

ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM
NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS DA ASM

EDITAL Nº 001/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA INGRESSO NO QUADRO DE PESSOAL DA ASM/HOSPITAL MUNICIPAL DR.
ERNESTO CHE GUEVARA, REGIDO PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS (CLT), PARA VAGAS
IMEDIATAS E CADASTRO RESERVA.

A Presidente da Associação Saúde em Movimento – ASM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e, de acordo com o Contrato nº 06/2021, formalizado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Maricá/RJ, comunica o período para realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de trabalhadores para suprir as necessidades da ASM.

RESOLVE divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições e a realização de Processo Seletivo Simplificado, por meio do Núcleo de Seleção, torna público o presente Edital para preenchimento de vagas da ASM, pelo regime da CLT, de acordo com o Anexo Único deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo de Seleção de Pessoal será coordenado pelo Núcleo de Recursos Humanos da ASM, obedecidas às normas e às condições deste Edital.

1.2 Os procedimentos estabelecidos neste Edital têm amparo no Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da ASM.

1.3 Competem ao Núcleo de Recursos Humanos da ASM a supervisão e a coordenação das atividades inerentes ao Processo de Seleção.

1.4 Competem à Equipe de Recursos Humanos – RH da ASM e/ou terceiros, quando assim aprover, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo de Seleção.

1.5 O Processo de Seleção de Pessoal para a ASM e Unidades destina-se a selecionar profissionais de nível médio e superior para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção

e Contratação de Pessoal, conforme as condições previstas neste Edital.

1.6 Os processos seletivos terão validade de 06 (seis) meses a partir da publicação no site da ASM do resultado final da Seleção, prorrogáveis a critério da administração, por igual período, não consubstanciando-se esta prerrogativa em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito. A utilização do cadastro de reserva é uma faculdade da ASM, que, para tanto avaliará as especificidades da vaga para a sua utilização.

1.7 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias, conforme o disposto neste Edital.

1.8 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.9 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos da lei, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no Anexo Único, até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação; d) cumprir as determinações do Edital.

1.10 O Núcleo de Recursos Humanos da ASM não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.11 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

1.12 Não seremos aceitas a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.12.1 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.13 Não serão aceitas inscrições por meio presencial ou qualquer outro meio que não esteja previsto no Edital.

1.14 O resultado de todas as etapas do Processo Seletivo será divulgado no site: <https://www.asaudem.org/> na data prevista do cronograma.

1.15 Havendo destinação de vagas para PCD's, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.16- É condição essencial para inscrever-se neste processo o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste documento, declarando que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos.

1.17- A localização do desempenho das funções indicadas no presente documento, será exclusivamente para o Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara, no Município de Maricá/RJ e

filial da ASM no mesmo município.

1.18- É importante ler todos os requisitos necessários para a função e área escolhida, assim como, ter todos os documentos para comprovação dos requisitos, caso haja convocação.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1- A inscrição ao Processo Seletivo Simplificado – PSS, será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no seguinte endereço: <https://www.asaudem.org/> , Ícone [R.H].

2.2- A inscrição somente será validada após o preenchimento completo das informações no link e currículo anexado, dentro do prazo estabelecido para inscrição.

2.3- Para realizar a inscrição, acesse o link <https://www.asaudem.org/> , Ícone [R.H] e faça sua inscrição de acordo com a Função escolhida, conforme o Anexo Único deste Edital.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

3.1- O Processo seletivo simplificado compreenderá as seguintes etapas, nas modalidades abaixo descritas. Sendo que essas etapas consistirão em acessar e preencher o pré-cadastro por meio do link de inscrição, assim como, anexar o currículo **somente em arquivo formatado PDF**.

3.1.1 – Análise Curricular

3.1.1.1 Consiste na análise comparativa entre as informações registradas pelo candidato por meio do currículo encaminhado e os critérios avaliativos juntamente com os pré-requisitos publicados neste edital.

3.1.1.2 Somente será(ão) considerado(s) válido(s), para fins de triagem, a(s) experiência(s) profissional(is), na área de atuação para o qual concorre, conforme Anexo Único.

