"E D I T A L"

Pregão Presencial n.º 89/2018

P R E Â M B U L O

Processo n.º	8122/2018
Fundamento Legal:	Lei 8666-93 e suas alterações, Lei 12.846/13, Lei 10.520/02, Decreto Municipal n.º 270/02, Decreto Municipal 47/13.
Finalidade:	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização de eventos, contemplando: planejamento, coordenação, produção de eventos, através de suporte técnico operacional, fornecimento de infraestrutura, artigos de eventos e apoio logístico para o Festival da UTOPIA – 19/07 a 22/07.
Critério de Julgamento:	**Menor preço por lote**
Execução:	**Indireta**
Data:	**16/07/2018**
Horário:	**15:30**
Local de Realização:	**Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro – Maricá/RJ.**

1.1. A Secretaria de Cultura, Órgão integrante da Prefeitura Municipal de Maricá, por intermédio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, autorizados através da Portaria N.º 10/2018, torna público que fará realizar a licitação na **modalidade Pregão Presencial, sob o Regime de Execução Indireta, tipo Menor Preço por lote, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo supracitado.**

1.2. A Sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço e a Documentação será na data supracitada, na **Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro – Maricá/RJ.**

1.3. A presente licitação e o contrato que dela resultar serão regidos pelas disposições contidas nas Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, Decreto Municipal n.º 270/2002 e 47/2013, e suas alterações em vigor, pela Lei Complementar n.º 101/2000, Lei Complementar 123/06, e demais normas aplicáveis à espécie, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento editalício, como se nele estivessem transcritas e às quais as partes, desde já, sujeitam-se incondicionalmente.

2. DAS DEFINIÇÕES

2.1. Para efeitos deste Certame define-se como:

2.1.1 Beneficiário de Preferência - titular de direito de preferência, na disputa da proposta, e direito de saneamento, na fase de habilitação, nas modalidades de concorrência e pregão, assim considerados:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme previsto na legislação específica, em especial a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

b) a cooperativa a esses equiparados, na forma do art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007;

c) o microempreendedor individual - MEI, previsto na Lei Complementar Federal nº 128, de 19 de dezembro de 2012.

2.1.2. Contratado- pessoa física, jurídica ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração Pública.

2.1.3. Entrega imediata - aquela com prazo de entrega até 30 (trinta) dias da data da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou do pedido ou ordem de fornecimento.

2.1.4. Licitantes: pessoas físicas e jurídicas que participam ou manifestam a intenção de participar do processo licitatório. Equipara-se a licitante, para os fins desta Licitação, o fornecedor ou prestador de serviço que, atendendo solicitação da Administração, oferece proposta.

2.1.5. Preços manifestamente inexeqüíveis: aqueles que os licitantes, após determinação da Administração, não comprovarem a sua viabilidade de execução.

03. DO OBJETO (Art. 40, I, Lei n.º 8.666/93)

3.1 - O presente Pregão destina-se à Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização de eventos, contemplando: planejamento, coordenação, produção de eventos, através de suporte técnico operacional, fornecimento de infraestrutura, artigos de eventos e apoio logístico para o Festival da UTOPIA – 19/07 a 22/07, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência.

04. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

04.1 – Quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, será facultado a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados

de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independente da comunicação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

04.2 – O Contratado deverá atender aos quantitativos e especificações de que trata a proposta apresentada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, assim como obedecer rigorosamente ao prazo de execução dos serviços.

04.3 – Na Nota Fiscal deverá constar à especificação e os valores unitários dos serviços prestados.

04.4 – O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriundos da prestação de serviços, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

04.5. A empresa vencedora será convocada pela SECRETARIA Requisitante da Prefeitura Municipal de Marica para, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação**, comparecer no local que for indicado, para assinar o "Termo de Contrato" e dar início à execução do objeto.

04.6. O prazo para a assinatura do "Termo de Contrato" poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Maricá.

04.7. A não assinatura do "Termo de Contrato" pelo vencedor, dentro do prazo fixado, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Maricá, o impedirá de participar de novas licitações pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo das demais sanções previstas no **art. 81, da Lei Federal n.º 8.666/93**, assegurado o direito do contraditório da ampla defesa.

04.8. Deixando o licitante vencedor de assinar o "Termo de Contrato" no prazo estabelecido, é facultado a Prefeitura Municipal de Maricá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

04.9 – A CONTRATADA deve observar todas as disposições constantes do Termo de Referência.

04.10. Os serviços ora licitados deverão ser prestados pelo prazo de 30 (trinta) dias, conforme Cronograma de Execução que segue anexo, podendo ser prorrogados com fulcro no art. 57, I, da Lei n.º 8.666/93, desde que o Gestor da Secretaria Requisitante comprove o atendimento às exigências estabelecidas no referido dispositivo legal.

04.11 - Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento).

04.12. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) provisoriamente, que se dará em até 02 (duas) horas após o fornecimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, decorrido o prazo de até 15 (quinze) dias da emissão do Aceite Provisório.

04.12.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

04.12.2. Se dentro do prazo de 30 (trinta) dias não houver manifestação da Secretaria Requisitante acerca do recebimento definitivo, considerar-se á recebido o objeto definitivamente.

04.13 – O serviço que apresentar defeito, vício, se revelar inadequado ou em desacordo com as especificações deverá ser refeito no prazo de até 02 (duas) horas, contados da comunicação à contratada.

04.14 – A execução dos serviços ora contratados será em local indicado pela Secretaria de Cultura.

05 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

05.1. – Poderão participar deste Pregão as empresas:

a) que estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

b) que atenderem às exigências constantes deste Edital e seus Anexos e que não tenham vedação explícita em lei.

05.1.1 – Não será admitida na licitação a participação de:

a) licitantes suspensos temporariamente pelo governo municipal, nos termos do inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

b) licitantes já incursos na pena do inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, seja qual for o Órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

c) mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico;

d) licitantes cujos dirigentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico seja servidor do MUNICÍPIO, de suas sociedades Para-Estatais, Fundações ou Autarquias, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta.

05.1.2.1 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

a) o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
c) servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

05.1.2.2 - É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o item "b", na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.
05.1.2.3 - O disposto no item 05.1.2.1 não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.
05.1.2.4 - Considera-se participação indireta, para fins do disposto no item 05.1.2.1, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.
05.1.2.5 - O disposto no item acima aplica-se aos membros da comissão de licitação.
05.1.3. Não será permitida a representação legal simultânea de mais de uma Licitante.
05.1.4. Não será permitida a participação de mais de uma Licitante sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.
05.1.5. Não será permitida a participação de Licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Prefeitura da Cidade de Maricá ou de suas sociedades paraestatais, fundações ou autarquias.
05.1.6. Não será permitida a participação de licitantes que tenham tomado parte na elaboração do projeto básico. Também é vedada a participação de empresas que possuam, em seu quadro técnico, profissional que tenha participado na elaboração do projeto básico, como autor ou colaborador.

05.1.7. Somente serão consideradas habilitadas a participar da presente licitação as empresas que entregarem os envelopes até o dia, hora e local determinado neste Edital e que atenderem integralmente as exigências documentais e específicas deste.

05.1.8. Não serão consideradas as propostas que não estiverem datadas e assinadas pelo representante legal da empresa e que não cumprirem as exigências do Edital quanto à colocação de carimbo contendo a razão social, C.N.P.J. e endereço, no caso de não apresentarem envelope padronizado.

05.1.9. As licitantes poderão ser representadas durante o processo licitatório através de seus representantes legais ou prepostos credenciados. Para tal credenciamento, o preposto deverá apresentar ao Presidente da Comissão Julgadora a carta de credenciamento, conforme modelo anexo, e a cópia autenticada do seu documento de identidade. A cópia poderá ser autenticada por membro da CPL à vista do original.

05.2 – A participação de cooperativa estará condicionada à comprovação, através de seu objeto social, de que não está inclusa na regra estabelecida pela Súmula 281 do TCU, e em respeito à Lei nº 12.690/2012.

06 – DO CREDENCIAMENTO

06.1.1 – A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

06.1.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, **este com firma reconhecida**, com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá o mesmo apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

06.1.3 - Os beneficiários de preferência deverão apresentar no momento do Credenciamento, separadamente dos Envelopes de Proposta e Habilitação, o original ou cópia autenticada da Certidão Específica do Enquadramento ou documento equivalente emitidos nos termos da Legislação.

06.1.4 – No caso de apresentação de carta credenciando ou procuração para este fim, estas deverão ser acompanhadas dos Atos Constitutivos da empresa, para verificação quanto à competência do emissor dos referidos documentos, devendo os documentos comprobatórios serem apresentados por fora dos

envelopes. A falta de credenciamento não inabilitará a licitante, apenas a impedirá de se manifestar no curso do processo licitatório.

06.1.5 – Caso o licitante queira deixar a cópia autenticada dos Atos constitutivos apresentada, para fins de credenciamento, na posse da Equipe de Apoio não será necessária à apresentação dos mesmos dentro do envelope de documentação.

06.1.6 – A licitante deverá também entregar juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, por fora do envelope, à declaração (Anexo II- A) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

06.1.7 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

06.1.8 – Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados nesse item. A ausência desta documentação implicará, de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como da perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

06.1.9 – A procuração que não contenha prazo de validade especificado no próprio corpo será válida por 1 (um) ano, a contar da data de sua expedição.

07 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

07.1 A despesa com a presente aquisição correrá à conta do Programa de Trabalho n.º 18; 01; 13.392.0019; 2.252, Natureza da Despesa 3.3.90.39, Fonte 0236.

07.2. O preço estimado para a presente licitação é de R$ 2.709.577,82 (dois milhões setecentos e nove mil e quinhentos e setenta e sete reais e oitenta e dois centavos).

08 – DAS PROPOSTAS E APRESENTAÇÃO (Art. 40, VI, Lei n.º 8.666/93)

08.1 – Somente será aceita a Proposta que estiver preenchida em impresso original próprio ou modelo idêntico àquele fornecido pela CPL, desde que este contenha as informações solicitadas e atenda as seguintes condições:

08.1.1 – A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo, externamente, elementos que permitam a identificação do proponente e da licitação a que está concorrendo, vedado o recebimento do envelope fora do evento.

08.1.2 – A proposta deverá ser apresentada devidamente assinada, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas de qualquer natureza, e devidamente preenchida com os preços unitários e subtotal em algarismos.

08.1.3 - O preço unitário deverá também ser escrito por extenso, em folha anexa a proposta, visando elucidar possíveis dúvidas. O descumprimento desse subitem somente será causa de desclassificação se houver dúvida quanto ao valor expresso em algarismo.

