



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



ATA DA SEGUNDA SESSÃO – CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E ECONÔMICAS E ENTREGA DO ENVELOPE 01 - HABILITAÇÃO

EDITAL Nº 01/2021

Aos dezoito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, na sede da Secretaria de Municipal de Saúde de Maricá, situada na Avenida Roberto Silveira, nº 46 - Edifício Costa Azul - 3º andar - Centro, Maricá/RJ, reuniu-se a Comissão Especial de Seleção, instituída pela Portaria 06 de 22 de janeiro de 2021, que alterou a Portaria nº 139 de 18 de novembro de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 2786, de 14 de dezembro de 2017, regulamentada pelo Decreto nº 148, de 09 de abril de 2018, em conformidade com o Edital nº 01/2021, cujo objeto é a contratação de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara. Às 10:03h deu-se início à presente sessão, pelo Presidente da Comissão recebendo o credenciamento de novos representantes das Organizações Sociais Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – IDEAS, Instituto de Psicologia Clínica Educacional e Profissional – IPCEP, Santa Casa de Misericórdia de Chavantes, Associação Saúde em Movimento – ASM, Instituto Gnosis, Centro de Excelência em Políticas Públicas – CEPP, Instituto dos Lagos Rio e Organização Social Pró Vida conforme descrito abaixo:

Organização Social participante	CNPJ	Representante legal	Documento de Identificação
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – IDEAS	24.006.302/0004-88	Sandro Natalino Demetrio	003.689.649-73
Instituto de Psicologia Clínica Educacional e Profissional - IPCEP	33.981.408/0001-40	Mauricio Abreu Murad	385.461.677-53
Santa Casa de Misericórdia de Chavantes	73.027.690/0001-46	Amanda Costa Melone	407137 OAB/SP
Associação Saúde	27.324.279/0001-15	Etides Yuri Pereira	019.836.135-17



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



em Movimento - ASM		Queiros	
Instituto Gnosis	10.635.117/0001-03	Matheus Martins Alves Pereira	OAB/RJ 134510
Centro de Excelência em Políticas Públicas - CEPP	33.927.377/0001-40	Eduardo Casotti Louzada	095.139.617-02
Instituto dos Lagos Rio	07.813.739/0001-61	Lucas de Oliveira Lima	130.469.437-25
Organização Social Pró Vida	10.995.737/0001-45	Welinton da Silva Pinto	385.735.448-80

Após a sessão realizada no dia 08/02/2021, esta Comissão de Seleção realizou diligências internas de confirmação da qualificação de todas as Organizações Sociais que compareceram neste certame, com a finalidade de otimizar e tornar o processo mais eficiente. Dito isto, e considerando o parecer da Procuradoria Geral do Município, no que se refere a entrega intempestiva do *pen drive* contendo elementos da Proposta Técnica e Econômica da Organização Social Pró Vida, esta Comissão de Seleção decidiu por abster-se de avaliar qualquer informação contida na mídia eletrônica, uma vez que o *pen drive* é elemento integrante da proposta técnica e econômica e que o mesmo foi apresentado depois do momento previsto no Edital para a apresentação das propostas, marco temporal definidor da preclusão, conforme se extrai do raciocínio das cláusulas 4.2 e 6.6 e 6.19 do ato convocatório. Foi dada a palavra aos representantes presentes, sem nenhuma manifestação no momento. Iniciada a apresentação do quadro de classificação da avaliação das propostas técnicas e econômicas, analisadas pela presente Comissão de Seleção. O Presidente da Comissão realizou a leitura da Classificação e fundamentação da análise da avaliação das propostas apresentadas pelas Organizações Sociais habilitadas e apresentou a classificação das propostas, conforme quadros abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	NOME OS	TOTAL DE PONTOS
1	ASM	80,5
2	CEPP	63,5
3	IDEAS	59,3
4	INSTITUTO DOS LAGOS RIO	50,9
5	GNOSIS	49,8
6	IPCEP	44,0
7	CHAVANTES	39,1
8	PRÓ VIDA	34,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



QUADRO GERAL DE AVALIAÇÃO POR CRITÉRIOS			
NOME OS	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO	AVALIAÇÃO
ASM	1	30,0	12,0
	2	35,0	35,0
	3	30,0	28,5
	4	5,0	5,0
ASM Total		100,0	80,5
CEPP	1	30,0	7,5
	2	35,0	26,5
	3	30,0	24,5
	4	5,0	5,0
CEPP Total		100,0	63,5
IDEAS	1	30,0	12,0
	2	35,0	25,5
	3	30,0	21,8
	4	5,0	0,0
IDEAS Total		100,0	59,3
INSTITUTO DOS LAGOS RIO	1	30,0	6,1
	2	35,0	20,0
	3	30,0	19,8
	4	5,0	5,0
INSTITUTO DOS LAGOS RIO Total		100,0	50,9
GNOSIS	1	30,0	7,8
	2	35,0	23,5
	3	30,0	18,5
	4	5,0	0,0
GNOSIS Total		100,0	49,8
IPCEP	1	30,0	6,0
	2	35,0	23,0
	3	30,0	10,0
	4	5,0	5,0
IPCEP Total		100,0	44,0
CHAVANTES	1	30,0	5,8
	2	35,0	15,5
	3	30,0	17,8
	4	5,0	0,0
CHAVANTES Total		100,0	39,1
PRÓ VIDA	1	30,0	0,0
	2	35,0	20,0
	3	30,0	14,0
	4	5,0	0,0
PRÓ VIDA Total		100,0	34,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



QUADRO DE AVALIAÇÃO DO CRITÉRIO 1 (CONTÉM 3 ITENS - 1, 2 E 3)

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	SUB ITE M	DESCRIÇÃO DO SUB ITEM	ASM	IDEAS	GNOSIS	CEPP	INSTITUTO DOS LAGOS RIO	IPCEP	CHAVANTES	PRÓ VIDA
1	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)	(vazio) o)	(vazio)	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1 Total				0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção as Urgências e Emergências em Hospitais de Alta Complexidade	(vazio) o)	(vazio)	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0
2 Total				2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0
3	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	3.1	Curso de Especialização ou Residência Médica	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
		3.2	Título de Especialista em Gestão Hospitalar/ Gestão da Saúde	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0
		3.3	Mestrado em Saúde	2,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
		3.4	Doutorado	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		3.5	Tempo de atuação (pelo menos 2 anos completos) em rede de Urgência e Emergência	0,3	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0	0,3	0,0
		3.6	Tempo de atuação (pelo menos 2 anos completos) na coordenação de rede de Urgência e Emergência.	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0
		3.7	Tempo de atuação (pelo menos 2 anos completos) na orientação de alunos de graduação em saúde, de pós-graduação e preceptoría de residência.	0,2	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		3.8	Autoria ou coautoría em artigos publicados em revistas científicas.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0
			Livros publicados e organização de livro ou capítulo de livro publicado na área de atuação.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
		3.9	Participação na elaboração de normas ou procedimentos ou protocolos clínicos ou materiais educativos.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
3 Total				10,0	6,0	7,8	7,5	0,1	0,0	5,8	0,0
Total Geral				12,0	12,0	7,8	7,5	6,1	6,0	5,8	0,0

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



QUADRO DE AVALIAÇÃO DO CRITÉRIO 2 (CONTÉM 6 ITENS – 4, 5, 6, 7, 8 e 9)