3.1.1.3 Somente os candidatos, mediante currículo triado e deferido na etapa “Análise Curricular”, participarão da etapa subsequente.

3.1.1.4 Esta Etapa é de caráter eliminatório.

3.1.2 Entrevista Individual

3.1.2.1 Consiste em entrevista por competências e comportamento avaliando um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes em determinados contextos dentro da sua área de atuação.

3.1.2.2 Poderão participar desta etapa, somente aqueles candidatos que tiveram seu nome

publicado na lista de Resultados, no site da ASM, no endereço eletrônico <https://www.asaudem.org/> na data prevista do cronograma.

3.1.2.3 O Candidato participará desta etapa por meio do preenchimento de formulário eletrônico, que será disponibilizado no site da ASM, no endereço eletrônico <https://www.asaudem.org/> na data prevista do cronograma.

3.1.2.4 Esta Etapa é de caráter eliminatório.

3.1.3 **Entrega de Documentos**

3.1.3.1 Consiste na entrega dos documentos conforme item 6, após publicação da lista de convocados, no site da ASM, na data conforme consta no cronograma.

3.1.3.2 Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, na área de atuação para a qual concorre.

3.1.3.3 Para comprovação de experiência profissional, serão aceitas declaração de tempo igual/superior a 06 (seis) meses, conforme o disposto no Anexo Único, de acordo com o cargo para o qual concorre.

3.1.3.4 O Candidato fará a entrega na data/hora/local indicado, conforme lista de convocados, publicado no site da ASM no endereço eletrônico <https://www.asaudem.org/> na data prevista do cronograma.

3.1.2.5 Esta Etapa é de caráter eliminatório.

4 – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) :

4.1. PERÍODO GERAL DE REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: A partir das 18:00hs do dia 09/04/2021 até as 23h59min do dia 23/04/2021, (horário de Brasília).

4.2. Publicação do Resultado da Análise Curricular: até o dia 28/04/2021, publicado no site da ASM: <https://www.asaudem.org/> , Ícone [R.H], “*Lista de Resultado_AC_ PSS_HMECG*”.

4.3. Entrevista Individual: no período de 29/04/2021 e 03/05/2021, por meio de formulário eletrônico conforme informado na lista de resultado.

4.4. Publicação do Resultado Final: no dia 06/05/2021, publicado no site da ASM: <https://www.asaudem.org/> , Ícone [R.H], “*Lista de Resultado_RF_ PSS_HMECG*”.

4.5. Entrega de Documentos: no período de 07 a 10/05/2021, deverão ser encaminhados por meio eletrônico, conforme consta informações junto a publicação da “*Lista de Resultado_RF_ PSS_HMECG*”.

4.6. Assinatura do Contrato: entre os dias 11 a e 14/05/2021 em horário e local informado na lista de convocação.

5– DAS FUNÇÕES

5.1 - O Processo de Seleção de Pessoal busca profissionais que atendam as funções apresentadas no **Anexo Único e que atendam a Carga Horária Semanal** e Requisitos apresentados.

6 – DOS DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

6.1 – Após a Divulgação de Convocação, conforme item 4, o candidato selecionado deverá entregar os documentos admissionais conforme (item 4, “e”).

6.2 - Documentos Admissionais (Cópia)

a) Os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer momento para efeitos comprobatórios;

b) Todos os documentos deverão ser entregues na mesma ordem da lista abaixo, **somente em arquivo formato PDF.**

- *1 Foto 3x4 colorida*
- *Cédula de Identidade (RG)*
- *Cadastro de Pessoa Física (CPF)*
- *Comprovante de inscrição no PIS / PASEP (no caso de reemprego)*
- *Cartão da Conta Bancária*
- *Identificação do PIX.*
- *Título de Eleitor*
- *Habilitação (opcional, sendo obrigatório apenas para Cargo de Motorista)*
- *Carteira de órgão de Classe e declaração de quitação emitida pelo órgão de Classe.*
- *Comprovante do endereço com CEP*
- *Carteira de Trabalho original (CTPS para fazer a anotação do registro)*
- *CTPS (parte da foto, qualificação civil)*
- *Certificado de Reservista (sexo masculino)*
- *Cartão do SUS*
- *Laudo Médico em caso de profissionais portadores de deficiência (PCD)*
- *Antecedentes Criminais*