08.2 – Em caso de divergência entre os preços apresentados em algarismos e por extenso será considerado o valor por extenso, desde que esteja compatível com a proposta – detalhe.

08.2.1 – Quando for verificado erro de soma, subtração, multiplicação ou divisão, o resultado corrigido será o considerado.

08.3 – Os licitantes deverão preencher o nome da empresa, o endereço, o número da Inscrição Estadual e/ou Municipal (conforme o caso), na primeira folha da Proposta, no local destinado para tal, datando, assinando todas as vias, bem como inserindo o carimbo do CNPJ, de modo legível, também em todas as vias, sob pena de desclassificação.

08.4 – Os licitantes poderão apresentar carta em papel timbrado, anexada à proposta, com o objetivo de esclarecer fatos ligados à cotação apresentada, ficando a critério do Pregoeiro considerar ou não, como subsídio, para instrução processual.

08.5 – A proposta deverá ser preenchida com todos os elementos solicitados, sob pena de desclassificação, ressalvada a hipótese do subitem 08.1.3.

08.6 – O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.

09 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

09.1 – A Sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e a Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, com o Decreto Municipal Competente, e, ainda, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

09.2 – No local, data e hora previstos neste Edital, os licitantes apresentarão suas propostas/documentos em envelopes opacos, indevassáveis e lacrados, designados respectivamente "A" e "B", constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

I – ENVELOPE "A" – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

09.3 – Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro e recebidos os envelopes, não mais serão admitidos novos licitantes.

09.4 - Os envelopes poderão ser entregues diretamente por representante da licitante na abertura da Sessão pública, por correio ou por qualquer outro serviço de entrega, não se responsabilizando a CPL pelo não recebimento ou pelo atraso no recebimento dos envelopes enviados por correio outro serviço de entrega.

10 – DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO (Art. 40, VI, Lei n.º 8.666/93)

10.1 – Será exigida dos interessados a seguinte documentação (em envelope lacrado contendo, externamente, elementos que permitam a identificação do proponente e da licitação a que está concorrendo):

I – documentação relativa à habilitação jurídica;
II – documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
III – documentação relativa à qualificação técnica;
IV – documentação relativa à regularidade fiscal;
V - Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (art. 27, V, da Lei n.º 8.666/93);
VI - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de atendimento aos requisitos de Habilitação, conforme inciso VII, do art. 4º, da Lei n.º 10.520/02 (modelo em anexo), de forma avulsa, **com firma reconhecida.**
VII - Declaração referente ao art. 9º, da Lei n.º 8.666/93.

OBS: A declaração do item VI deverá ser entregue ao Pregoeiro, juntamente com o credenciamento/procuração e o Ato Constitutivo da empresa (subitens A1, A2, A3 ou A4, conforme o caso), de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes.

A – HABILITAÇÃO JURÍDICA

Conforme o caso consistirá em:

A.1 - cédula de identidade;

A.2 - registro comercial, no caso de empresa individual;

A3. - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

A.4 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

A.5 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Nota 1: Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto etc.) exigido neste item, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, salientado que, para tanto deverão ter sido apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o preceito do *caput* do Artigo 32 da Lei Federal n 8.666 / 1993 e posteriores alterações.

Nota 2: Conforme Resolução CGSIM nº 16/2009, para o MEI – Empresário Individual, onde há a exigência de apresentação do contrato social, este será substituído pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI e para fins de comprovação da Qualificação Econômica – Financeira será aceita a apresentação da Declaração Anual do Microempreendedor Individual / Declaração de Ajuste Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física (DIRPF) em substituição a exigência do Balanço Patrimonial.

B – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, mediante a obtenção dos índices econômicos previstos na alínea "b.2" deste subitem.

b.1) Serão considerados aceitos como na forma da Lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

b.1.1) Sociedades regidas pela Lei nº 11.638/07 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.2) Sociedades por Cota de Responsabilidade Limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES": por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicilio do licitante ou em órgão equivalente ou por fotocópia do balanço e das demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicilio do licitante.

b.1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.5) O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou Técnico devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), na forma prevista no art. 25 da Lei nº 9.295/46, com as alterações introduzidas pela Lei nº 12.249/10, e na forma da Resolução nº 560/83 do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), sendo certo que os Técnicos acima referidos deverão promover o competente registro até a data de 15/06/15, na forma da lei vigente.

b.1.6) As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº787, de 19 de novembro de 2007, que institui a Escrituração Contábil Digital-ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o Balanço Patrimonial e os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art.2º da citada Instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade Credenciada pela infra-estrutura de Chaves Públicas - Brasileiras-ICP-Brasil) nos termos da IN-RFB nº926, de 11 de março de 2009.

b.2) o valor mínimo igual a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{} = \geq 1{,}0$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

b.2.1) A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço apresentado pelo licitante. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregoeiro reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

b.2.2) A empresa licitante que apresentar resultado Menor Que Um no Índice de Liquidez Geral (ILG) poderá comprovar a capacidade econômico-financeira de empresa através da demonstração de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor máximo total mensal estimado para a licitação.

b.3) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, com validade de 90 (noventa) dias. No caso de a sede se encontrar na Comarca do Rio de Janeiro - RJ deverão as certidões ser expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios. Se a licitante não for sediada na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas ou recuperação judicial.

C – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

C.1 – Declaração de que recebeu todos e documentos necessários para participar da licitação e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

C.2 - Atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

D – REGULARIDADE FISCAL

D.1 – Cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso.

D.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, ou ambos, dependendo do seu ramo de atividade.

D.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal feita por meio da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos,

emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda, na forma do que dispõe a regulamentação federal sobre a matéria. Portaria Conjunta PGFN/SRF n.º 03/2005, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991.

D.4 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual feita por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual, Certidão Positiva com Efeitos de Negativa ou Certidão para não Contribuinte do ICMS (quando emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, da Certidão Negativa de Débito com a Dívida Ativa Estadual emitida pela Procuradoria Geral do Estado, conforme Resolução do Órgão, mesmo quando for apresentada CERTIDÃO PARA NÃO CONTRIBUINTE DO ICMS, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER n.º 33, de 24 de novembro de 2004).

D.5 – Em relação a regularidade fiscal municipal: para todos os licitantes sediados no Município de Maricá: a) certidão negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá; ou b) Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá. Para os licitantes que não possuam qualquer inscrição, ainda que eventual, neste Município: a) certidão negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede; ou b) Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais. Para todos os licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro mobiliário do Município de Maricá: a) certidão negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá. b) certidão negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais de sua Sede.

D.6 – Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia e Tempo de Serviço (FGTS).

D.7 – Prova de Regularidade Trabalhista através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de débitos trabalhistas, conforme o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT.

10.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou serem autenticados a vista do original por servidor público dos quadros da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ.

10.2.1 – Os documentos que serão autenticados por membros da Comissão Permanente de Licitação deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, evitando assim, situações que atrasem o procedimento do Certame.

10.2.2 – Os referidos documentos poderão, ainda, ser autenticados por qualquer servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, na forma da lei, caso em que não será necessário a antecedência citada no subitem 10.2.1.

10.2.3 - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento e nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.3 - A apresentação do Certificado de Cadastro **NÃO** isentará o licitante de apresentar dentro do envelope de documentação os documentos listados na Habilitação Jurídica e na Regularidade Fiscal, ainda que as referidas certidões estejam na validade na data de entrega dos envelopes.

10.4 - As documentações solicitadas deverão ser apresentadas na sessão de licitação obedecendo a ordem descrita no edital.

11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS (Art. 40, VII e X, Lei N.º 8.666/93)

11.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em Sessão pública deverão comparecer os licitantes, com os envelopes contendo a Documentação para Habilitação (B) e a Proposta de Preços (A), assim como, com declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação de forma avulsa.

11.2 – Após o credenciamento dos licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a conseqüente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3 – Serão qualificados pelo Pregoeiro, para ingresso na fase de lances verbais, o autor da proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

11.4 – Quando não forem verificadas, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições definidas no subitem 11.3 o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5 – No caso de duas ou mais propostas apresentarem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

11.6 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame.

11.7 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

11.8 – Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

11.9 – O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

11.10 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito.

11.11 – A licitante classificada por apresentar o Menor Preço no certame, só será declarada vencedora, depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

11.12 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração da melhor proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o valor referente ao objeto deste Edital.

11.13 – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e ser formalizada em ata.

11.14 – Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

11.15 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

11.16 – O licitante vencedor ao término do certame deverá apresentar nova proposta formal (por escrito), com os valores obtidos após os lances verbais.

11.16.1 – A proposta final do licitante vencedor, não poderá ser superior ao valor estimado para a presente licitação.

11.17 – Os preços estabelecidos pela empresa para pagamento deverão considerar os custos na data de realização da licitação, englobando todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, encargos sociais e financeiros e quaisquer outras necessárias ao objeto desta licitação.

11.18 – Com relação as Micro-Empresas e Empresas de Pequeno Porte serão observadas as regras estabelecidas nos art. 42 a 49, da Lei Complementar 123/2006.

12. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1 - Selecionada a Proposta de melhor preço ou encerrada a fase de lances, o Pregoeiro verificará a existência de licitante presente e credenciado com direito de preferência. Existindo beneficiário e se o valor da respectiva Proposta de Preços estiver no intervalo de até 5%(cinco por cento) superior ao

preço da Proposta classificada em primeiro lugar ser-lhe-á permitido apresentar preço inferior ao da Proposta classificada.

12.2 - A não apresentação de preço pelo licitante beneficiário de preferência implicará na decadência do direito conferido pela Legislação e, havendo outros licitantes beneficiários o Pregoeiro os convocará, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

12.3 - Na hipótese de não haver oferta de preço pelos beneficiários de preferência concorrentes desta licitação, o Pregoeiro dará continuidade ao Pregão com a Proposta de Preços originalmente classificada em primeiro lugar, procedendo á abertura dos documentos de sua habilitação.

12.4 - Os beneficiários do direito de preferência, na fase da Habilitação, deverão apresentar todos os documentos exigidos no Edital para efeito de comprovação da Regularidade Fiscal, mesmo que estes documentos apresentem alguma restrição, consoante dispõe o art.43 da Lei Complementar nº123/2006.

12.5 - Sendo o licitante beneficiário do direito de preferência, na fase do exame dos documentos de habilitação será observado o direito de saneamento quanto à regularidade perante ás Fazendas, INSS, FGTS e Justiça Trabalhista, previsto na lei. Havendo irregularidades nos documentos apresentados, o Pregoeiro concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação apresentada de forma irregular pelo licitante beneficiário de preferência.