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	SUB ITEM	DESCRIÇÃO DO SUB ITEM	ASM	CEPP	IDEAS	GNOSIS	IPCEP	PRÓ VIDA	INSTITUTO DOS LAGOS RIO	CHAVANTES
4	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	4.1	Dimensionamento das equipes assistenciais com o pessoal para a execução das atividades propostas.	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
		4.2	Quadro com Objetivos e Metas de produção	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		4.3	Quadro com Objetivos e Metas de qualidade	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		4.4	Dimensionamento das equipes administrativa e gerencial para a execução das atividades propostas	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	2,0
4 Total				5,0	4,0	4,0	3,0	3,0	2,0	0,0	3,0
5	Apresentação de cópia do manual de compras, já utilizado pela OSS, com todas as regras utilizadas para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços de pessoa jurídica (Apresentou / Não apresentou)	5.1	cópia do Manual de Compras utilizado para aquisição de materiais e equipamentos e contratação de serviços de pessoa jurídica.	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
		5.2	o link de sua página da internet que possui este Manual.	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
5 Total				5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
6	Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais, saúde do trabalho	6.1	Plano de Avaliação de Competências conforme descrito nesse edital	1,5	1,5	0,0	0,0	1,5	1,5	0,0	0,0
		6.2	Plano de Desenvolvimento e Capacitação a ser implementado, consubstanciado num conjunto de estratégias como formação em serviço e treinamento interno/externo conforme descrito nesse edital.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0
		6.3	Sistema de Remuneração e Incentivo ao Desempenho	2,5	2,5	2,5	0,0	2,5	2,5	2,5	0,0
		6.4	Plano de Cargos e	2,5	0,0	2,5	2,5	2,5	0,0	2,5	0,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		6.5	Salários									
6 Total			Saúde do Trabalhador	2,5	0,0	0,0	2,5	2,5	0,0	2,5	0,0	
				10,0	5,0	6,0	6,0	10,0	5,0	7,5	0,0	
7	Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OSS em seu sitio institucional	7.1	Publicação dos relatórios de prestação de contas referentes a todos os contratos dos dois últimos exercícios financeiros	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0	
		7.2	Relatórios anuais de auditorias independentes dos dois últimos exercícios financeiros	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		7.3	Balanço patrimonial publicado, dos dois últimos exercícios financeiros	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	
				5,0	5,0	3,0	5,0	0,0	1,0	0,0	3,0	
7 Total				3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	
8	Estratégias permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia	8.1	Quadro com a escala para manutenção de equipes completas, com especialistas durante toda semana, 24horas por dia, em especial no fim de semana									
		8.2	as estratégias permanentes a serem utilizadas para manter completas as equipes de saúde 7 dias da semana, 24hs dia, visando à fixação dos profissionais nos seus quadros.	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	2,0	2,0	2,0	
8 Total				5,0	5,0	5,0	2,0	0,0	2,0	5,0	2,0	
9	Estratégias para aferição do cumprimento da carga horária de trabalho contratual dos profissionais de saúde	9.1	Dimensionamento para as todas as atividades previstas conforme nesse edital	2,5	0,0	2,5	2,5	2,5	2,5	0,0	0,0	
		9.2	Adequação técnica entre os mecanismos de aferição de cumprimento de carga horária às normativas vigentes	2,5	2,5	0,0	0,0	2,5	2,5	2,5	2,5	
9 Total				5,0	2,5	2,5	2,5	5,0	5,0	2,5	2,5	
Total Geral				35,0	26,5	25,5	23,5	23,0	20,0	20,0	15,5	

(S)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



QUADRO DE AVALIAÇÃO DO CRITÉRIO 3 (CONTÉM 6 ITENS – 10, 11, 12, 13, 14 e 15)

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	SUB ITEM	DESCRIÇÃO DO SUB ITEM	ASM	CEPP	IDEAS	INSTITUTO DOS LAGOS RIO	GNOSIS	CHAVANTES	PRÓ VIDA	IPCEP
10	Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa	10.1	· Estágios e convênios com universidades nos cursos da área de ciências da saúde (projeto ou experiência);	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0
		10.2	· Residência médica - (projeto ou experiência);	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0
		10.3	· Residência multiprofissional - (projeto ou experiência);	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0
		10.4	· Experiência na realização de projetos de pesquisa;	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		10.5	· Projeto na realização de cursos de especialização lato sensu ou stricto sensu na área da saúde;	0,5	0,5	0,0	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0
		10.6	· Experiência na realização de cursos de especialização lato sensu ou stricto sensu na área da saúde;	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10 Total				5,0	5,0	2,0	3,0	3,5	2,5	0,0	2,0
11	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação com a capacidade instalada.	11.1	Quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		11.2	Quadro com a relação dos indicadores de qualidade aplicados	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0
		11.3	Detalhamento das diferentes atividades assistenciais de acordo com esse edital	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0
		11.4	Apresentação do cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável)	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0
		11.5	Apresentar a metodologia de mensuração da satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0
11 Total				4,0	3,0	3,0	1,0	2,0	4,0	0,0	1,0
12	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros	12.1	Organização das Comissões – objetivo de cada comissão, membros da comissão, prazo de implantação e frequência de reuniões	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		12.2	Organização dos Serviços Assistenciais – Relação dos serviços assistenciais, organização do serviços e prazo de implantação	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0
		12.3	Protocolos Clínicos e Terapêuticos – Relação de linhas de cuidados e protocolos associados e com a descrição dos fluxos trabalhos	2,0	2,0	2,0	0,0	2,0	1,0	0,0	0,0
12 Total				5,0	3,0	3,0	1,0	3,0	2,0	1,0	1,0
13	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários	13.1	Dimensionamento dos públicos-alvo potenciais	1,3	1,3	1,3	1,3	0,0	0,0	1,3	1,3
		13.2	Metodologia que assegure que o serviço foi prestado de acordo com as necessidades dos usuários	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
		13.3	Metodologia de prospecção e priorização das demandas dos usuários, a partir do resultado da pesquisa	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	0,0	1,3	1,3
		13.4	Estratégias de incentivo à disseminação de uma cultura institucional que privilegie o uso de dados como a base da tomada de decisão organizacional, no decorrer de todas as etapas da cadeia de valor público;	1,3	1,3	1,3	1,3	0,0	1,3	1,3	1,3
13 Total				5,0	5,0	5,0	5,0	2,5	2,5	5,0	5,0
14	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade	14.1	O plano de ação de monitoramento dos indicadores de desempenho deverá contemplar os todos os seguintes tópicos	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0
		14.2	O plano de ação de monitoramento dos indicadores de qualidade deverá contemplar todos os seguintes tópicos	1,5	1,5	1,5	2,0	1,5	0,0	0,0	0,0
		14.3	O plano de ação de monitoramento dos indicadores de produtividade deverá contemplar todos os seguintes tópicos	1,5	1,5	1,5	2,0	0,0	1,5	1,5	0,0
14 Total				5,0	5,0	5,0	6,0	3,5	3,5	3,5	0,0
	Organização do Processo de Trabalho dos Serviços de Saúde relativos ao NIR e SAD	15.1	Estrutura do NIR - estrutura mínima composta por médico horizontal ou diarista, enfermeira diarista e assistente social e que funcione 24(vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		15.2	Plano de trabalho devendo explicar como a entidade	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		pretende dispor dos recursos recebidos para a realização dessas atividades, apresentando os prazos para a implantação e pleno funcionamento desse processo																		
	15.3	Formulários de avaliação de indicadores, do fluxo do paciente e de casos de permanência prolongada	0,0	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	15.4	SAD - Critérios de elegibilidade e inclusão	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
	15.5	SAD - Estratégias de gestão;	1,3	1,3	0,0	0,0	1,3	0,0	1,3	0,0	1,3	0,0	1,3	0,0	1,3	0,0	1,3	0,0	1,3	0,0
15 Total			4,5	3,5	3,8	3,8	4,0	3,3	4,5	1,0										
Total Geral			28,5	24,5	21,8	19,8	18,5	17,8	14,0	10,0										

QUADRO DE AVALIAÇÃO DO CRITÉRIO 4 (CONTÉM 1 ITEM - 16)

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	SUB ITEM	DESCRIÇÃO DO SUB ITEM	IPCEP	INSTITUTO DOS LAGOS RIO	CEPP	ASM	IDEAS	PRÓ VIDA	CHAVANTES	GNOSIS
16	Projeto de Acreditação	(vazio)	(vazio)	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16 Total				5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total Geral				5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0