- *Comprovante de escolaridade (histórico/curso técnico / diploma)*
- *Diploma de graduação, ensino médio ou fundamental, conforme a exigência da descrição de cargo*
- *Cursos de especialização ou técnicos (conforme exigência da descrição do cargo)*

DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:

- *Cópia da Certidão de Casamento ou união estável (se houver)*
- *Cópia Certidão de Nascimento ou RG dos filhos de até 21 anos ou inválidos de qualquer idade (necessário para o pagamento do salário família e dedução do Imposto de renda)*
- *Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) dos dependentes*
- *Cópia da Carteira de vacinação para filhos menores de 7 anos (parte de identificação e página contendo as vacinas)*
- *Comprovante de frequência escolar para filhos maiores de 7 anos até 14 anos*

7 – DA CONVOCAÇÃO:

7.1- O processo de convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado será realizado observando-se os dispositivos da legislação vigente.

7.2- Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados através de Lista de Convocação publicada no site da ASM: : <https://www.asaudem.org/> , Ícone [R.H], “Lista de Resultado_RF_PSS_HMECG”.

8 – DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

8.1- É importante ler todos os requisitos necessários para a função escolhida.

8.2- O candidato selecionado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios de que preenche todos os requisitos necessários para o desempenho da função para a qual foi convocado.

8.3- A não comprovação ou a comprovação parcial acarretará na imediata desclassificação do candidato deste processo seletivo.

8.4 Para efeito de contratação, o candidato aprovado, classificado e convocado, FICARÁ SUJEITO À APROVAÇÃO EM EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL, caso seja considerado não apto para exercer a função, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.

9– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1- No que tange a inscrição constitui somente e tão-somente, como uma expectativa de direito do candidato selecionado, portanto, não obrigando a ASM à sua convocação.

9.2- A inscrição do candidato implicará na completa ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste documento, assim como das normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.3- A inexatidão, a falsidade de declaração, as irregularidades no currículo, verificada a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível e criminal.

9.4- Inexistindo disposição expressa do presente Edital, em caso de omissão, as questões poderão ser mistigada através de decisão colegiada composta pela ASM e Secretaria de Saúde do municipal de Marica-RJ.

Maricá-RJ, 09 de abril de 2021.

REGINA CÉLIA MARQUES DE SOUZA SILVA – PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM

Anexo Único – Função, Vagas, CH e Requisitos da Vaga

FUNÇÃO	VAGAS	Carga Horária Semanal	REQUISITOS DA VAGA
ALMOXARIFE	01	40 hs	Ensino médio completo; Experiência de 6 meses na função preferencialmente em área hospitalar; Necessário conhecimento básico em Informática.
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	02 + CR	40HS	Superior completo em Administração e áreas correlatas; Necessário conhecimento no Sistema Domínio e pacote Office. Experiência, mínimo de 06 meses, em rotinas de departamento pessoal
ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	01	40hs	Superior completo na área de Jornalismo; Experiência mínima de 06 meses na função.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01 + CR	36hs	Ensino médio completo; Conhecimento de rotinas administrativas, desejável está cursando nível superior em Administração ou áreas correlatas. Experiência mínima de 06 meses na função.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DO NIR	03 + CR	24hs	Ensino médio completo; Conhecimento de rotinas administrativas, desejável está cursando nível superior em Administração ou áreas correlatas. Experiência mínima de 06 meses na função.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	05 + CR	40hs	Ensino médio completo; Conhecimento de rotinas administrativas, desejável está cursando nível superior em Administração ou áreas correlatas. Experiência mínima de 06 meses na função.
ASSISTENTE ADMINSITRATIVO DE CCIH	01	40hs	Ensino médio completo; Conhecimento de rotinas administrativas, desejável está cursando nível superior em Administração ou áreas correlatas. Experiência mínima de 06 meses na função.
ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO	01 + CR	36hs	Ensino médio completo; Experiência de 6 meses na função preferencialmente em área hospitalar; Necessário conhecimento básico em Informática.
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	03 + CR	40hs	Superior completo, preferencialmente no curso Ciências Contábeis. Experiência mínima de 06 meses na função; Desejável conhecimento em faturamento hospitalar.
ASSISTENTE EXECUTIVO	01	40hs	Ensino médio completo; Conhecimento de rotinas administrativas, desejável está cursando nível superior em Administração ou áreas correlatas. Experiência, mínima de 06 meses na função.
ASSISTENTE SOCIAL	09 + CR	24hs	Ensino superior completo em Serviço Social; Registro ativo no Conselho; Experiência mínima de 06 meses na função preferencialmente em área Hospitalar.
ASSISTENTE SOCIAL - RT	01	40HS	Ensino superior completo em Serviço Social; Registro ativo no Conselho; Experiência mínima de 06 meses na função em área Hospitalar.
ASSISTENTE SOCIAL	04 + CR	12hs	Ensino superior completo em Serviço Social; Registro ativo no Conselho; Experiência mínima de 06 meses na função preferencialmente em área Hospitalar.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	04 + CR	40hs	Ensino médio completo; Experiência mínima de 06 meses na função.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05 + CR	24hs	Ensino médio completo; Experiência mínima de 06 meses na função.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	01 + CR	40hs	Ensino médio completo; Experiência mínima de 6 meses na função, preferencialmente em área hospitalar; Informática básica
AUXILIAR DE FARMÁCIA	11 + CR	24hs	Ensino médio completo; Experiência mínima de 6 meses na função, preferencialmente em área hospitalar; Informática básica
AUXILIAR DE ROUPARIA	07 + CR	24hs	Ensino médio Completo; Desejável conhecimento em rotinas da área hospitalar. Experiência mínima de mínima de 06 meses na função.
DENTISTA - RT	01	30hs	Ensino Superior completo em Odontologia. Registro ativo no Conselho Regional de Odontologia; Experiência mínima de 06 meses na função.
DENTISTA CLÍNICO	02 + CR	20hs	Ensino Superior completo em Odontologia. Registro ativo no Conselho Regional de Odontologia; Experiência mínima de 06 meses.
ENFERMEIRO	76 + CR	24hs	Graduação em Enfermagem; Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência mínima de 06 meses na função, preferencialmente na área de assistência hospitalar.
ENFERMEIRO	03 + CR	40hs	Graduação em Enfermagem; Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência mínima de 06 meses na função, preferencialmente na área de assistência hospitalar.
ENFERMEIRO DE COMISSÃO DE CURATIVO	01	40hs	Graduação em Enfermagem; Curso de Especialização em Estomaterapia e/ou Dermatologia e/ou especialização em Assistência em Lesões de Pele; Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência mínima de 06 meses na função
ENFERMEIRO DE SCIH	01 + CR	40hs	Graduação em Enfermagem; Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência mínima de 06 meses de atuação na área de SCIH;
ENFERMEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01	40HS	Graduação em Enfermagem; Curso de Especialização em Saúde e Segurança do Trabalho; Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência mínima de 06 meses na função
ENFERMEIRO PLANTONISTA DO NIR	05 + CR	24hs	Graduação em Enfermagem; Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem; Experiência mínima de 06 meses de atuação no NIR;
FARMACÊUTICO - CLÍNICO	02+ CR	30hs	Graduação em Farmácia; Registro ativo no Conselho Regional de Farmácia; Experiência mínima de 06 meses na função.
FARMACÊUTICO - HOSPITALAR	08 + CR	24hs	Graduação em Farmácia; Registro ativo no Conselho Regional de Farmácia; Experiência mínima de 06 meses de atuação na área hospitalar.
FARMACÊUTICO - RT CLÍNICA	01	30hs	Graduação em Farmácia; Registro ativo no Conselho Regional de Farmácia; Experiência mínima de 06 meses na função.