12.5.1. - O não atendimento da regularidade dos documentos no prazo estabelecido no subitem 12.4. implicará a inabilitação do licitante.

13 – DOS RECURSOS

13.1 – Durante a realização do Certame os recursos se darão da seguinte forma:

13.1.1 – O licitante deverá registrar em ata a síntese das suas razões, sob pena de perda do direito de recorrer, devendo obrigatoriamente apresentá-las por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis, forma da Lei do Pregão.

13.1.2 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

13.1.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.1.4 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, através do Pregoeiro e equipe de apoio, na cidade de Maricá.

13.1.5 - Interposto o recurso os demais licitantes estarão desde logo intimados para apresenta contra-razões no prazo de até 3 (três) dias úteis, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.2 – Caberão ainda os seguintes recursos:

I - recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato:

a) anulação ou revogação da licitação;

b) indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

c) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I, do art. 79, da Lei n.º 8.666/93;

d) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

II – representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

13.2.1 – A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas "a" e "c", deste item, excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e no inciso II, será feita mediante publicação na imprensa oficial.

13.2.2 – Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis

13.2.3 -. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade

13.2.4 - Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

13.3 – Para que sejam asseguradas as garantias constitucionais da ampla defesa e do contraditório, será aceito o encaminhamento de recurso, tempestivamente, para o e-mail maricacpl@gmail.com que será impresso e gerará um processo administrativo. Até o julgamento do referido recurso deve o Recorrente encaminhar original, devidamente assinado pelo Responsável da empresa, para que seja apensado aos autos do Recurso, sob pena de indeferimento do mesmo.

14 – DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO (Art. 40, II, Lei n.º8.666/93)

14.1. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

14.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.1.2. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

14.1.3. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15 – DAS PENALIDADES (Art. 40, III, Lei n.º 8.666/93)

15.1 A inexecução do fornecimento, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) sobre o valor da total do CONTRATO, por dia de atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos;

c) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

d) multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, prevista na alínea anterior, que será concedida sempre que

o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, observado, quando for o caso, o disposto no art. 7.º da Lei Federal n.º10.520/02.

15.2 - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

15.3 - A sanção prevista nas alíneas b, c e d do item 15.1, poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra.

15.4 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

15.5 - A aplicação das sanções previstas neste item deverão ser aplicadas pela Autoridade, observadas as disposições do Decreto Municipal n.º 47/2013.

15.6 - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7 - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

15.8 – A multa prevista no item 15.1 não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

15.9 – Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMM descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

15.10 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

16 – DA IMPUGNAÇÃO

16.1 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei n.º 10.520/02 e da Lei n.º 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de proposta de preço/habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da lei supracitada.

16.2 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas. Após esse prazo, a comunicação de falhas ou irregularidades que viciariam este edital, não terá efeito de recurso.

16.3 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

16.4 – A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

16.5 – As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto a Comissão Permanente de Licitação, que fornecerá ao licitante recorrente o número do processo administrativo, gerado para julgamento da impugnação, para que o recorrente acompanhe o trâmite processual.

17 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

17.1. Uma vez proferido o julgamento pela Comissão, decorrido *in albis* o prazo recursal, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Superior para adjudicação e homologação.

17.2. Até a data da assinatura do Contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer participante que tenha apresentado documento ou declaração incorreta, bem como aquele cuja situação econômico-financeira tenha se alterado após o inicio do processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

17.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

18 – DO PAGAMENTO (Art. 40, XIV, Lei n.º 8.666/93)

18.1. Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do "Termo de Contrato".

18.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

18.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 047/2013.

18.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva prestação do serviço mensal, data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra "a', do inciso XIV, do art. 40,

da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

18.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

18.3.3. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

18.3.4 O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao Gabinete do Prefeito.

18.3.5 Caso o Município antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

18.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes, após o prazo citado, só poderão ocorrer em periodicidade anual, conforme variação do IGP-M, levando em consideração a data base estipulada na proposta.

18.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 40, VIII, Lei n.º 8.666/93)

19.1 - A Licitação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anulada, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses motivos, ressalvado o disposto no Parágrafo Único, do art. 59 da Lei n.º 8.666/93, no último caso.

19.2 - Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste Certame na data marcada, ficará o mesmo automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso do Pregoeiro e Equipe de Apoio em contrário.

19.3 – O Edital e seus anexos, assim como maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Edital, poderão ser obtidas e dirimidas junto ao Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, até um dia útil antes da realização do Certame.

19.3.1 – Os interessados em retirar o Edital deverão entregar CD-RW (virgem) à Comissão Permanente de Licitação.

19.3.2 - Informações e esclarecimentos relativos à Licitação devem ser adquiridas junto à Comissão Permanente de Licitação, situado na Rua Álvares de Castro, nº 346, 2º andar, no horário de 9:00 às 17:00, ou pelo telefone 2637-2052, ou maricacpl@gmail.com.

19.4 - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento e nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

19.5 - Os documentos exigidos deverão ser apresentados de forma ordenada, em conformidade com o edital, devidamente numerados.

19.6 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Portanto, a constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos, independentemente das demais sanções previstas em Lei.

19.7 – Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém seu estabelecimento matriz.

19.8 – As licitantes devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como elementos impeditivos ao perfeito cumprimento do contrato.

19.9 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.10 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ** responsabilidade por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.11 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro ou pela Autoridade superior.

19.12 – O proponente que vier a ser vencedor do certame, se contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.13 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato e do fiel cumprimento da lei.

19.14 – A critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o atendimento das propostas.

19.15 – As disposições estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do artigo 21, da Lei nº 8.666/93.

19.16 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para a licitante perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ.

19.17 – As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após a sua homologação e adjudicação pelo Secretário Requisitante.

19.18 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ.

19.19 – Fica assegurado à **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ** sem que caiba aos licitantes indenização:

19.19.1 – adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em Caso Fortuito ou de Força Maior, quando o prazo citado não será observado.

19.20 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, ou ainda, quanto à formulação das propostas, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro.

19.21 – Os prazos previstos neste Edital serão contados conforme artigo 110 da Lei nº 8.666/93.

19.22 – As empresas que não obedecerem, rigorosamente, as exigências do Edital, serão inabilitadas/desclassificadas, ressalvada a hipótese do item 16.14.

19.23 – A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará o total conhecimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Municipal competente e demais normas pertinentes à espécie, pelo

Pregoeiro e Equipe de Apoio, tendo sua decisão ratificada pela Autoridade superior através da Homologação.

19.24 – No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

19.25 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com o adjudicatário, devendo os licitantes retira-los até 05 (cinco) dias após a publicação do extrato do contrato no Jornal Oficial do Município, sob pena de inutilização dos documentos contidos.

19.26 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio.

19.27 - Será permitida a subcontratação, no percentual de 50% (cinquenta por cento), de qualquer lote do presente processo.

19.28 – É vedada a substituição do representante da empresa junto a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da licitação a não ser em caso de força maior devidamente comprovado.

19.29 – A empresa deve obrigatoriamente, de acordo com o art. 7º, da Lei n.º 8.666/93, cumprir o determinado no projeto básico/termo de referência e memorial descritivo assim como, observar o comprometimento do desembolso previsto no cronograma físico-financeiro com o realizado.

19.30 – Constituem anexos deste Edital:

ANEXO I:

A – Planilha de Valores e Quantitativos e Unitários

B - Propostas-Detalhe

ANEXO II – Modelo de Declarações:

A- Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

B- Carta de Credenciamento para participar de licitações

C- Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos

D- Modelo de Declaração para fins do disposto do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93

E- Modelo de Declaração referente ao art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

F- Modelo de declaração de que recebeu todos os documentos e informações necessários para participar da licitação.

ANEXO III:

A- Termo de Referência da Secretaria

ANEXO IV:

Minuta do Contrato

20 – DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 – A empresa vencedora deverá obrigatoriamente, de acordo com o art. 7º, da Lei n.º 8.666/93, cumprir o determinado no Projeto Básico/Termo de Referência, assim como, observar o comprometimento do desembolso previsto no cronograma físico-financeiro com o realizado.

20.2 - Se houver divergência entre o Termo de Referencia e o Edital, deverá ser considerada a cláusula do edital.

21– FORO

21.1 - Fica eleito o foro do Município de Maricá para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução desta licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maricá, de de 2018.

ANDRÉA CUNHA

Secretaria de Cultura

ANEXO I

A - PLANILHA DE VALORES E QUANTITATIVOS UNITÁRIOS

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
LOTE I - TRANSPORTES					
1.1	ônibus Interestadual - Porto Alegre – RS, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 25.490,00	R$ 25.490,00
1.2	ônibus Interestadual - Curitiba – PR, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 19.608,00	R$ 19.608,00
1.3	ônibus Interestadual - São Paulo - SP, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 12.500,00	R$ 12.500,00
1.4	ônibus Interestadual - Ribeirão Preto - SP, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 17.450,00	R$ 17.450,00
1.5	ônibus Interestadual - Vitória - ES, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 11.176,00	R$ 11.176,00
1.6	ônibus Interestadual - Belo Horizonte - MG, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 13.530,00	R$ 13.530,00
1.7	ônibus Interestadual - Brasilia - DF, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 25.490,00	R$ 25.490,00
1.8	ônibus Interestadual - Goiânia - GO, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 25.490,00	R$ 25.490,00
1.9	ônibus Interestadual - Cuiabá-MT, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 43.137,00	R$ 43.137,00
1.10	ônibus Interestadual - Campo Grande - MS, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 29.510,00	R$ 29.510,00
1.11	ônibus Interestadual - São Luiz - MA, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 62.745,00	R$ 62.745,00
1.12	ônibus Interestadual - Belém - PA, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 47.060,00	R$ 47.060,00

1.13	ônibus Interestadual - SAlvador - BA, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 41.176,00	R$ 41.176,00
1.14	ônibus Interestadual - Barreiras / Bom Jesus da Lapa/Vitória da Conquista/Itamaraju - BA, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 33.035,00	R$ 33.035,00
1.15	ônibus Interestadual - Maceió - AL, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 43.130,00	R$ 43.130,00
1.16	ônibus Interestadual - Recife - PE, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 41.176,00	R$ 41.176,00
1.17	ônibus Interestadual - Lagoa Seca - PB, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 47.575,00	R$ 47.575,00
1.18	ônibus Interestadual - Natal - RN, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 57.098,00	R$ 57.098,00
1.19	ônibus Interestadual - Fortaleza - CE, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 44.706,00	R$ 44.706,00
1.20	ônibus Interestadual - Pernambuco - PE, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 43.065,00	R$ 43.065,00
1.21	ônibus Interestadual - Montes Claros - Campo do Meio - Goianá - Maricá - MG, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 19.216,00	R$ 19.216,00
1.22	ônibus Interestadual - Aracaju - SE, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 43.130,00	R$ 43.130,00
TOTAL LOTE I					**R$ 746.493,00**
LOTE II – HOSPEDAGEM E PASSAGEM					
2.1	Diária de Hospedagem com pensão completa, conforme Termo de referência	DIÁRIA	421	R$ 217,65	R$ 91.630,65
2.2	Passagem Aérea Recife / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	6	R$ 2.522,50	R$ 15.135,00
2.3	Passagem Aérea Santarem / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	1	R$ 2.491,20	R$ 2.491,20