QUADRO COM AS JUSTIFICATIVAS DAS NOTAS DE AVALIAÇÃO DE CADA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME OS	CRITÉRIO	ÍTEM	SUB ITEM	JUSTIFICATIVAS DA AVALIAÇÃO
ASM	1	1	(vazio)	Apesar do documento da CPC denominado - "PROJETOS ASM IMPLANTAÇÃO CPC"(PAGINA AUTUADA DE 878 A 886) declarar que existe uma parceria de implantação de prontuários eletrônicos desde 2017, não há evidência específica da data de início de utilização de cada unidade de saúde citada neste documento, invalidando a avaliação desse item.
		2	(vazio)	HOSPITAL SALVADOR - hospital de urgência e emergência com 133 leitos - período de vigência do contrato: 15/03/2018 a 15/03/2020 - 2 anos conforme atestado de capacidade técnica (autuado na página 2287) 1 unidade com 2 anos
		3	3.1	Pagina 105 anexos
			3.2	Pagina 105 anexos
			3.3	Pagina 105 anexos
			3.4	Pagina 105 anexos
			3.5	Pagina 796 dos anexos
			3.6	Pagina 766 dos anexos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		3.7	Pagina 766 dos anexos
		3.8	Pagina 767 dos anexos
		3.9	Pagina 767 dos anexos
		3.10	Pagina 767 dos anexos
2	4	4.1	Pagina 311 à 322
		4.2	Pagina 634 à 706
		4.3	Pagina 634 à 706
		4.4	Pagina 311 à 322
	5	5.1	Páginas 809 à 843
		5.2	https://810845b1-012a-4327-830b-9ff1a513f93d.filesusr.com/ugd/b6e10d_58a3fd6b5aed4728a2275c8a74a99f8f.pdf
	6	6.1	Pagina 293 à 310
		6.2	Pagina 283 à 292
		6.3	Pagina 302 à 310
		6.4	Pagina 283 à 322
		6.5	Pagina 323 à 330
	7	7.1	https://www.asaudem.org/presta%C3%A7%C3%A3odecontas
		7.2	https://www.asaudem.org/relat%C3%B3riosdeauditoriaasm
		7.3	https://www.asaudem.org/presta%C3%A7%C3%A3odecontas
	8	8.1	Pagina 311 à 322
		8.2	Pagina 333 à 344
	9	9.1	Pagina 633 à 664
		9.2	Pagina 332 à 342
3	10	10.1	Pagina 348 à 417
		10.2	Pagina 348 à 417
		10.3	Pagina 348 à 417
		10.4	Pagina 371 a 406
		10.5	Pagina 406 a 417
		10.6	(vazio)
	11	11.1	Identificamos as quantidades mínimas de cirurgias (pagina 675) e de exames de imagem (pagina 685)...faltou a definição dos exames de laboratório
		11.2	Pagina 633 à 664
		11.3	Pagina 633 à 664
		11.4	Pagina 633 à 664
		11.5	Pagina 268 a 274
	12	12.1	Pagina 427 a 457
		12.2	Pagina 427 a 457
		12.3	toda a documentação comprobatória desse item está registrada no arquivo "Protocolo de documentos assistenciais ASM.pdf", localizado no pen drive entregue junto com o proposta.
	13	13.1	Pagina 268 a 274
		13.2	Pagina 268 a 274
		13.3	Pagina 268 a 274
		13.4	Pagina 274
	14	14.1	Pagina 669 a 712
		14.2	Pagina 669 a 712
		14.3	Pagina 669 a 712



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



CEPP		15	15.1	páginas 549 a 551
			15.2	páginas 547 a 605
			15.3	formulário de avaliação de indicadores não encontrado
			15.4	páginas 549 a 551
			15.5	páginas 547 a 605
	4	16	(vazio)	pagina 517 a 527
	1	1	(vazio)	Hospital da Mulher Mariska Ribeiro - NÃO É UNIDADE DE URGENCIA E EMERGENCIA É UM HOSPITAL ESPECIALIZADO (OBSTETRICIA) CONFORME CADASTRAMENTO NO CNES Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaperuna - ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR COM MENOS DE 51 LEITOS Hospital Municipal Nossa Senhora do Nazareth - UNIDADE DE URGENCIA E EMERGENCIA COM 57 LEITOS PORÉM COM APENAS 3 MESES DE EXPERIENCIA (DESDE 03/11/2020) CONFORME PAGINA AUTUADA 958. Hospital Municipal Dr Ernesto Che Guevara - HOSPITAL ESPECIALIZADO PARA COVID 19, NÃO É UNIDADE DE URGENCIA E EMERGENCIA, E COM APENAS 4 MESES DE USO DO PRONTUÁRIO ELETRONICO (08/10/2020) CONFORME PAGINA AUTUADA 980. Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaguaí - ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR COM MENOS DE 51 LEITOS
		2	(vazio)	Hospital Municipal Nossa Senhora do Nazareth - UNIDADE DE URGENCIA E EMERGENCIA COM 57 LEITOS, PORÉM COM APENAS 11 MESES DE EXPERIENCIA (DESDE 10/03/2020) CONFORME PAGINA AUTUADA 2496 (ANEXO IX).
		3	3.1	Pagina 810 a 813 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
			3.2	Não tem Título na área de Gestão Hospitalar ou Gestão da Saúde
			3.3	Pagina 816 a 817 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
			3.4	Pagina 818 a 819 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
			3.5	Não comprovou atuação em Urgência e Emergência. Somente em Maternidades e Ginecologia & Obstetrícia. Páginas 820 a 825 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA).
			3.6	Não comprovou atuação em Urgência e Emergência. Somente em Maternidades e Ginecologia & Obstetrícia. Páginas 820 a 825 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA).
			3.7	Páginas 826 a 836 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA).
			3.8	Páginas 837 a 852 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
			3.9	Páginas 853 a 885 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
			3.10	Páginas 853 a 885 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	2	4	4.1	O Hospital deve funcionar nas 24 horas do dia, sábados, domingos e feriados, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar durante todo o período de funcionamento toda a demanda assistencial e administrativa da unidade, tanto para as atividade de rotina no hospital, quanto para apoio assistencial e de retaguarda de emergência referenciadas, nas diversas especialidade assistenciais de suporte a urgência e emergência clínica e traumática de qualquer complexidade, de tal forma que o quantitativo de profissionais seja capaz de cumprir todas as metas assistenciais, administrativas e gerenciais que fazem parte do presente projeto. Além disso, deve o corpo clínico, assistencial e de apoio ser adequado ao nível de complexidade da instituição e dos serviços descritos na presente convocação pública. Não foi observado a necessidade de pessoal de acordo com o percentual de atividade prevista para o período e unidade. DIMENSIONAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA CADA EQUIPE/SETOR DA UNIDADE sem especificar se plantonista, diarista, equipe de final de semana, etc. Não contemplando todos os cenários possíveis discriminando-os. Havendo também duplicidades de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE



www.marica.rj.gov.br

			categorias páginas 694-727
		4.2	páginas 728 a 729 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		4.3	páginas 729 a 731 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		4.4	páginas 694 a 701 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	5	5.1	https://novocepp.org.br/transparencia/regulamento-compras/
		5.2	https://novocepp.org.br/transparencia/regulamento-compras/
	6	6.1	Página 379 e 386 ITEM 4J.5.1 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		6.2	Páginas 406-413 Item 4J5.3 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		6.3	Página 430 item 4j5.3 e páginas 386-406 item 4j5.2.1
		6.4	A OS não apresentou a estrutura de cargos e salários dos trabalhadores. Não menciona o PCCS, Interstício, progressão ou promoção. Página 367 item 4.j.1
		6.5	Não apresentou projeto contemplando todas as ações e itens mínimos de Saúde do trabalhador. Páginas 416-426. 1. Postura; 2. Valorização dos princípios ergonômicos; 3. Alternância das atividades dos funcionários; 4. Promoção do cuidado com a saúde bucal; 5. Orientação sobre cuidados com a saúde física e emocional; 6. Alimentação.
	7	7.1	Página 750-756 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		7.2	Página 750-756 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		7.3	Página 750-756 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	8	8.1	Páginas 379-385 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		8.2	Páginas 374-379 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	9	9.1	Páginas 694-727. Dimensionamento incongruente. Faltando contemplar todas as atividades previstas no edital. O Hospital deve funcionar nas 24 horas do dia, sábados, domingos e feriados, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar durante todo o período de funcionamento toda a demanda assistencial e administrativa da unidade, tanto para as atividade de rotina no hospital, quanto para apoio assistencial e de retaguarda de emergência referenciadas, nas diversas especialidade assistenciais de suporte a urgência e emergência clínica e traumática de qualquer complexidade, de tal forma que o quantitativo de profissionais seja capaz de cumprir todas as metas assistenciais, administrativas e gerenciais que fazem parte do presente projeto. Além disso, deve o corpo clínico, assistencial e de apoio ser adequado ao nível de complexidade da instituição e dos serviços descritos na presente convocação pública. Não foi observado a necessidade de pessoal de acordo com o percentual de atividade prevista para o período e unidade. DIMENSIONAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA CADA EQUIPE/SETOR DA UNIDADE sem especificar se plantonista, diarista, equipe de final de semana, etc. Não contemplando todos os cenários possíveis discriminando-os. Havendo também duplicidades de categorias
		9.2	Item 4.j Página 435-442 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
3	10	10.1	ANEXO XIII PÁGINA 3137 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		10.2	ANEXO XIII PÁGINA 3137 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		10.3	ANEXO XIII PÁGINA 3137 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		10.4	ANEXO XIII PÁGINA 3137 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		10.5	ANEXO XIII PÁGINA 3137 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		10.6	ANEXO XIII PÁGINA 3137 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	11	11.1	A proposta não contempla por exemplo o quadro da agência transfusional, centro cirúrgico, hemodinâmica e hiperbárica.
		11.2	PÁGINA 449 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		11.3	Páginas 449-453 da proposta. O hospital contará com: Agência Transfusional; Centro Cirúrgico; CME - Central de Material Esterilizado; Farmácia Central Hospitalar; Imaginologia (Endoscopia, Ecocardiografia, Tomografia Computadorizada, Radiografia Digital, Ultrassonografia, Broncoscopia, Colonoscopia, Radiologia Intervencionista); Internação Clínica e Cirúrgica; Nutrição e Dietética; SADT - Serviço Apoio Diagnóstico e Terapêutico com Laboratório de Análises Clínicas; Urgência e Emergência; UTI - Unidade de Terapia Intensiva; Unidade Coronariana; Hemodinâmica; Unidade de Medicina Hiperbárica; Além dos setores de apoio técnico e administrativo necessários ao desenvolvimento da atividade assistencial. Página 117 do edital.
		11.4	Páginas 454-456 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		11.5	Página 457 e 360 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	12	12.1	Página 151 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		12.2	Página 447. Faltou Organização dos Serviços Assistenciais - Relação dos serviços assistenciais, organização do serviços e prazo de implantação. O hospital contará com: Agência Transfusional; Centro Cirúrgico; CME - Central de Material Esterilizado; Farmácia Central Hospitalar; Imaginologia (Endoscopia, Ecocardiografia, Tomografia Computadorizada, Radiografia Digital, Ultrassonografia, Broncoscopia, Colonoscopia, Radiologia Intervencionista); Internação Clínica e Cirúrgica; Nutrição e Dietética; SADT - Serviço Apoio Diagnóstico e Terapêutico com Laboratório de Análises Clínicas; Urgência e Emergência; UTI - Unidade de Terapia Intensiva; Unidade Coronariana; Hemodinâmica; Unidade de Medicina Hiperbárica; Além dos setores de apoio técnico e administrativo necessários ao desenvolvimento da atividade assistencial. Página 117 do edital.
		12.3	Páginas 100 e 637 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	13	13.1	Página 354 e 355 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		13.2	Página 356-358 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		13.3	Página 358 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		13.4	Página 359 e 521 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
	14	14.1	Páginas 67-70 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		14.2	Páginas 70-71 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		14.3	Páginas 72-85 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)]
	15	15.1	Página 651 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		15.2	Página 651 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA). Falha no plano do NIR, pois o SER não é o sistema municipal. O NIR do HMECG tem que regular para o município através do complexo regulador. Páginas 659 e 660 por exemplo.
		15.3	Não apresentou formulários de avaliação de indicadores, do fluxo do paciente e de casos de permanência prolongada
		15.4	Página 661 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
		15.5	Página 664 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)
4	16	(vazio)	Página 627 (PAGINA DA PROPOSTA TECNICA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



CHAVANTES

1	1	(vazio)	NÃO PONTUOU: DE ACORDO COM O ATESTADO APRESENTADO (PAG 505 - 506) E CNES PESQUISADO (PAG. 526 - 527), A UNIDADE APRESENTADA OBTEM APENAS 50 LEITOS, ONDE NO EDITAL DETERMINA MÍNIMO PARA PONTUAÇÃO > 50 NA PAGINA 45 DO MESMO.
	2	(vazio)	NÃO PONTUOU: DE ACORDO COM O ATESTADO APRESENTADO (PAG 505 - 506) E CNES PESQUISADO (PAG. 526 - 527), A UNIDADE APRESENTADA OBTEM APENAS 50 LEITOS, ONDE NO EDITAL DETERMINA MÍNIMO PARA PONTUAÇÃO > 50 NA PAGINA 45 DO MESMO.
	3	3.1	PONTUOU: COM COMPROVAÇÃO NA PÁGINA 584 - 587
		3.2	PONTUOU: COM COMPROVAÇÃO NA PÁGINA 565
		3.3	PONTUOU: COM COMPROVAÇÃO NA PÁGINA 568
		3.4	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU O TÍTULO
		3.5	PONTUOU: APRESENTOU EXPERIÊNCIA NAS PÁGINAS (610) COM SEUS RESPECTIVOS COMPROVANTES DE VALIDAÇÃO
		3.6	PONTUOU: APRESENTOU COMPROVAÇÃO NA PÁGINA 595
		3.7	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU COMPROVAÇÃO DO MESMO CITANDO APENAS NO CURRÍCULO
		3.8	PONTUOU: APRESENTOU COMPROVAÇÃO NAS PÁGINAS (628 - 785)
		3.9	PONTUOU: APRESENTOU COMPROVAÇÃO NO CORPO EDITORIAL NA PÁGINA 772
		3.10	PONTUOU: APRESENTOU COMPROVAÇÃO NO CORPO EDITORIAL NA PÁGINA 772
2	4	4.1	NÃO PONTUOU: APRESENTOU DIMENSIONAMENTO DE EQUIPE ASSISTENCIAL CORRELACIONADOS AO SAD O QUE CARACTERIZA SERVIÇO PRESTADO APENAS DIAS DE SEMANA DE IXANDO O FINAL DE SEMANA DESCOBERTO.
		4.2	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU CAPACIDADE E QUANTIDADE DE PRODUÇÃO.
		4.3	PONTUOU: APRESENTOU PLANO DE QUALIDADE NAS PÁGINAS (179 - 181)
		4.4	PONTUOU: APRESENTOU ESTE DIMENSIONAMENTO NAS PÁGINAS 494 E 501.
	5	5.1	https://santacasachavantes.org/transparencia/?cat=chavantes - Encontrado na página 786 e confirmado no site TENDO O MANUAL NAS PÁGINAS 787 - 799
		5.2	https://santacasachavantes.org/transparencia/?cat=chavantes - ENCONTRADO NA PÁGINA 786 E CONFERIDO NO SITE
	6	6.1	NÃO PONTUOU: APRESENTOU APENAS PLANO DE AVALIAÇÃO SOMENTE DE DESEMPENHO E NÃO DE COMPETÊNCIA.
		6.2	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU.
		6.3	NÃO PONTUOU: O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DEVE SER CONTEMPLADO COM PROGRESSÃO POR CATEGORIA, SALARIAL E APRESENTAR ESTRUTURA DE CRESCIMENTO.
		6.4	NÃO PONTUOU: O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DEVE SER CONTEMPLADO COM PROGRESSÃO POR CATEGORIA, SALARIAL E APRESENTAR ESTRUTURA DE CRESCIMENTO.
		6.5	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU O PLANO.
	7	7.1	PONTUOU: FOI LOCALIZADO NO SITE E NAS PÁGINAS 812 -842
		7.2	NÃO PONTUOU: O RELATÓRIO DE AUDITORIA APRESENTADO NÃO CUMPRIU O EDITAL NA PÁGINA 64.
		7.3	PONTUOU: FOI LOCALIZADO NO SITE E NAS PÁGINAS 812 -842