FISIOTERAPEUTA	03 + CR	30hs	Graduação em Fisioterapia; Registro ativo no Conselho Regional de Fisioterapia; Experiência mínima de 06 meses de atuação em área hospitalar e procedimentos de fisioterapia respiratória.
FISIOTERAPEUTA	42 + CR	24hs	Graduação em Fisioterapia; Registro ativo no Conselho Regional de Fisioterapia; Experiência mínima de 06 meses de atuação em área hospitalar e procedimentos de fisioterapia respiratória.
FISIOTERAPEUTA RT	01	40hs	Graduação em Fisioterapia; Registro ativo no Conselho Regional de Fisioterapia; Experiência mínima de 06 meses na função.
FONOAUDIOLOGO	02 + CR	30hs	Graduação em Fonoaudiologia; Registro ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia; Experiência mínima de 06 meses de atuação na função em área hospitalar ou em atendimento de saúde.
FONOAUDIOLOGO - RT	01	40hs	Graduação em Fonoaudiologia; Registro ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia; Experiência mínima de 06 meses de atuação na função em área hospitalar ou em atendimento de saúde.
MAQUEIRO	10 + CR	24hs	Ensino médio completo; Experiência mínima de 06 meses na função em unidade hospitalar.
NUTRICIONISTA	05 + CR	24hs	Graduação em Nutrição; Registro ativo no Conselho Regional de Nutrição; Experiência mínima de 06 meses de atuação em área hospitalar.
NUTRICIONISTA	01	30hs	Graduação em Nutrição; Registro ativo no Conselho Regional de Nutrição; Experiência mínima de 06 meses de atuação em área hospitalar.
NUTRICIONISTA - RT	01	40hs	Graduação em Nutrição; Registro ativo no Conselho Regional de Nutrição; Experiência mínima de 06 meses na função.
OUVIDOR SENIOR	01	40hs	Superior completo; Conhecimento em Ouvidoria ou Atendimento ao Cliente; Pacote Office intermediário. Experiência de mínima de 06 meses na função.
PSICÓLOGO - RT	01	40hs	Graduação em Psicologia; Registro ativo no Conselho Regional de Psicologia; Experiência mínima de 06 meses de atuação na função em área hospitalar ou em atendimento de saúde.
PSICÓLOGO	05 + CR	24hs	Graduação em Psicologia; Registro ativo no Conselho Regional de Psicologia; Experiência mínima de 06 meses de atuação na função em área hospitalar ou em atendimento de saúde.
RECEPCIONISTA	09 + CR	24hs	Ensino médio completo; Experiência mínima de 06 meses na função preferencialmente em unidade de saúde
SECRETÁRIA CLÍNICA	03 + CR	40hs	Ensino médio completo; Desejável Curso Superior na área. Conhecimento Office intermediário. Experiência mínima de 06 meses na função.
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	01	40HS	Curso Técnico em Edificações; Experiência de 06 meses na função
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	220 + CR	24hs	Curso Técnico de Enfermagem; Registro ativo no conselho; Experiência mínima de 06 meses na área hospitalar em urgência e emergência.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CME	09 + CR	24hs	Curso Técnico de Enfermagem; Registro ativo no conselho; Experiência mínima de 06 meses de atuação na área de CME;



SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE



ASSOCIAÇÃO
SAÚDE EM
MOVIMENTO

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2021 – Pessoal CLT

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SCIH	01	40hs	Curso Técnico de Enfermagem; Registro ativo no conselho; Experiência mínima de 06 meses de atuação na área de SCIH;
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	01 + CR	40HS	Curso Técnico de Enfermagem; Especialização Técnica em Enfermagem do Trabalho; Registro ativo no conselho; Experiência mínima de 06 meses na função.
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	05 + CR	40HS	Curso Técnico em Segurança do Trabalho; Carteira do conselho profissional vigente; Experiência mínima de 06 meses na função em área hospitalar.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	30hs	Ensino Superior completo em Terapia Ocupacional, Ortopia e Musicoterapia; Experiência mínima 06 meses na função.

ASM - ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO

Rua Abreu Sodré, nº101, Edif. Vila Center, Sobreloja 07 e 09, Centro,
CEP:24.900-105 - Maricá-RJ

<https://www.asaudem.org/>