2.4	Passagem Aérea Angola-Luanda / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	1	R$ 26.687,00	R$ 26.687,00
2.5	Passagem Aérea São Paulo - Congonhas / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	3	R$ 1.252,80	R$ 3.758,40
2.6	Passagem Aérea Goiás/ RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	1	R$ 1.764,00	R$ 1.764,00
TOTAL LOTE II					**R$ 141.466,25**
LOTE III – KIT PARA UTILIZAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS NO EVENTO					
3.1	Garrafa de Água Squezze, conforme Termo de referência.	UNID	1000	R$ 4,90	R$ 4.900,00
3.2	Bolsa Sacola, conforme Termo de referência.	UNID	1000	R$ 49,00	R$ 49.000,00
3.3	Camiseta, conforme Termo de referência.	UNID	500	R$ 54,90	R$ 27.450,00
3.4	Aventais, conforme Termo de referência.	UNID	200	R$ 88,24	R$ 17.648,00
3.5	Pulseira para serviçoes cores variadas, conforme Termo de referência.	UNID	1000	R$ 0.27	R$ 270,00
TOTAL LOTE III					R$ 99.268,00
LOTE IV - ALIMENTAÇÃO					
4.1	Refeições Café da Manhã para Voluntários por 4 dias, conforme Termo de referência	Und.	4000	R$ 13,00	R$ 52.000,00
4.2	Refeições Almoço para Voluntários por 4 dias, conforme Termo de referência	Und.	4000	R$ 25,50	R$ 102.000,00

4.3	Refeições Janta para Voluntários por 4 dias, conforme Termo de referência	Und.	4000	R$ 25,50	R$ 102.000,00
TOTAL LOTE IV					R$ 256.000,00
LOTE V – MATERIAIS DIVERSOS					
5.1	Rede Hidraulica, registro esfera para caixa dágua e tubulação de 12 M, conforme Termo de referência	Und.	7	R$ 2.942,00	R$ 20.594,00
5.2	Expositor Refrigerado Vertical, de 240 litros. , conforme Termo de referência	Und.	4	R$ 1.372,55	R$ 5.490,20
5.3	Pia tanque inox, conforme Termo de referência	Und.	9	R$ 3.078,43	R$ 27.705,87
5.4	Caixa dágua 500 litros para praça (feira da reforma agrária) , conforme Termo de referência	Und.	8	R$ 549,00	R$ 4.392,00
5.5	Latão de lixo de 200 litros com sacos de lixo de 200litros, conforme Termo de referência	Und.	20	R$ 88,24	R$ 1.764,80
5.6	Botijão de gás p13 com metragem de borracha 1,50cm - dimensão 360mm x 475mm, conforme Termo de referência	Und.	52	R$ 127,45	R$ 6.627,40
5.7	Colchões de solteiro densidade 33, conforme Termo de referência	Und.	50	R$ 196,08	R$ 9.804,00
5.8	Garrafão de água de 20litros, conforme Termo de referência	Und.	720	R$ 29,42	R$ 21.182,40
TOTAL LOTE V					R$97.560,67
LOTE VI - ELETRODOMÉSTICO					
6.1	Fogão industrial a gás com 6 bocas, conforme Termo de referência	Und.	4	R$ 784,32	R$ 3.137,28

6.2	Forno elétrico duas câmaras para praça (feira da reforma agrária), conforme Termo de referência	Und.	4	R$ 823,53	R$ 3.294,12
6.3	Freezer horizontal, 400 litros, para praça (feira da reforma agrária), conforme Termo de referência	Und.	4	R$ 1.176,50	R$ 4.706,00
6.4	Bebedouro elétrico para garrafão, conforme Termo de referência	Und.	36	R$ 352,95	R$ 12.706,20
TOTAL LOTE VI					R$ 23.843,60
LOTE VII – FORNECIMENTO DE ÁGUA PARA O EVENTO					
7.1	Caminhão pipa de 20.000 litros, conforme Termo de referência	Und.	84	R$ 588,24	R$ 49.412,16
TOTAL LOTE VII					R$ 49.412,06
LOTE VIII – PRODUÇÃO DE EVENTOS					
8.1	"Locação de 1500 receptores sem fio para tradução simultânea riole; 02 cabine de tradução simultânea com isolação acústica;04 luminárias;04 microfones gooseneck para interprete; 02 unidade de recepção para intérprete;04 módulo de transmissão sem fio", conforme Termo de referência	Und.	1500	R$ 39,22	R$ 58.830,00
8.2	link de internet 300 mbps, conforme Termo de referência	Und.	1	R$ 13.725,50	R$ 13.725,50
8.3	Assessoria de Imprensa especificação de acordo com termo de referencia, conforme Termo de referência	Serviço	1	R$ 156.862,00	R$ 156.862,00
8.4	Curatoria especificação de acordo com termo de referencia	Serviço	1	R$ 98.040,00	R$ 98.040,00

8.5	Locação de 30 kits completos rádio, especificação de acordo com termo de referencia	Und.	30	R$ 156,88	R$ 4.706,40
8.6	Locação de Notebook especificação de acordo com termo de referencia	Und.	7	R$ 1.176,44	R$ 8.235,08
TOTAL LOTE VIII					R$ 340.398,98
LOTE IX – LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFANTIS					
9.1	Locação de cama elástica especificação de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 784,32	R$ 1.568,64
9.2	Locação de pula pula especificação de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 784,32	R$ 1.568,64
9.3	Locação de castelinho especificação de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 784,32	R$ 784,32
9.4	"Pula pirata dimensões: 1,8 x1,1m fabricado em: • barril – fibra de vidro • espadas – madeira • pirata – resina demanda de carga energética: 200 watts peso: 143kg"	Und.	1	R$ 7.650,00	R$ 7.650,00
9.5	"Genius dimensões: 1,8 x 1,8m fabricado em: • base – madeira • disco – fibra de vidro • botões – acrílico demanda de carga energética: 43 watts peso:146kg"	Und.	1	R$ 7.650,00	R$ 7.650,00
9.6	"Cai não cai dimensões: 1,7 x2,3m fabricado em: • base – madeira • cilindros – acrílico • varetas – madeira • bolas - vinil demanda de carga energética: não usa energia peso: 130kg"	Und.	1	R$ 7.650,00	R$ 7.650,00
9.7	"Aquaplay dimensões: 1,8 x2,6m fabricado	Und.	1	R$ 7.650,00	R$ 7.650,00

	em: • base – madeira • paredes – acrílico demanda de carga energética:1004 watts peso: 170kg"				
9.8	"Futebol de dedo dimensões: 5,3 x 3,2m fabricado em: paredes e piso – madeira com grama sintética jogadores – pvc demanda de carga energética: 48 watts peso: 750kg"	Und.	1	R$ 7.650,00	R$ 7.650,00
9.9	"Totens de games (contendo 2 consoles de vídeo game classico em cada) dimensões: 0,8 x1,7m fabricado em: aço com corte a laser demanda de carga energética: 58 watts (cada tv) peso: 187kg"	Und.	2	R$ 7.650,00	R$ 15.300,00
9.10	"Totens tv's (totens com televisores com conteúdo de series e clipes musicais dos anos 70, 80 e 90) dimensões: 0,80 x1,70m fabricado em: • aço com corte a laser demanda de carga energética: 58 watts (cada tv) peso:187kg"	Und.	2	R$ 7.650,00	R$ 15.300,00
TOTAL LOTE IX					R$ 72.771,60
LOTE X – LOCAÇÃO DE ESTRUTURA					
10.1	Bancadas de madeira (1x2,00) especificações de acordo com termo de referencia	M2	45	R$ 254,90	R$ 14.274,40

10.2	Barracas de feira em madeira especificações de acordo com termo de referencia	Und.	56	R$ 7.650,00	R$ 15.300,00
10.3	Cenografia acampamento jovem especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 116.333,00	R$ 116.333,00
10.4	Cenografia feira literaria especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 23.530,00	R$ 23.530,00
10.5	Cenografia reforma agraria especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 29.412,00	R$ 29.412,00
10.6	Cenografia clube especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 35.294,00	R$ 35.294,00
10.7	Cenografia centro especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 195.686,00	R$ 195.686,00
10.8	Cenografia Araçatiba especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 68.627,00	R$ 68.627,00
10.9	Conjunto de 05 pranchões medindo 2,20 x 0,45 especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 149,00	R$ 1.490,00
10.10	Cadeiras tubular na cor branca especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20	R$ 92,00	R$ 1.840,00
10.11	Púlpito de acrílico especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 500,00	R$ 1.000,00
10.12	Toalhas na cor preta especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 142,00	R$ 1.420,00
10.13	01 sofá 3 lugares corino branco especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 420,00	R$ 420,00
10.14	01 sofá 02 lugares em corino branco especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 320,00	R$ 320,00

10.15	01 mesa de centro cromada com tampa de vidro especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 99,00	R$ 99,00
10.16	Puffs nas cores brancas e vermelhas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	12	R$ 98,00	R$ 1.176,00
10.17	Cadeira cromada sem braço especificações de acordo com termo de referencia	Und.	4	R$ 60,00	R$ 240,00
10.18	Aparadores com tampa de vidro para apoio buffet especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 280,00	R$ 560,00
10.19	Container Chuveiro especificações de acordo com termo de referencia	Und.	9	R$ 9.608,00	R$ 86.472,00
10.20	Container Sanitario especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6	R$ 9.608,00	R$ 57.648,00
TOTAL LOTE X					R$ 648.370,75
LOTE X – LOCAÇÃO DE ESTRUTURA					
11.1	Tapetes de amarelinha eva especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 156,86	R$ 313,72
11.2	kits de tatame colorido c 10 pc especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 588,23	R$ 1.176,46
11.3	Dominós especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 19,61	R$ 39,22
11.4	jogos de xadrez especificações de acordo com termo de referencia	Und.	5	R$ 39,22	R$ 196,10
11.5	jogos de dama especificações de acordo com termo de referencia	Und.	5	R$ 39,22	R$ 196,10