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



	8	8.1	NÃO PONTUOU: APESAR DE TER APRESENTADO CARGA HORÁRIA DE TRABALHO POR EQUIPES, NÃO APRESENTARAM DETALHAMENTO DE EQUIPES POR FINAL DE SEMANA.
		8.2	PONTUOU: APRESENTOU ESTRATÉGIA PARA FREQUÊNCIA E PERMANÊNCIA, NAS PÁGINAS 241 - 248
	9	9.1	NÃO PONTUOU: A CONCORRENTE NÃO APRESENTOU EM SUA TOTALIDADE TODAS AS 14 ÁREAS EXIGIDAS PARA A UNIDADE. NÃO APRESENTANDO UNIDADE CORONARIANA, HEMODINÂMICA E MEDICINA HIPERBÁRICA.
		9.2	PONTUOU: PÁGINAS 241 248
3	10	10.1	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU
		10.2	PONTUOU: APRESENTOU PROJETO NAS PÁGINAS 480 - 482
		10.3	PONTUOU: APRESENTOU PROJETO NAS PÁGINAS 480 - 482
		10.4	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU
		10.5	PONTUOU: APRESENTOU PROJETO NAS PÁGINAS 480 - 482
		10.6	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU
	11	11.1	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU
		11.2	PONTUOU: APRESENTOU NA PÁGINA 179
		11.3	PONTUOU: APRESENTOU NAS PÁGINAS 32 - 35
		11.4	PONTUOU: APRESENTOU NAS PÁGINAS 277 - 279
		11.5	PONTUOU: APRESENTOU NAS PÁGINAS 226 - 235
	12	12.1	NÃO PONTUOU: APRESENTOU AS COMISSOES COM SEUS RESPECTIVOS MEMBROS PORÉM SEM CRONOGRAMA E OBJETIVOS. PÁGINA DO EDITAL 52 - 53.
		12.2	PONTUOU: APRESENTOU NAS PÁGINAS 277 -283
		12.3	PONTUOU: A APRESENTAÇÃO NO PEN DRIVE.
	13	13.1	NÃO PONTUOU: APRESENTANDO DE FORMA GERAL APENAS U GRUPO USUÁRIO
		13.2	PONTUOU: APRESENTOU NA PÁGINA 235
		13.3	NÃO PONTUOU: NÃO APRESENTOU
		13.4	PONTUOU: APRESENTOU NAS PÁGINAS 229 -230
	14	14.1	PONTUOU: NAS PÁGINAS 179 - 181.
		14.2	NÃO PONTUOU: A CONCORRENTE NÃO APRESENTOU EM SEU QUADRO DE PLANO DE AÇÃO A TAXA INFECÇÃO HOSPITALAR.
		14.3	PONTUOU: APRESENTOU NA PÁGINA 181
	15	15.1	PONTUOU: A APRESENTAÇÃO ESTA NA PÁGINA 225 - 228
		15.2	PONTUOU: A APRESENTAÇÃO ESTA NA PÁGINA 223 - 225
		15.3	NAO PONTUOU: NÃO APRESENTOU FORMULÁRIO
		15.4	PONTUOU: APRESENTOU NAS PÁGINAS 225 - 228
		15.5	NÃO PONTUOU: NÃO FOI CLARO QUANTO A INTEGRAÇÃO EM APLICAR O SERVIÇO, NÃO APRESENTOU O CORPO DE FUNCIONÁRIOS TENDO APENAS CITADO A RDC 11 DE 26 DE JANEIRO DE 2006, NÃO APRESENTOU AS TAXAS E O FLUXO.
4	16	(vazio)	NÃO PONTUOU: O PROJETO NÃO ESTA EDEQUADO AO PEDIDO NO EDITAL CONFORME ITEM S DA PÁGINA 53.
GNOSIS	1	1	(vazio) HOSPITAL INFANTIL DE VILHA VELHA - CNES HOSPITAL GERAL COM 203 LEITOS, DATA DO CONTRATO DE PRONTUARIO ELETRONICO 24/11/2019 (1 ANO E 2 MESES), PORÉM A DATA DO CONTRATO DE GESTÃO É DE MAIO DE 2020 (9 MESES)
		2	(vazio) HOSPITAL INFANTIL DE VILHA VELHA - CNES HOSPITAL GERAL COM 203 LEITOS, PORÉM A DATA DO CONTRATO DE GESTÃO É DE MAIO DE 2020 (9 MESES)
	3	3.1	localizado à pág 1071



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		3.2	experiência não comprovada
		3.3	localizado à pag 1075
		3.4	localizado à pag 1077
		3.5	localizado à pag 1081
		3.6	experiência não comprovada na rede de urgência e emergência
		3.7	localizado à pag 1084
		3.8	localizado à pag 1087
		3.9	localizado à pag 1087 à 1124
		3.10	localizado à pag 1087 à 1124
2	4	4.1	Na equipe multiprofissional foi identificado apenas 01 assistente social com carga horária de 24hs
		4.2	Metas de produção incompleta
		4.3	localizada às pag 38
		4.4	localizada às pag 39 à 46
	5	5.1	localizada às pag 66 à 76
		5.2	https://0e042c68-bd6b-4653-b8c4-08587cb70e7c.filesusr.com/ugd/d3df7f_e0ff08e72db2483f80aabdb0dbaa7561.pdf
	6	6.1	O Plano de avaliação de competências, mistura competência com desempenho
		6.2	Localizado às pag 170 à 178
		6.3	sistema de remuneração e incentivo ao desempenho não foi bem descrito - pag 187
		6.4	Localizado à pag 92 à 99
		6.5	Localizada à pag 193 à 195
	7	7.1	Link: https://a97497dd-f549-4d6c-a24e-685f0fb8719f.filesusr.com/ugd/71050c_3578a9702ba8480f9d33da89db6de517.pdf
		7.2	Localizado no site: https://www.institutognosis.org.br/balanco-auditoria-independente
		7.3	Link: https://a97497dd-f549-4d6c-a24e-685f0fb8719f.filesusr.com/ugd/71050c_4e2fd3475e594b379fa4f4d4108e2c3a.pdf
	8	8.1	não apresentou escala com especialidades (pag 203), conforme solicitado em edital
		8.2	localizado à pag 203
	9	9.1	localizado à pag 206 à 231
		9.2	não apresentou todos os mecanismos para aferição do cumprimento da CH
3	10	10.1	localizado à pag 238 à 239
		10.2	localizado às pag 245 a 250
		10.3	localizado à pag 246 à 249
		10.4	não localizado
		10.5	localizado à pag 251 à 255
		10.6	não localizado
	11	11.1	não apresentou quantidade mínima assegurada satisfatória, pois o laboratório já está instalado contando com uma média mínima de 25.000 exames/mês
		11.2	o quadro localizado à pag 258, não atende a demanda
		11.3	não atendeu ao detalhamento, de acordo com o edital
		11.4	localizado às pag 262 à 264
		11.5	localizado às pag 265 e 266



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



	12	12.1	localizado às pag 269 à 287
		12.2	apresentou prazo de implantação não satisfatório
		12.3	localizado às pag 350 à 473
	13	13.1	não localizado dimensionamento dos públicos-alvo ponte
		13.2	localizado às pag 475 à 478
		13.3	localizado à pag 477
		13.4	estratégia não localizada
	14	14.1	localizada à pag 481
		14.2	localizada às pag 482
		14.3	não localizado todos os tópicos solicitados
	15	15.1	localizado à pag 489 à 492
		15.2	não apresentou prazos
		15.3	localizado às pag 496 à 498
		15.4	localizado às pag 501 Á 506
		15.5	localizado às pag 506 à 509
	4	16	(vazio) não foram localizados: riscos, restrições e prazos estimados do projeto
	1	1	(vazio) Foi localizado apenas uma unidade com 105 leitos e com prontuário eletrônico com mais de 4 anos.
		2	(vazio) No Atestado Técnico não está contemplado como Hospital Geral e sim como Maternidade.
		3	3.1 Localizado na página 549 o Título de especialista em Cirurgia Pediátrica
			3.2 O certificado não é referente a um curso de especialização
			3.3 (vazio)
			3.4 O certificado de Livre Docência foi localizado na página 555
			3.5 Localizado na página 569 e 570 ANEXO VIII
			3.6 Localizado na página 569 e 570 ANEXO VIII
			3.7 Localizado nas páginas 577 à 589
			3.8 Localizado nas páginas 595 à 603
			3.9 Localizado nas páginas 606 à 618
			3.10 Localizado nas páginas 620 à 625
	2	4	4.1 No Dimensionamento o quantitativo não contempla plantonistas e rotina. Conforme pagina 103 do edital.
			4.2 Localizado nas paginas 190 á 192
			4.3 Localizado nas paginas 41 á 43
			4.4 Localizado nas paginas 44 á 51
		5	5.1 Localizado nas paginas 71 á 79
			5.2 Localizado na pagina 70
		6	6.1 Data de início de implantação incoerente(Pag.679) e Avaliação de competências deve ser usada para capacitação de funcionários e não para demissão(Pag.669)
			6.2 Localizado nas paginas 82 á 98
			6.3 Localizado na pagina 100
			6.4 Localizado nas paginas 101 á 106
			6.5 Faltou o plano de ação a ser executado à saúde do trabalhador.
		7	7.1 Link Localizado na pag 112
			7.2 Não Localizado na proposta, vide em pagina 112
			7.3 Link Localizado na pag 112 e ANEXO VIII
		8	8.1 Localizado nas páginas 114 e 115

IDEAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		8.2	Localizado nas páginas 114 á 116 e na página 158
	9	9.1	Localizado nas páginas 118 á 157
		9.2	Não há descrição da implantação e estratégia do Ponto biométrico
3	10	10.1	Localizado nas páginas 685 á 689
		10.2	Ausência da comprovação de vínculo e ausência de cronograma de implantação do projeto Pag.163 a 171
		10.3	Ausência da comprovação de vínculo e ausência de cronograma de implantação do projeto Pag.172 a 178
		10.4	Localizado nas páginas 179 á 184
		10.5	Não há cronograma de implantação
		10.6	Não Localizado na proposta
	11	11.1	Quantitativo de diagnósticos de laboratório incoerentes com o numero proposto de atendimentos para capacidade instalada. Pag.192
		11.2	Localizado na página 193
		11.3	Não Atendeu o detalhamento
		11.4	Localizado nas páginas 194 á 199 e 203 á 207
		11.5	Localizado nas páginas 213 á 222
	12	12.1	Localizado nas páginas 203 á 207
		12.2	Não foi localizado a organização de todos os serviços assistenciais como descritos na página 103 do edital.
		12.3	Localizado na página 211 e nas páginas 796 á 1352
	13	13.1	Localizado na página 218
		13.2	Localizado na página 215
		13.3	Localizado na página 217
		13.4	Localizado na página 221 e 1508 á 1511
	14	14.1	Localizado nas páginas 224 á 231
		14.2	Localizado nas páginas 224 á 231
		14.3	Localizado nas páginas 224 á 231
	15	15.1	Localizado na página 235
		15.2	Localizado nas páginas 235 á 240
		15.3	Localizado na página 241
		15.4	Localizado nas páginas 246 á 247
		15.5	Não foi localizado uma estratégia de gestão
4	16	(vazio)	Não foram localizados justificativa, premissas, metas, custos e prazos.
1	1	(vazio)	A Organização Social não apresentou documentos que comprovem a utilização de sistema de Prontuário Eletrônico em Hospitais de Médio ou Grande Porte. Os contratos apresentados não possuem objeto contratual com descrição das atividades sob responsabilidade direta Organização Social, quais sejam, prontuário eletrônico.
	2	(vazio)	A Organização Social apresentou documentos que comprovam a experiência de em gestão de três Unidades Hospitalares, com mais de cinquenta leitos, por mais de quatro anos. Páginas: 308 a 562
	3	3.1	A Responsável Técnico não comprovou possuir especialização ou Residência Médica, conforme documento de fls. 563/564.
		3.2	A Responsável Técnico não comprovou possuir título de especialista em gestão hospitalar/gestão da saúde, conforme documento de fls. 563/564.
		3.3	A Responsável Técnico não comprovou possuir Mestrado em saúde, conforme documento de fls. 563/564.
		3.4	A Responsável Técnico não comprovou possuir Doutorado, conforme documento de fls. 563/564.
		3.5	A Responsável Técnico não comprovou tempo de atuação em rede

INSTITUTO DOS LAGOS
RIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



			de urgência e emergência, conforme documento de fls. 563/564.
		3.6	A Responsável Técnico não comprovou tempo de atuação na coordenação de rede de urgência e emergência, conforme documento de fls. 563/564.
		3.7	A Responsável Técnico não comprovou tempo de atuação na orientação de alunos de graduação em saúde, pós-graduação e preceptoria de residência, conforme documento de fls. 563/564.
		3.8	O documento de fls. 568 comprova a autoria ou coautoria em artigos publicados em revistas científicas pela Responsável Técnico da Organização Social.
		3.9	Não há comprovação de publicação de livros, organização de livro ou capítulo de livro publicado, conforme documento de fls. 563/564.
		3.10	Não há comprovação de participação na elaboração de normas ou procedimentos ou protocolos clínicos ou materiais educativos, organização de livro ou capítulo de livro publicado, conforme documento de fls. 563/564.
2	4	4.1	Não apresentou dimensionamento assistencial e gerencial adequado aos serviços assistenciais previstos no edital. Vejamos: O documento de fls. 584/586 não trouxe dimensionamento para os serviços de bucomaxilo, cirurgia de cabeça e pescoço, hematologia e hematoterapia e medicina hiperbárica.
		4.2	Não apresentou quadro com objetivos e metas de produção.
		4.3	Não apresentou quadro com objetivos e metas de qualidade.
		4.4	O documento de fls. 584/586 não é suficiente para comprovar o adequado dimensionamento das equipes administrativas e gerencial para atender as atividades propostas. A Organização Social não apresentou quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar durante todo o período de funcionamento toda a demanda assistencial e administrativa da unidade.
	5	5.1	Consta às fls. 587/598 cópia do manual de compras.
		5.2	http://www.institutorio.com.br/sistema/arquivos/regulamentos/regime_compras.pdf
	6	6.1	Na página 603 a Organização Social faz referência à estratégias de outra Organização Social. Ainda assim, o documento de fls. 606/608 não é suficiente para atender ao Edital. A Organização Social não apresentou Plano de Avaliação de Competências com Mapeamento por área/especialidade/cargo relevantes para a concretização dos objetivos da organização; cronograma por categoria (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para o desempenho das funções dos servidores) e metas, percentual a ser atingido, responsabilidades, com valor atribuído, pontuação final (competente ou não competente), nos termos de fls. 138 do Edital.
		6.2	A Organização Social não apresentou Plano de Educação Permanente pautado na Política nacional e de Educação Continuada descrevendo as estratégias para identificação das necessidades dos colaboradores e das demandas dos serviços e de quais ferramentas e estratégias serão utilizadas para contemplar a qualificação e capacitação dos profissionais, nos termos de fls. 138 do Edital.
		6.3	OS documentos de fls. 605/610 demonstram o sistema de remuneração e incentivo ao desempenho.
		6.4	Os documentos de fls. 612/626 demonstram a Estrutura de Cargos e Salários dos trabalhadores
		6.5	Os documentos de fls. 626/633 demonstram os projetos voltados para saúde do trabalhador, contemplando todos os itens do Edital.
	7	7.1	A Organização Social disponibilizou em seu site relatórios de prestação de contas dos dois últimos exercícios financeiros, conforme se verifica em http://www.institutolagosrio.com.br/novo/novoportal_novo.php



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		7.2	A Organização Social não disponibiliza em seu site relatórios anuais de auditoria independente, conforme se verifica em http://www.institutolagosrio.com.br/novo/novoportal_novo.php
		7.3	A Organização Social não disponibiliza em seu site o balanço patrimonial dos dois últimos exercícios financeiros, conforme se verifica em http://www.institutolagosrio.com.br/novo/novoportal_novo.php
	8	8.1	Fls. 644 e 645
		8.2	Fls. 638/645
	9	9.1	Não apresentou dimensionamento de pessoal para todas as atividades previstas conforme edital. Vejamos: O documento de fls. 652/654 não trouxe dimensionamento para os serviços de agência transfusional, Central de Material Esterilizado, hemodinâmica, medicina hiperbárica, e apoio técnico, por exemplo.
		9.2	Fls. 647/648. O projeto apresentado está bem estruturado e contém minimamente os requisitos básicos de um projeto.
3	10	10.1	Fls. 655/666. O projeto apresentado está bem estruturado e contém minimamente os requisitos básicos de um projeto.
		10.2	Fls. 655/666. O projeto apresentado está bem estruturado e contém minimamente os requisitos básicos de um projeto.
		10.3	Fls. 655/666. O projeto apresentado está bem estruturado e contém minimamente os requisitos básicos de um projeto.
		10.4	Não comprovou experiência na realização de projetos e pesquisas.
		10.5	Não apresentou projeto na realização de cursos de especialização lato sensu ou stricto sensu na área de saúde.
		10.6	Não comprovou experiência na realização de cursos de especialização lato sensu ou stricto sensu na área de saúde.
	11	11.1	Não apresentou quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas
		11.2	Não apresentou quadro com a relação dos indicadores de qualidade aplicados
		11.3	Não apresentou detalhamento das diferentes atividades assistenciais de acordo com o edital
		11.4	Não apresentou cronograma de implantação das diferentes atividades assistenciais (tarefa, data de início, data de término e área responsável).
		11.5	Apresentou como proposta o uso da metodologia "Customer Effort Score", conforme fls. 1292.
	12	12.1	Apresentou organização de todas as comissões permanentes, conforme item 4, "e" do Edital.
		12.2	Não apresentou organização dos Serviços Assistenciais – Relação dos serviços assistenciais, organização do serviços e prazo de implantação
		12.3	Apresentou protocolos, contudo não apresentou linhas de cuidado e fluxos de trabalhos.
	13	13.1	A OS definiu como público alvo os usuários do SUS, conforme se depreende dos objetivos de fls. 1294.
		13.2	Apresentou como proposta o uso da metodologia "Customer Effort Score", conforme fls. 1292.
		13.3	Metodologia apresentada às fls. 1290/1295.
		13.4	Estratégia apresentada às fls. 1290/1295.
	14	14.1	Apresentou plano de ação de monitoramento dos indicadores de desempenho às fls. 1296/1303.
		14.2	Apresentou plano de ação de monitoramento dos indicadores de qualidade às fls. 1296/1303.
		14.3	Apresentou plano de ação de monitoramento dos indicadores de produtividade às fls. 1296/1303.
	15	15.1	Apresentou estrutura mínima do NIR às fls. 1305.
		15.2	Apresentou plano de trabalho do NIR às fls. 1310/1311



