A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do **MUNICÍPIO**, promovendo o fácil acesso às dependências da **CONTRATADA**, podendo lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização. **Parágrafo terceiro.** A **CONTRATADA** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização. **Parágrafo quarto.** A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades. **Parágrafo quinto.** A instituição e a atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** não excluem ou atenuam a responsabilidade da **CONTRATADA** nem a exime de manter fiscalização própria. **Parágrafo sexto.** Os membros da comissão prevista no *caput* desta cláusula, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para providências. **Parágrafo sétimo.** Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais. **Parágrafo oitavo.** O objeto do contrato será recebido pelo fornecimento realizado, observada a seguinte forma: a) provisoriamente, com a entrega dos bens, confirmando-se de imediato, a adequação às especificações técnicas e à quantidade exigida, no prazo de ___ (___) dias; b) definitivamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o *caput* desta cláusula, após decorrido o prazo máximo de ___ (___) dias, contados a partir do recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais. **Parágrafo nono.** Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à **CONTRATADA**, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, mesmo durante o último período de recebimento definitivo, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE: A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, não excluía ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração. **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O **MUNICÍPIO** fará o pagamento dos produtos fornecidos por meio de depósito em conta bancária, a ser indicada pela **CONTRATADA** e aceita pelo Município, depois de atestada a entrega pelos representantes do Município. **Parágrafo primeiro.** O valor devido será confirmado pelo registro dos bens entregues no período, que deverá se realizar por meio de servidores indicados pelo **MUNICÍPIO** em até dez dias após o prazo previsto para conclusão da etapa, considerando-se os preços unitários. **Parágrafo segundo.** Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente aos produtos efetivamente entregues se for inferior ao previsto no cronograma de desembolso para a respectiva etapa. **Parágrafo terceiro.** Caso o valor dos bens efetivamente entregues seja superior ao previsto no cronograma físico-financeiro, será devido o valor indicado no cronograma, ficando a diferença para ser paga no momento previsto no cronograma, facultado ao **MUNICÍPIO**, conforme sua possibilidade e conveniência, realizar de imediato o pagamento integral correspondente à efetiva execução medida no período. **Parágrafo quarto.** Não serão considerados quaisquer bens entregues que não estejam discriminados na planilha de quantitativos e custos unitários. **Parágrafo quinto.** O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento de cada parcela, na forma do art. 40, inciso XIV, “a” da Lei Federal 8.666, de 1993. **Parágrafo sexto.** Caso se faça



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação. Parágrafo sétimo. **Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida. O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao Gabinete do Prefeito. Caso o Município antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.** **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA:** MUNICÍPIO, a qualquer tempo, poderá exigir a prestação de garantia, em uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, no patamar de até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:** O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65 e §§ da Lei nº 8.666/93, mediante Aditamento Contratual. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXCEÇÃO DE INADIMPLENTO:** Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da CONTRATADA, a impossibilidade de opor perante o Município a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do fornecimento. Parágrafo único - A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da CONTRATADA. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES:** A inexecução do fornecimento, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de ___% (___ por cento) sobre o valor da total do CONTRATO, por dia de atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos; c) multa de até ___% (___ por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de ___% (___ por cento); d) multa de até ___% (___ por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA; e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, prevista na alínea anterior, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, observado, quando for o caso, o disposto no art. 7.º da Lei Federal n.º10.520/02. Parágrafo primeiro - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, assegurados a ampla defesa e o contraditório. Parágrafo segundo - A sanção prevista nas alíneas **b, c e d** do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra. Parágrafo terceiro - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia. Parágrafo quarto - A aplicação das sanções previstas nesta cláusula competem ao Sr. Prefeito. Parágrafo quinto - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.—Parágrafo sexto - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:** As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face do MUNICÍPIO. Parágrafo único - Caso o MUNICÍPIO tenha de recorrer ou comparecer a juízo



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Número	12515/2021
Data do Início	08/11/2021
Folha	
Rubrica	

para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do MUNICÍPIO e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado. Parágrafo único - O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO:** O presente contrato poderá ser rescindido por: a) Ato unilateral do MUNICÍPIO, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93; b) Por acordo entre as partes, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei n.º 8.666/93; c) Por decisão judicial, nos termos da legislação aplicável. Parágrafo primeiro – Constituem motivos para rescisão do contrato os termos estabelecidos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa. Parágrafo segundo - A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Maricá. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO:** Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial do Município, correndo os encargos por conta do MUNICÍPIO. Parágrafo primeiro – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato. Parágrafo segundo - O MUNICÍPIO encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, após assinatura das partes. **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONTAGEM DOS PRAZOS:** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO DE ELEIÇÃO:** Fica eleito o Foro da Cidade de Maricá, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Maricá, _____

Pela CONTRATANTE:

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS

1 –

2 -