11.6	jogos de uno especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6	R$ 39,22	R$ 235,32
11.7	jogos mico especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6	R$ 39,22	R$ 235,32
11.8	jogos de memória especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 39,22	R$ 392,20
11.9	caixas de massinha especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100	R$ 13,73	R$ 1.373,00
11.10	kits de guache pequena especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100	R$ 13,73	R$ 1.373,00
11.11	kit de jogos encaixe (lego) especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20	R$ 98,04	R$ 1.960,80
11.12	tapetes para xadrez gigante especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 294,12	R$ 588,24
11.13	cartolinas brancas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	500	R$ 117,65	R$ 58.825,00
11.14	pincéis especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100	R$ 3,92	R$ 392,00
11.15	argila especificações de acordo com termo de referencia	kg	30	R$ 9,80	R$ 294,00
11.16	pacotes de bexiga especificações de acordo com termo de referencia	Und.	50	R$ 17,65	R$ 882,50
11.17	tela pata tapeçaria especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 19,61	R$ 196,10
11.18	pacotes de lã coloridas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20	R$ 9,80	R$ 196,00

11.19	pacotes de color 7 especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20	R$ 19,61	R$ 392,20
11.20	resma de 500 folhas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1	R$ 43,14	R$ 43,14
11.21	guarda chuvas (azul claro) especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2	R$ 49,02	R$ 98,04
11.22	rolos de lastex especificações de acordo com termo de referencia	Und.	4	R$ 4,90	R$ 19,60
11.23	velcro especificações de acordo com termo de referencia	Metros	3	R$ 7,65	R$ 22,95
11.24	silicone (grosso) especificações de acordo com termo de referencia	Kg	1	R$ 98,04	R$ 98,04
11.25	folhas de eva especificações de acordo com termo de referencia	Und.	60	R$ 19,41	R$ 1.164,60
11.26	kits de fantoches especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6	R$ 392,16	R$ 2.352,96
11.27	rolos de fitas cetim 95cm especificações de acordo com termo de referencia	Und.	30	R$ 19,61	R$ 588,30
11.28	flores coloridas de cartolina especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 37,25	R$ 372,50
11.29	cactos de papelão especificações de acordo com termo de referencia	Und.	18	R$ 36,30	R$ 653,40
11.30	chita especificações de acordo com termo de referencia	Metros	20	R$ 29,42	R$ 588,40
11.31	fitas coloridas especificações de acordo com termo de referencia	Metros	50	R$ 19,60	R$ 980,00

11.32	flores grandes especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 68,62	R$ 686,20
11.33	caixas de container especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 98,04	R$ 980,40
11.34	Venda para os olhos especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1000	R$ 19,70	R$ 19.700,00
11.35	Massa de modelar especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	100	R$ 19,60	R$ 1.960,00
11.36	Tinta guache especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	100	R$ 7,00	R$ 700,00
11.37	Papel especificações de acordo com termo de referencia	Pacote	20	R$ 35,30	R$ 706,00
11.38	Lápis de cor especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	50	R$ 28,50	R$ 1.425,00
11.39	Giz de cera especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	50	R$ 2,10	R$ 105,00
11.40	Bambolê especificações de acordo com termo de referencia	Und.	250	R$ 88,00	R$ 22.000,00
11.41	Bola de encher especificações de acordo com termo de referencia	Pacotes	1000	R$ 0,50	R$ 500,00
11.42	Barbante especificações de acordo com termo de referencia	Rolos	20	R$ 17,60	R$ 352,00
11.43	Tinta de tecido especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	50	R$ 7,06	R$ 353,00
11.44	Retalhos especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10	R$ 19,60	R$ 196,00

11.45	Agulha de Costura especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100	R$ 1,25	R$ 125,00
11.46	Linha especificações de acordo com termo de referencia	Und.	50	R$ 3,90	R$ 195,00
11.47	Pincel especificações de acordo com termo de referencia	Und.	200	R$ 9,50	R$ 1.900,00
11.48	Repelente especificações de acordo com termo de referencia	Und.	3000	R$ 35,29	R$ 105.870,00
TOTAL LOTE XI					R$ 233.992,81
VALOR TOTAL DOS LOTES					**R$ 2.709.577,82**

B - PROPOSTA-DETALHE

ESTADO DO RIO DE JANEIRO **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ** Comissão Permanente de Licitação	PREGÃO PRESENCIAL N.º 89/2018 A Realizar-se em Processo:
PROPOSTA DETALHE	
A firma ao lado mencionada propõe Prestar Serviço ao Município de Maricá, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do EDITAL n.º 89/2018	CARIMBO DO CNPJ

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo/ Fabricante	Valor unitário	Valor Total
LOTE I - TRANSPORTES						
1.1	ônibus Interestadual - Porto Alegre – RS, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.2	ônibus Interestadual - Curitiba – PR, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.3	ônibus Interestadual - São Paulo - SP, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.4	ônibus Interestadual - Ribeirão Preto - SP, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.5	ônibus Interestadual - Vitória - ES, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.6	ônibus Interestadual - Belo Horizonte - MG, conforme Termo de referência	Und.	1			

1.7	ônibus Interestadual - Brasilia - DF, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.8	ônibus Interestadual - Goiânia - GO, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.9	ônibus Interestadual - Cuiabá-MT, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.10	ônibus Interestadual - Campo Grande - MS, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.11	ônibus Interestadual - São Luiz - MA, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.12	ônibus Interestadual - Belém - PA, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.13	ônibus Interestadual - SAlvador - BA, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.14	ônibus Interestadual - Barreiras / Bom Jesus da Lapa/Vitória da Conquista/Itamaraju - BA, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.15	ônibus Interestadual - Maceió - AL, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.16	ônibus Interestadual - Recife - PE, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.17	ônibus Interestadual - Lagoa Seca - PB, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.18	ônibus Interestadual - Natal - RN, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.19	ônibus Interestadual - Fortaleza - CE, conforme Termo de referência	Und.	1			

1.20	ônibus Interestadual - Pernambuco - PE, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.21	ônibus Interestadual - Montes Claros - Campo do Meio - Goianá - Maricá - MG, conforme Termo de referência	Und.	1			
1.22	ônibus Interestadual - Aracaju - SE, conforme Termo de referência	Und.	1			
TOTAL LOTE I						
LOTE II – HOSPEDAGEM E PASSAGEM						
2.1	Diária de Hospedagem com pensão completa, conforme Termo de referência	DIÁRIA	421			
2.2	Passagem Aérea Recife / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	6			
2.3	Passagem Aérea Santarem / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	1			
2.4	Passagem Aérea Angola-Luanda / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	1			
2.5	Passagem Aérea São Paulo - Congonhas / RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	3			
2.6	Passagem Aérea Goiás/ RJ, conforme Termo de referência	Passagem de ida e volta	1			
TOTAL LOTE II						
LOTE III – KIT PARA UTILIZAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS NO EVENTO						
3.1	Garrafa de Água Squezze, conforme Termo de referência.	UNID	1000			

3.2	Bolsa Sacola, conforme Termo de referência.	UNID	1000			
3.3	Camiseta, conforme Termo de referência.	UNID	500			
3.4	Aventais, conforme Termo de referência.	UNID	200			
3.5	Pulseira para serviçoes cores variadas, conforme Termo de referência.	UNID	1000			
TOTAL LOTE III						
LOTE IV - ALIMENTAÇÃO						
4.1	Refeições Café da Manhã para Voluntários por 4 dias, conforme Termo de referência	Und.	4000			
4.2	Refeições Almoço para Voluntários por 4 dias, conforme Termo de referência	Und.	4000			
4.3	Refeições Janta para Voluntários por 4 dias, conforme Termo de referência	Und.	4000			
TOTAL LOTE IV						
LOTE V – MATERIAIS DIVERSOS						
5.1	Rede Hidraulica, registro esfera para caixa dágua e tubulação de 12 M, conforme Termo de referência	Und.	7			
5.2	Expositor Refrigerado Vertical, de 240 litros. , conforme Termo de referência	Und.	4			
5.3	Pia tanque inox, conforme Termo de referência	Und.	9			

5.4	Caixa dágua 500 litros para praça (feira da reforma agrária) , conforme Termo de referência	Und.	8			
5.5	Latão de lixo de 200 litros com sacos de lixo de 200litros, conforme Termo de referência	Und.	20			
5.6	Botijão de gás p13 com metragem de borracha 1,50cm - dimensão 360mm x 475mm, conforme Termo de referência	Und.	52			
5.7	Colchões de solteiro densidade 33, conforme Termo de referência	Und.	50			
5.8	Garrafão de água de 20litros, conforme Termo de referência	Und.	720			
TOTAL LOTE V						
LOTE VI - ELETRODOMÉSTICO						
6.1	Fogão industrial a gás com 6 bocas, conforme Termo de referência	Und.	4			
6.2	Forno elétrico duas câmaras para praça (feira da reforma agrária), conforme Termo de referência	Und.	4			
6.3	Freezer horizontal, 400 litros, para praça (feira da reforma agrária), conforme Termo de referência	Und.	4			
6.4	Bebedouro elétrico para garrafão, conforme Termo de referência	Und.	36			
TOTAL LOTE VI						
LOTE VII – FORNECIMENTO DE ÁGUA PARA O EVENTO						
7.1	Caminhão pipa de 20.000 litros, conforme Termo de referência	Und.	84			

TOTAL LOTE VII						
LOTE VIII – PRODUÇÃO DE EVENTOS						
8.1	"Locação de 1500 receptores sem fio para tradução simultânea riole; 02 cabine de tradução simultânea com isolação acústica;04 luminárias;04 microfones gooseneck para interprete; 02 unidade de recepção para intérprete;04 módulo de transmissão sem fio", conforme Termo de referência	Und.	1500			
8.2	link de internet 300 mbps, conforme Termo de referência	Und.	1			
8.3	Assessoria de Imprensa especificação de acordo com termo de referencia, conforme Termo de referência	Serviço	1			
8.4	Curatoria especificação de acordo com termo de referencia	Serviço	1			
8.5	Locação de 30 kits completos rádio, especificação de acordo com termo de referencia	Und.	30			
8.6	Locação de Notebook especificação de acordo com termo de referencia	Und.	7			
TOTAL LOTE VIII						
LOTE IX – LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFANTIS						
9.1	Locação de cama elástica especificação de acordo com termo de referencia	Und.	2			
9.2	Locação de pula pula especificação de acordo com termo de referencia	Und.	2			