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



IPCEP

		15.3	Apresentou formulário de avaliação de indicadores às fls. 1314/1323.
		15.4	Apresentou às fls. 1328/1330.
		15.5	Não apresentou de forma articulada a integração das estratégias de gestão com o SAD já instalado no município.
4	16	(vazio)	Apresentou projeto de acreditação às fls. 1333/1346.
1	1	(vazio)	Conforme documentos acostados às fls. 811 à 1126, o IPCEP não comprova tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades de urgência e emergência
	2	(vazio)	Comprovação de fls. 663 à 771
	3	3.1	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.2	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.3	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.4	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.5	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.6	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.7	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.8	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.9	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
		3.10	Não pontuou por não apresentar curriculum lattes conforme item 3 do critério 1 do edital (fls. 1127 à 1152)
2	4	4.1	Pontuou conforme documentos de fls. 383 à 405
		4.2	Não descreveu e não quantificou como pretende organizar suas atividades assistenciais e técnicas, de acordo com a unidade conforme critério 3 do edital (fls. 406 à 409)
		4.3	Não descreveu e não quantificou como pretende organizar suas atividades assistenciais e técnicas, de acordo com a unidade conforme critério 3 do edital (fls. 406 à 409)
		4.4	Pontuou conforme documentos de fls. 383 à 405
	5	5.1	Pontuou conforme documentos de fls. 1199 à 1212
		5.2	Pontuou conforme consulta ao site: http://www.ipcep.org.br/novo/pdf-concorrencia/regulamento_compras/regulamento_de_compras.pdf
	6	6.1	Pontuou conforme documentos de fls. 338 à 348
		6.2	Pontuou conforme documentos de fls. 349 à 361
		6.3	Pontuou conforme documentos de fls. 362 à 365
		6.4	Pontuou conforme documentos de fls. 363 à 375
		6.5	Não pontuou pois não mencionou os itens: postura, alternância das atividades dos funcionários, promoção do cuidado com a saúde bucal e alimentação, " conforme edital
	7	7.1	Não pontuou conforme consulta ao link informado às fls. 47 (imagens salvas). Disponível apenas exercício 2019 de 2 contratos da Atenção Básica
		7.2	Não pontuou conforme consulta ao link informado às fls. 47. Nenhuma avaliação de auditoria independente disponível
		7.3	Não pontuou conforme consulta ao link informado às fls. 47 (imagens salvas). Disponível apenas exercício 2019
	8	8.1	Não pontuou. Não localizamos as informações às fls. 406 conforme informado no índice



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



3		8.2	Não pontuou. Não localizamos as informações às fls. 406 conforme informado no índice
	9	9.1	Pontuou conforme documentos de fls. 383 à 408
		9.2	Pontuou conforme documentos de fls. 381/382
	10	10.1	Pontuou conforme documentos de fls. 498/499
		10.2	Pontuou conforme documentos de fls. 500/506
		10.3	Não pontuou por não apresentar documentos comprobatórios para experiência ou projeto
		10.4	Não pontuou por não apresentar documentos comprobatórios para experiência ou projeto
		10.5	Não pontuou por não apresentar documentos comprobatórios para experiência ou projeto
		10.6	Não pontuou por não apresentar documentos comprobatórios para experiência ou projeto
	11	11.1	Não pontuou por não apresentar o quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas
		11.2	Não pontuou por não apresentar quadro com a relação dos indicadores de qualidade aplicados
		11.3	Não pontuou por não apresentar o solicitado no referido item
		11.4	Não pontuou por não apresentar o solicitado no referido item
		11.5	Pontuou conforme documentos anexados de fls. 322/332
	12	12.1	Pontuou conforme documentos anexados de fls. 193/208
		12.2	Não pontuou por não apresentar o solicitado no referido item
		12.3	Apresentou em média os protocolos bibliográficos sem descrição dos fluxos de trabalho
	13	13.1	Pontuou conforme documentos de fls. 327/332
		13.2	Pontuou conforme documentos de fls. 328
		13.3	Pontuou conforme documentos de fls. 328
		13.4	Pontuou conforme documentos de fls. 329/332
	14	14.1	Não pontuou por não apresentar o solicitado no item 14 do edital
		14.2	Não pontuou por não apresentar o solicitado no item 14 do edital
		14.3	Não pontuou por não apresentar o solicitado no item 14 do edital
	15	15.1	Pontuou conforme documento de fls. 89
		15.2	Não apresentou plano de trabalho (detalhamento e uso de recursos)
		15.3	Não pontuou por apresentar formulário
		15.4	Não pontuou por não integrar o serviço já existente no município
		15.5	Não pontuou por não integrar o serviço já existente no município
PRÓ VIDA	4	16	(vazio) Pontuou conforme documentos de fls. 486/496
	1	1	(vazio) As unidades apresentadas contem menos de 50 leitos, não sendo de alta e média complexidade e tem menos de 1 ano
		2	(vazio) As unidades apresentadas contem menos de 50 leitos, não sendo de alta e média complexidade e tem menos de 1 ano
	3	3.1	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.2	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.3	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.4	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.5	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.6	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.7	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.8	não apresentou currículo lattes e nem experiência
		3.9	não apresentou currículo lattes e nem experiência



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



		3.10	não apresentou currículo lattes e nem experiência
2	4	4.1	não apresentou dimensionamento satisfatório
		4.2	não apresentou quadro de metas de produção
		4.3	não apresentou quadro de metas de qualidade
		4.4	localizado no item 5.1.1
	5	5.1	localizado o site: https://osprovida.org.br/wp-content/uploads/2021/02/RI001-regulamento-de-compras.pdf
		5.2	localizado o site: https://osprovida.org.br/wp-content/uploads/2021/02/RI001-regulamento-de-compras.pdf
	6	6.1	localizado no item 3.10.14
		6.2	localizado no item 3.10.3
		6.3	localizado no item 3.10.3
		6.4	o plano localizado no item 3.10.2 não atendeu ao edital
		6.5	não contempla todas as ações
	7	7.1	não localizado no site
		7.2	não localizado no site
		7.3	localizado no site e às pag 209 à 223
	8	8.1	não apresentou o quadro conforme solicitado em edital
		8.2	localizado no item 3.11.2
	9	9.1	localizado no item 3.11.1
		9.2	localizado no item 3.11.3
3	10	10.1	não apresentou comprovação
		10.2	não apresenta os itens solicitados, em projeto conforme edital
		10.3	não apresenta os itens solicitados, em projeto conforme edital
		10.4	não apresenta os itens solicitados, em projeto conforme edital
		10.5	não apresenta os itens solicitados, em projeto conforme edital
		10.6	não apresenta os itens solicitados, em projeto conforme edital
	11	11.1	não localizado quadro conforme solicitado no edital
		11.2	não localizado quadro, conforme solicitado no edital
		11.3	não localizado detalhamento, conforme solicitado no edital
		11.4	não localizado cronograma, conforme solicitado no edital
		11.5	não localizada metodologia, conforme solicitado no edital
	12	12.1	localizado à pag 418
		12.2	não foram localizados os serviços de urgência e emergência e Unidade Coronariana, conforme solicitado no Edital
		12.3	não localizado na proposta física
	13	13.1	localizado no item 3.9
		13.2	localizado no item 3.9.1
		13.3	localizado do item 3.7.1 à 3.9
		13.4	localizado no item 3.9.1
	14	14.1	localizado no item 4.1.5
		14.2	localizado no item 4.1.5
		14.3	localizado no item 4.1.5
	15	15.1	localizado à pag 369 à 378
		15.2	localizado à pag 369 à 378
		15.3	não localizado
		15.4	localizado à pag 379
		15.5	localizado à pag 379



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



4	16	(vazio)	não apresentou os itens solicitados no edital
---	----	---------	---