9.3	Locação de castelinho especificação de acordo com termo de referencia	Und.	1			
9.4	"Pula pirata dimensões: 1,8 x1,1m fabricado em: • barril – fibra de vidro • espadas – madeira • pirata – resina demanda de carga energética: 200 watts peso: 143kg"	Und.	1			
9.5	"Genius dimensões: 1,8 x 1,8m fabricado em: • base – madeira • disco – fibra de vidro • botões – acrílico demanda de carga energética: 43 watts peso:146kg"	Und.	1			
9.6	"Cai não cai dimensões: 1,7 x2,3m fabricado em: • base – madeira • cilindros – acrílico • varetas – madeira • bolas - vinil demanda de carga energética: não usa energia peso: 130kg"	Und.	1			
9.7	"Aquaplay dimensões: 1,8 x2,6m fabricado em: • base – madeira • paredes – acrílico demanda de carga energética:1004 watts peso: 170kg"	Und.	1			
9.8	"Futebol de dedo dimensões: 5,3 x 3,2m fabricado em: paredes e piso – madeira com grama sintética jogadores – pvc demanda de carga energética: 48 watts peso: 750kg"	Und.	1			
9.9	"Totens de games (contendo 2 consoles de vídeo game classico em cada)	Und.	2			

	dimensões: 0,8 x1,7m fabricado em: aço com corte a laser demanda de carga energética: 58 watts (cada tv) peso: 187kg"					
9.10	"Totens tv's (totens com televisores com conteúdo de series e clipes musicais dos anos 70, 80 e 90) dimensões: 0,80 x1,70m fabricado em: • aço com corte a laser demanda de carga energética: 58 watts (cada tv) peso:187kg"	Und.	2			
TOTAL LOTE IX						
LOTE X – LOCAÇÃO DE ESTRUTURA						
10.1	Bancadas de madeira (1x2,00) especificações de acordo com termo de referencia	M2	45			
10.2	Barracas de feira em madeira especificações de acordo com termo de referencia	Und.	56			
10.3	Cenografia acampamento jovem especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.4	Cenografia feira literaria especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.5	Cenografia reforma agraria especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.6	Cenografia clube especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			

10.7	Cenografia centro especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.8	Cenografia Araçatiba especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.9	Conjunto de 05 pranchões medindo 2,20 x 0,45 especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
10.10	Cadeiras tubular na cor branca especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20			
10.11	Púlpito de acrílico especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2			
10.12	Toalhas na cor preta especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
10.13	01 sofá 3 lugares corino branco especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.14	01 sofá 02 lugares em corino branco especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.15	01 mesa de centro cromada com tampa de vidro especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
10.16	Puffs nas cores brancas e vermelhas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	12			
10.17	Cadeira cromada sem braço especificações de acordo com termo de referencia	Und.	4			
10.18	Aparadores com tampa de vidro para apoio buffet especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2			

10.19	Container Chuveiro especificações de acordo com termo de referencia	Und.	9			
10.20	Container Sanitario especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6			
TOTAL LOTE X						
LOTE X – LOCAÇÃO DE ESTRUTURA						
11.1	Tapetes de amarelinha eva especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2			
11.2	kits de tatame colorido c 10 pc especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2			
11.3	Dominós especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2			
11.4	jogos de xadrez especificações de acordo com termo de referencia	Und.	5			
11.5	jogos de dama especificações de acordo com termo de referencia	Und.	5			
11.6	jogos de uno especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6			
11.7	jogos mico especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6			
11.8	jogos de memória especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
11.9	caixas de massinha especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100			

11.10	kits de guache pequena especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100			
11.11	kit de jogos encaixe (lego) especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20			
11.12	tapetes para xadrez gigante especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2			
11.13	cartolinas brancas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	500			
11.14	pincéis especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100			
11.15	argila especificações de acordo com termo de referencia	kg	30			
11.16	pacotes de bexiga especificações de acordo com termo de referencia	Und.	50			
11.17	tela pata tapeçaria especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
11.18	pacotes de lã coloridas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20			
11.19	pacotes de color 7 especificações de acordo com termo de referencia	Und.	20			
11.20	resma de 500 folhas especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1			
11.21	guarda chuvas (azul claro) especificações de acordo com termo de referencia	Und.	2			
11.22	rolos de lastex especificações de acordo com termo de referencia	Und.	4			

11.23	velcro especificações de acordo com termo de referencia	Metros	3			
11.24	silicone (grosso) especificações de acordo com termo de referencia	Kg	1			
11.25	folhas de eva especificações de acordo com termo de referencia	Und.	60			
11.26	kits de fantoches especificações de acordo com termo de referencia	Und.	6			
11.27	rolos de fitas cetim 95cm especificações de acordo com termo de referencia	Und.	30			
11.28	flores coloridas de cartolina especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
11.29	cactos de papelão especificações de acordo com termo de referencia	Und.	18			
11.30	chita especificações de acordo com termo de referencia	Metros	20			
11.31	fitas coloridas especificações de acordo com termo de referencia	Metros	50			
11.32	flores grandes especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
11.33	caixas de container especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
11.34	Venda para os olhos especificações de acordo com termo de referencia	Und.	1000			
11.35	Massa de modelar especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	100			

11.36	Tinta guache especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	100			
11.37	Papel especificações de acordo com termo de referencia	Pacote	20			
11.38	Lápis de cor especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	50			
11.39	Giz de cera especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	50			
11.40	Bambolê especificações de acordo com termo de referencia	Und.	250			
11.41	Bola de encher especificações de acordo com termo de referencia	Pacotes	1000			
11.42	Barbante especificações de acordo com termo de referencia	Rolos	20			
11.43	Tinta de tecido especificações de acordo com termo de referencia	Caixas	50			
11.44	Retalhos especificações de acordo com termo de referencia	Und.	10			
11.45	Agulha de Costura especificações de acordo com termo de referencia	Und.	100			
11.46	Linha especificações de acordo com termo de referencia	Und.	50			
11.47	Pincel especificações de acordo com termo de referencia	Und.	200			
11.48	Repelente especificações de acordo com termo de referencia	Und.	3000			

TOTAL LOTE XI	
VALOR TOTAL DOS LOTES	

OBS: No dia marcado para o certame a empresa participante deve trazer dentro do envelope de Proposta de Preços uma via da Proposta impressa e um CD-RW contendo arquivo do Word e Excel com a Proposta devidamente preenchida, em teor igual ao da impressa. SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

OBS: Deve ser colocada na Proposta a marca do produto ofertado, acarretando à ausência de tal informação a desclassificação da proposta.

OBS: As propostas devem, obrigatoriamente, estar acompanhadas da Planilha de Detalhamento de Custos Unitários, com a indicação da respectiva data-base (mês/ano).

Em, ____ de _____ de 2018.

_____
Nº de Inscrição Municipal ou Estadual

_____
Firma Proponente (Assinatura)

ANEXO II - DECLARAÇÕES

A - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Licitação na modalidade pregão nº ___/2018

A ..... (empresa licitante), inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal no 10,520, de 17 de julho de 2002, DECLARA que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em _____ de _____ de _____

_____

(representante legal)

Observações:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA.

2 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).

B - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2018

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local), de de 2018

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ – RJ

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ___/___/___ e CPF nº _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, no Pregão nº ____/____, a ser realizada em ___/___/___, nessa Prefeitura, às ___ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

_____

Assinatura do representante legal - COM FIRMA RECONHECIDA

Observações:

1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário.

2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).

C - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

_____(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada _____(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes, para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

_____

Assinatura do representante legal

Observações:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

D - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com "x", conforme o caso):

( ) não emprega menor de dezesseis anos.
( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

Local, em _____ de _____ de _____

_____
(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

E - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO ARTIGO 9º DA LEI Nº 8.666/93

A ..... (empresa licitante), inscrito no CNPJ n°....., bem como seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARAM não ser:

I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

II – no caso de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo;

III - no caso da empresa, isoladamente ou em consórcio, ser a autora do projeto, dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

IV - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local, em _____ de _____ de _____

_____

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

F - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE RECEBEU TODOS OS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

_____(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada _____(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que recebeu todos os documentos necessários para participar da licitação e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Local e data

_____

assinatura do representante legal

Observações:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

ANEXO III

A - Termo de Referência

TERMO DE REFERENCIA

1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização de eventos, contemplando: planejamento, coordenação, produção de eventos, através de suporte técnico operacional, fornecimento de infraestrutura, artigos de eventos e apoio logístico para o Festival da UTOPIA – 19/07 a 22/07, com base no disposto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520 e Decretos Municipais n°s 47 e 270/02, conforme indicado na Memória de Cálculo, anexa ao presente documento.

2 - DA JUSTIFICATIVA

O presente processo administrativo visa Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização de eventos, contemplando: planejamento, coordenação, produção de eventos, através de suporte técnico operacional, fornecimento de infraestrutura, artigos de eventos e apoio logístico para o Festival Utopia.

A possibilidade de um futuro mais próspero depende das iniciativas de hoje. É por esse motivo que o Estado deve preocupar-se com medidas positivas, as quais impliquem em realizações nas mais diversas áreas, seja na educação, na cultura e no lazer.

Não mais prospera, há muito, aquele modelo de Estado imiscuído apenas nas liberdades individuais. Se, por um dado momento, o mesmo visar conter arduamente os gastos públicos, suas dívidas sociais acabam por gerar manifestos reflexos, a desfavorecer o próprio Estado e a toda coletividade.

Nessa ótica, o Poder Constituinte Originário atribuiu ao Estado a incumbência de garantir "a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, bem como apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais" (artigo 215 da Constituição Federal).

Diante dos avanços aos quais vêm se submetendo esta cidade, o progresso deve acompanhar a capacitação do morador desta região. Caso contrário, com o vertiginoso crescimento demográfico, acompanhada das demais mudanças as quais este território vem passando, abrir-se-á espaço para a exclusão social e, consequentemente, para a marginalização.

Logo, deve o Poder Público agir de todas as maneiras que lhe sejam palpáveis, para que se permita a inserção social, a consecução dos anseios sociais, bem como o desenvolvimento, em defesa da dignidade da pessoa humana.

Outrossim, inegável o intuito de promover o Município de Maricá, através de manifestações intelectuais, culturais e artísticas realizadas por jovens desta localidade.

Como se não bastasse, atividades como as constantes nos autos resultam em significativos proveitos para a atração de recursos ao Município. Afinal, a cultura é um objeto fundamental ao desenvolvimento socioeconômico, sem contar que a mesma manifesta-se como elemento definidor da identidade local.

Por essas razões, fundamenta-se o presente feito.

3 - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O **valor estimado para a presente contratação** será indicado confirmado setor competente (Coordenação de Compras), após pesquisa de mercado com fornecedores do ramo.

O valor orçado deverá considerar a totalidade dos custos e despesas do objeto licitado e todas as despesas de mão de obra, encargos trabalhistas e sociais, custos diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Termo de Referência, mas julgadas essenciais ao cumprimento do seu objeto.

Tendo em vista a **possível perda de economia de escala e o prejuízo da administração ao objeto a ser licitado,** aplicar-se-á a hipótese prevista pelo art. 49, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 dezembro de 2006, **não se destinando a presente contratação, percentual de participação às microempresas e empresas de pequeno porte.**

Nenhuma reivindicação para pagamentos adicionais será considerada se decorrer de erro, interpretação ou avaliação pela Contratada em relação ao presente instrumento.

Quanto à cláusula de reajustamento, será adotado como parâmetro o **Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M)**, fornecido pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), conforme disposto pela Lei Federal nº 9.069, de 29 de junho de 1995, alterada pela Medida Provisória nº 1875.56, de 22 de outubro de 1999, tendo como marco inicial a data de apresentação da Proposta Detalhe.

Tendo em vista que para o custeio da referida contratação serão utilizados recursos próprios, **não havendo a participação de verbas oriundas de repasses federais e/ou estaduais ou convênios, dispensa-se a publicação do instrumento convocatório nos Diários Oficiais da União e do Estado**.

4 - CAPACIDADE TÉCNICA

a) Das Condições de Participação

As pessoas jurídicas ou físicas, para participar da licitação, deverão atender as exigências legais dos arts. 27 e seguintes, da Lei nº 8.666/93, sob pena de desclassificação.

Somente poderão participar da licitação as empresas legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o objeto do certame, e que atenderem às exigências deste Edital. Será vedada a participação no certame de

empresas:

- Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- Com falência decretada ou em recuperação judicial e/ou extrajudicial;
- Em dissolução ou em liquidação;
- Suspensa de licitar e contratar com a Administração Municipal de Maricá;
- Reunidas em consórcio, qualquer que seja a forma de sua constituição;
- Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

b) Qualificação Técnica

Para fins de qualificação técnico-operacional, com fundamento no art. 30, da Lei nº 8.666/1993, as licitantes deverão apresentar:

- Atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

c) Relativos à Qualificação Econômico-Financeira

Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, a menos que se trate de microempresa ou empresa de pequeno porte, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

d) Normas Técnicas

Além dos procedimentos técnicos aqui indicados, terão validade, para todos os fins de direito, as normas editadas pela ABNT, Prefeitura Municipal de Maricá e demais normas pertinentes, direta e indireta relacionadas com serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência.

e) Da subcontratação

Fica permitida a subcontratação no percentual de 40% (quarenta) por cento.

5 - DA EXECUÇÃO, DO PRAZO, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO CONTRATO

a) Da execução

A execução do Contrato dar-se-á após Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Requisitante, o qual deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas contratuais, os termos do instrumento convocatório e a legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da rescisão contratual e a inexecução total ou parcial dos serviços.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores especialmente

designados, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, sendo que a atuação da fiscalização do objeto do Contrato, não exclui ou atenua a responsabilidade da Contratada.

b) Do prazo de execução

A execução, além do acima exposto, terá como prazo aquele pactuado em instrumento contratual entre a Municipalidade e a Contratada, estimado em **30 (trinta) dias, a contar da assinatura do instrumento contratual**.

c) Execução do Serviço

A Contratada efetuará a realização do serviço, no prazo e local indicado pela Secretaria de Cultura, em estrita observância às especificações do contrato, ao término da execução dos serviços requeridos. Com efeito, deverá a Contratada promover a entrega do objeto, requeridas no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data da Ordem de Início.

A Contratante rejeitará, no todo ou em parte, a entrega do serviço em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

d) Do recebimento do contrato

Executado o contrato, o recebimento provisório será realizado nos moldes do art. 73, II, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e o aceite definitivo nos moldes da alínea "b", do mesmo dispositivo, sendo determinado que, provisoriamente, em até 02 (duas) horas, a contar da entrega das medições realizadas para o mês de referência e, definitivamente, em até 15 (quinze) dias, a contar da entrega do objeto e, definitivamente, em até 15 (quinze) dias, a contar do término do prazo da vigência contratual.

6 - DA FORMA DE PAGAMENTO

Realizar-se-á o pagamento dos valores referentes à realização do contrato por meio de processo específico nos moldes do Capítulo IX, do Decreto Municipal nº 47, de 14 de maio de 2013, observando-se os arts. 60 e 62, da Lei nº 8.666/1993 e no que dispuser a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

O pagamento será efetuado de forma integral, pela Contratada após confirmada a medição dos serviços pela Comissão de Fiscalização, nos moldes do Decreto Municipal nº 47/2013, mediante vistorias e medições dos serviços realizados, após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63, da Lei nº 4.320/64, obedecido o disposto no art. 71, da Lei nº 8.666/93.

A nota a ser atestada pela Secretaria de Cultura, órgão fiscalizador dos serviços contratados, deverá conter a descrição quantitativa de todos os serviços executados no mês.

Parágrafo primeiro. A Nota Fiscal relativa à cobrança deverá ser atestada pela Secretaria de Cultura, conterá a descrição quantitativa de todos os serviços executados no mês, devendo ser emitida contra a Prefeitura da Cidade de Maricá, CNPJ nº 29.131.075/0001-93, sita à Rua Álvares de Castro, nº

346, Centro, sendo acompanhadas por comprovante de recolhimento dos impostos, taxas e encargos pertinentes.

Parágrafo segundo. Verificados erros no documento de cobrança, ensejarão a devolução do mesmo, sendo que o prazo previsto no caput desta cláusula será contado a partir da nova apresentação.

As medições serão efetuadas mediante conferência dos quantitativos efetivamente entregues e constantes na nota fiscal pela Comissão Fiscalizadora, por meio de atesto no verso da nota fiscal.

7 - FONTE DE RECURSOS

UNIDADE	PROGRAMA DE TRABALHO	DESPESA	ORIGEM DE RECURSOS

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Na execução do contrato, a contratada ficará responsável por:

a) Declarar, no ato de assinatura do contrato, que dispõem dos profissionais necessários à prestação dos serviços, com qualificação compatível, bem como registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, quando couber;

b) Realizar a entrega dos laudos do fornecimento e instalação dos abrigos de ônibus por escrito, com indicação do(s) responsável(éis) por sua elaboração, bem como da metodologia utilizada, observando-se as normas pertinentes à matéria.

c) Todos os serviços prestados terão que ser executados no prazo estabelecido pela Contratante, nas discrições pré-estabelecidas e em perfeito estado de conservação e uso;

d) Apresentar os comprovantes de recolhimentos dos impostos, taxas e contribuições resultantes da execução do objeto licitado e contratado, nos termos do art. 31, da lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, quando da apresentação de cada boleto de cobrança correspondente;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Responsabilizar-se, pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato;

g) Cumprir as posturas do Município e as disposições legais Estaduais e Federais que interfiram na execução dos serviços;

h) Reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções no prazo máximo de 02 (duas) horas8 após notificação da Secretaria Responsável;

i) A contratada deverá dispor de funcionários especializados e veículos e equipamentos de segurança em quantidade suficiente. Os funcionários deverão estar uniformizados de maneira a serem bem visualizados no período de trabalho;

j) Reconhecer, por este instrumento, que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar à Prefeitura da Cidade de Maricá - RJ, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência de execução do contrato, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a Prefeitura, ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

9 - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

É da responsabilidade da Prefeitura Municipal de Maricá:

a) Serão designados 3 (três) gestores da Prefeitura da Cidade de Maricá, da Secretaria Requisitante, para acompanhamento, fiscalização, validação e aprovação da execução contratual;

b) Orientar, acompanhar e fiscalizar a atuação da contratada;

c) Verificar a execução contratual e atestar a nota fiscal no valor global de cada equipamento apresentada pela contratada;

d) Verificar as guias de recolhimento dos encargos fiscais, devidos pela contratada em função da execução do contrato;

e) Manifestarem-se, por escrito, sobre os relatórios e demais elementos fornecidos pela contratada, bem como exigir a adoção de providências necessárias à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados nos bens adquiridos.

10 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO ADOTADA

O presente procedimento licitatório respeitará os critérios do Pregão Presencial, pelo Critério de Julgamento Menor Preço por Lote, considerando as disposições da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993 e dos Decretos Municipais n°s 47, 135/2013 e 270/02.

11 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As licitantes devem apresentar anexo à proposta de preço planilha de quantitativos que expresse a composição de todos os seus custos unitários, compreendendo os utensílios utilizados e a mão de obra empregada.

12 - DA LEGISLAÇÃO APLICADA

Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520 e Decretos Municipais nos 47 e 270/02.

13 - FORO

Ficará eleito o Foro da Comarca de Maricá para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Referência , assim como do Edital de Convocação e do contrato que o sucederão, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maricá, ___ de _____ de 2018

Secretária de Cultura

ANEXO I

LOTE 01					
TRANSPORTE					
1.1	ÔNIBUS INTERESTADUAL - PORTO ALEGRE - RS	UND.	1		
1.2	ÔNIBUS INTERESTADUAL - CURITIBA - PR	UND.	1		
1.3	ÔNIBUS INTERESTADUAL - SÃO PAULO - SP	UND.	1		
1.4	ÔNIBUS INTERESTADUAL - RIBEIRÃO PRETO - SP	UND.	1		
1.5	ÔNIBUS INTERESTADUAL - VITÓRIA - ES	UND.	1		
1.6	ÔNIBUS INTERESTADUAL - BELO HORIZONTE - MG	UND.	1		
1.7	ÔNIBUS INTERESTADUAL - BRASILIA - DF	UND.	1		
1.8	ÔNIBUS INTERESTADUAL - GOIÂNIA - GO	UND.	1		
1.9	ÔNIBUS INTERESTADUAL - CUIABÁ- MT	UND.	1		
1.10	ÔNIBUS INTERESTADUAL - CAMPO GRANDE - MS	UND.	1		
1.11	ÔNIBUS INTERESTADUAL - SÃO LUIZ - MA	UND.	1		
1.12	ÔNIBUS INTERESTADUAL - BELÉM - PA	UND.	1		