A seguir, o Presidente da Comissão entregou a todas Organizações Sociais presentes as Planilhas com todas as avaliações, notas e justificativas e solicitou a entrega do envelope 01 (Habilitação) da única Organização Social que alcançou a pontuação mínima, qual seja, Associação Saúde em Movimento - ASM, ficando as demais conforme item 5.4 do Edital impedidas de entregarem neste momento o envelope 01 (Documento de Habilitação), por não estarem classificadas, por não ter atingido a pontuação mínima conforme item 6.10 do Edital. A Comissão de Seleção solicitou a assinatura dos representantes presentes no Envelope ainda lacrado. Em seguida Comissão de Seleção abriu o Envelope 01 (um) da primeira colocada e disponibilizou para rubrica dos representantes das Organizações Sociais. Ato Contínuo a Comissão procedeu a conferência dos documentos de habilitação da Associação Saúde em Movimento - ASM, que obteve maior pontuação da proposta técnica, sendo considerada habilitada e portanto, vencedora do presente certame. A seguir foi dada a palavra aos representantes das Organizações Sociais para, querendo, fazerem constar em ata quaisquer observações que julgassem necessário. Dada a palavra aos Representantes, pela representante da OS Santa Casa de Misericórdia de Chavantes foi requerida diligência da Comissão quanto à comprovação de autenticação de fls. 45 e 63, bem como a análise da falta de autenticação da ata de constituição da diretoria estatutária e do ato constitutivo. Em tempo, requereu consignar o seu interesse recursal. Em diligência foi verificada por esta Comissão a autenticidade do documento de fls. 45, em <https://api.autdigital.azevedobastos.not.br/declaracao/90021802216116022491>. Quanto ao documento de fls. 95, não se trata de documento exigido na qualificação. O representante da Organização Social ASM declarou que se abstém de apresentar recursos com relação à pontuação. O representante da Organização Social CEPP manifestou seu interesse em interpor recurso em relação à pontuação, particularmente com relação aos critérios 1, 2 e 3 do Edital, que não lhe foram atribuídos pontuação (pontuação zerada). Por fim, com relação aos documentos de habilitação apresentados pela ASM, ressaltou que não foi apresentado o Recibo De Escrituração Fiscal, nos termos do Item 4.1, b.8. Em análise, pela Comissão foi dito que o item 4.1, b.8 não traz expressamente a exigência de apresentação do Recibo De Escrituração Fiscal. Sendo assim, os documentos apresentados são suficientes para atender ao solicitado no item. O representante da Organização Social IPCEP requereu consignar o seu interesse recursal com relação à pontuação. O representante da Organização Social Instituto GNOSIS requereu consignar o seu interesse recursal com relação à pontuação. O representante da Organização Social Instituto dos Lagos Rio requereu consignar o seu interesse recursal com relação à pontuação e, ainda, com relação aos documentos de habilitação da ASM. O representante da Organização Social IDEAS requereu consignar o seu interesse recursal com relação à pontuação atribuída a sua proposta e das demais participantes. Destacando, ainda, que os critérios de avaliação devem ser objetivos e estabelecidos no termo de referência. O representante legal da Organização Social Pró Vida requereu consignar o seu interesse recursal com relação à pontuação atribuída e, ainda, com relação a decisão quando a desconsideração do conteúdo do *pen drive*. Fica consignado, que desde já, que os autos físicos estão disponíveis para consulta, e a via eletrônica poderá ser recebida pelas interessadas a partir do dia vinte e dois de fevereiro de dois mil e vinte e um (22/02/2021) junto ao Gabinete da SMS, neste mesmo endereço, mediante apresentação de procuração e *pen-drive* com capacidade suficiente de armazenamento. Nada mais havendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

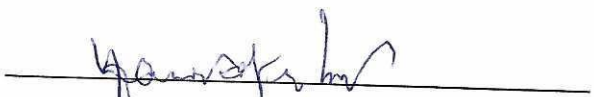
SECRETARIA DE SAÚDE

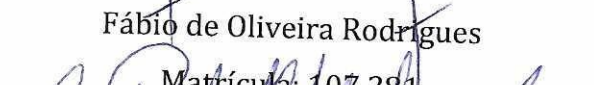
www.marica.rj.gov.br

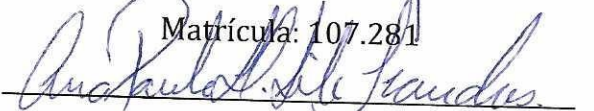


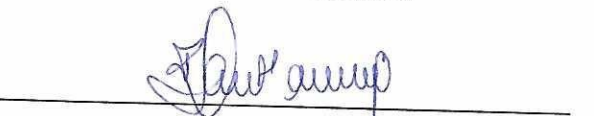
por consignar, pelo Presidente da Comissão deu-se por encerrada a sessão às 12h11m, determinando o encerramento da presente ata, a qual foi lida e assinada por todos os membros da Comissão Especial de Seleção e os representantes legais das Organizações Sociais presentes.

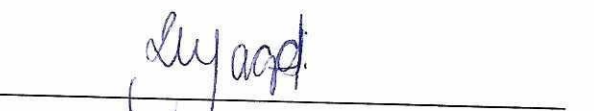

Marcelo Costa Velho Mendes de Azevedo
Presidente da Comissão – Matrícula. 6658


Haroldo Fernandes da Silva
Matrícula: 110.636


Fábio de Oliveira Rodrigues
Matrícula: 107.281


Ana Paula Lima da Silva Frauches
Matrícula: 107.731


Rita de Cassia Alves de Sant'anna
Matrícula: 107.473


Renata Magg de Carvalho Sebastião
Matrícula: 107.468


Sandro Natalino Demetrio

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – IDEAS

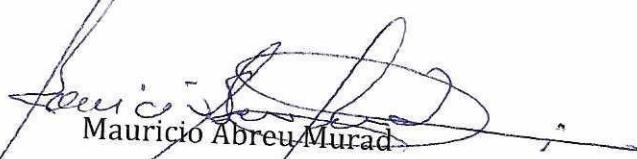


PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

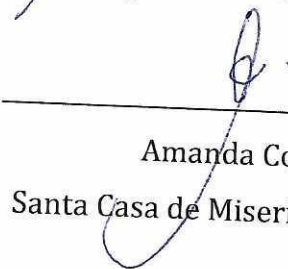
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br

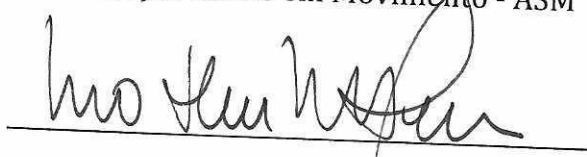


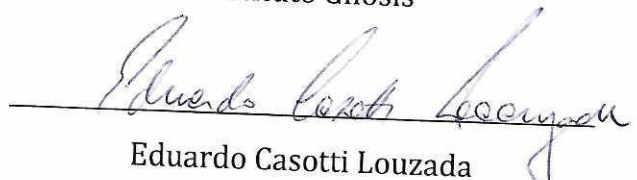

Mauricio Abreu Murad

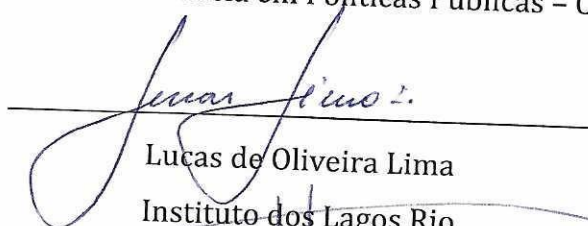
Instituto de Psicologia Clínica Educacional e Profissional - IPCEP

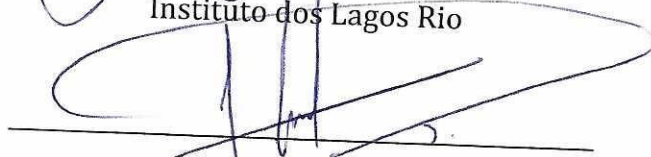

Amanda Costa Melone
Santa Casa de Misericórdia de Chavantes


Etides Yuri Pereira Queiros
Associação Saúde em Movimento - ASM


Matheus Martins Alves Pereira
Instituto Gnosis


Eduardo Casotti Louzada
Centro de Excelência em Políticas Públicas - CEPP


Lucas de Oliveira Lima
Instituto dos Lagos Rio


Welinton da Silva Pinto
Organização Social Pró Vida

2

9