1.13	ÔNIBUS INTERESTADUAL - SALVADOR - BA	UND.	1		
1.14	ÔNIBUS INTERESTADUAL - BARREIRAS / BOM JESUS DA LAPA/VITÓRIA DA CONQUISTA/ITAMARAJU - BA	UND.	1		
1.15	ÔNIBUS INTERESTADUAL - MACEIÓ - AL	UND.	1		
1.16	ÔNIBUS INTERESTADUAL - RECIFE - PE	UND.	1		
1.17	ÔNIBUS INTERESTADUAL - LAGOA SECA - PB	UND.	1		
1.18	ÔNIBUS INTERESTADUAL - NATAL - RN	UND.	1		
1.19	ÔNIBUS INTERESTADUAL - FORTALEZA - CE	UND.	1		
1.20	ÔNIBUS INTERESTADUAL - PERNANBUCO - PE	UND.	1		
1.21	ÔNIBUS INTERESTADUAL - MONTES CLAROS - CAMPO DO MEIO - GOIANÁ - MARICÁ - MG	UND.	1		
1.22	ÔNIBUS INTERESTADUAL - ARACAJU - SE	UND.	1		
LOTE 02					
HOSPEDAGEM E PASSAGEM					
2.1	DIÁRIA DE HOSPEDAGEM COM PENSÃO COMPLETA	DIARIA	421		
2.2	PASSAGEM AÉREA RECIFE / RJ	PASSAGEM DE IDA E VOLTA	6		

2.3	PASSAGEM AÉREA SANTAREM / RJ	PASSAGEM DE IDA E VOLTA	1		
2.4	PASSAGEM AÉREA ANGOLA- LUANDA / RJ	PASSAGEM DE IDA E VOLTA	1		
2.5	PASSAGEM AÉREA SÃO PAULO - CONGONHAS / RJ	PASSAGEM DE IDA E VOLTA	3		
2.6	PASSAGEM AÉREA GOIAS / RJ	PASSAGEM DE IDA E VOLTA	1		
LOTE 03					
KIT PARA UTILIZAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS NO EVENTO					
3.1	GARRAFA DE ÁGUA SQUEZZE aproximadamente 500 ml material plastico	UND.	1000		
3.2	BOLSA SACOLA tecido 100% algodão Medidas aproximadas: • Altura: 0.38 cm • Largura: 0.10 cm • Comprimento: 0.36 cm A ARTE SERÁ FONECIDA À CONTRATADA	UND.	1000		
3.3	CAMISETA 100% Poliéster Tamanho 100 – P Tamanho 200 – M Tamanho 150 – G Tamanho 50 – GG A ARTE SERÁ FONECIDA À CONTRATADA	UND.	500		
3.4	AVENTAL Avental com tecido especial Proteção térmica até 200º Ideal para calor de Contato Medida 0,90 x0,70	UND.	200		
3.5	PULSEIRA PARA SERVIÇOES CORES VARIADAS Feita em Tyvex (100% polietileno de alta densidade super-resistente)	UND.	1000		
LOTE 04					

ALIMENTAÇÃO					
4.1	REFEIÇÕES CAFÉ DA MANHÃ PARA VOLUNTARIOS POR 4 DIAS (1000 voluntários por dia x 4 dias) 01 Fruta (BANANA), 01 Pão francês (mínimo de 50 gr.), queijo tipo muçarela e presunto e 01 bebida de 200 ml à base de leite achocolatado em embalagem longa vida.	UND.	4000		
4.2	REFEIÇÕES ALMOÇO PARA VOLUNTARIOS POR 4 DIAS (1000 voluntários por dia x 4 dias) ALMOÇO Refeição pronta incluso 01 (um) refrigerante com mínimo de 350ml. O cardápio básico de cada refeição será composto de: 01 tipo de arroz, 1 tipo de massa, 1 tipo de feijão, farofa, salada e um tipo de carne. SOBREMESA: FRUTA (MAÇÃ)	UND.	4000		
4.3	REFEIÇÕES JANTA PARA VOLUNTARIOS POR 4 DIAS (1000 voluntários por dia x 4 dias) ALMOÇO Refeição pronta incluso 01 (um) refrigerante com mínimo de 350ml. O cardápio básico de cada refeição será composto de: 01 tipo de arroz, 1, 1 tipo de feijão, farofa, salada e um tipo de carne. SOBREMESA: FRUTA (MAÇÃ)	UND.	4000		
LOTE 05					
MATERIAIS DIVERSOS					
5.1	REDE HIDRAULICA, REGISTRO ESFERA PARA CAIXA DÁGUA E TUBULAÇÃO DE 12 M	UND.	7		
5.2	EXPOSITOR REFRIGERADO VERTICAL, DE APROXIDADAMENTE 240 LITROS. Porta de vidro, peso máximo aproximado 95 kg, controle de temperatura eletrônico	UND.	4		
5.3	PIA TANQUE INOXIDAVEL aproximadamente 1 m	UND.	9		
5.4	CAIXA DÁGUA 500 LITROS PARA PRAÇA (FEIRA DA REFORMA AGRÁRIA)	UND.	8		
5.5	LATÃO DE LIXO DE 200 LITROS COM SACOS DE LIXO DE 200LITROS	UND.	20		
5.6	BOTIJÃO DE GÁS P13 COM METRAGEM DE BORRACHA 1,50CM - DIMENSÃO 360MM X 475MM	UND.	52		

5.7	COLCHÕES DE SOLTEIRO DENSIDADE 33	UND.	50		
5.8	GARRAFÃO DE ÁGUA DE 20LITROS	UND.	720		
LOTE 6					
ELETRODOMÉSTICOS					
6.1	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS COM 6 BOCAS Porta panelas; - Queimador: 3 Simples e 3 Duplos; - Gambiarra pintada; - Registro torneira; - Bandeja coletora de resíduos; - Cor cinza grafite	UND.	4		
6.2	FORNO ELÉTRICO DUAS CÂMARAS PARA PRAÇA (FEIRA DA REFORMA AGRÁRIA)	UND.	4		
6.3	FREEZER HORIZONTAL, 400 LITROS 110 v , TEMPERATURA MIN . MAX 18 ° A 22° C PARA PRAÇA (FEIRA DA REFORMA AGRÁRIA)	UND.	4		
6.4	BEBEDOURO ELÉTRICO PARA GARRAFÃO TIPO COMUM COM 2 TORNEIRAS DE TEMPERATURAS DIFERENTES	UND.	36		
LOTE 7					
FORNECIMENTO DE ÁGUA PARA O EVENTO					
7.1	CAMINHÃO PIPA DE 20.000 LITROS	UND.	84		
LOTE 8					
PRODUÇÃO DE EVENTOS					

8.1	LOCAÇÃO DE 1500 RECEPTORES SEM FIO PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA RIOLE; 02 CABINE DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA COM ISOLAÇÃO ACÚSTICA;04 LUMINÁRIAS;04 MICROFONES GOOSENECK PARA INTERPRETE; 02 UNIDADE DE RECEPÇÃO PARA INTÉRPRETE;04 MÓDULO DE TRANSMISSÃO SEM FIO;	UND.	1500		
8.2	LINK DE INTERNET 300 MBPS	UND.	1		
8.3	ASSESSORIA DE IMPRENSA ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA	SERVIÇO	1		
8.4	CURATORIA ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA	SERVIÇO	1		
8.5	LOCAÇÃO DE 30 KITS COMPLETOS RÁDIO, ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA	UND.	30		
8.6	LOCAÇÃO DE NOTEBOOK ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA	UND.	7		
LOTE 9					
LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFANTIS					
9.1	LOCAÇÃO DE CAMA ELÁSTICA ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA	UND.	2		
9.2	LOCAÇÃO DE PULA PULA ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA	UND.	2		
9.3	LOCAÇÃO DE CASTELINHO ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA	UND.	1		

9.4	PULA PIRATA DIMENSÕES: 1,8 X1,1M FABRICADO EM: • BARRIL – FIBRA DE VIDRO • ESPADAS – MADEIRA • PIRATA – RESINA DEMANDA DE CARGA ENERGÉTICA: 200 WATTS PESO: 143KG	UND.	1		
9.5	GENIUS DIMENSÕES: 1,8 X 1,8M FABRICADO EM: • BASE – MADEIRA • DISCO – FIBRA DE VIDRO • BOTÕES – ACRÍLICO DEMANDA DE CARGA ENERGÉTICA: 43 WATTS PESO:146KG	UND.	1		
9.6	CAI NÃO CAI DIMENSÕES: 1,7 X2,3M FABRICADO EM: • BASE – MADEIRA • CILINDROS – ACRÍLICO • VARETAS – MADEIRA • BOLAS - VINIL DEMANDA DE CARGA ENERGÉTICA: NÃO USA ENERGIA PESO: 130KG	UND.	1		
9.7	AQUAPLAY DIMENSÕES: 1,8 X2,6M FABRICADO EM: • BASE – MADEIRA • PAREDES – ACRÍLICO DEMANDA DE CARGA ENERGÉTICA:1004 WATTS PESO: 170KG	UND.	1		
9.8	FUTEBOL DE DEDO DIMENSÕES: 5,3 X 3,2M FABRICADO EM: PAREDES E PISO – MADEIRA COM GRAMA SINTÉTICA JOGADORES – PVC DEMANDA DE CARGA ENERGÉTICA: 48 WATTS PESO: 750KG	UND.	1		
9.9	TOTENS DE GAMES (CONTENDO 2 CONSOLES DE VÍDEO GAME CLASSICO EM CADA) DIMENSÕES: 0,8 X1,7M FABRICADO EM: AÇO COM CORTE A LASER DEMANDA DE CARGA ENERGÉTICA: 58 WATTS (CADA TV) PESO: 187KG	UND.	2		
9.10	TOTENS TV'S (TOTENS COM TELEVISORES COM CONTEÚDO DE SERIES E CLIPES MUSICAIS DOS ANOS 70, 80 E 90) DIMENSÕES: 0,80 X1,70M FABRICADO EM: • AÇO COM CORTE A LASER DEMANDA DE CARGA ENERGÉTICA: 58 WATTS (CADA TV) PESO:187KG	UND.	2		
LOTE 10					

LOCAÇÃO DE ESTRUTURA					
10.1	BANCADAS DE MADEIRA (1X2,00)	M²	45		
10.2	BARRACAS DE FEIRA EM MADEIRA	UND.	56		
10.3	CENOGRAFIA ACAMPAMENTO JOVEM	UND.	1		
10.4	CENOGRAFIA FEIRA LITERARIA	UND.	1		
10.5	CENOGRAFIA REFORMA AGRARIA	UND.	1		
10.6	CENOGRAFIA CLUBE	UND.	1		
10.7	CENOGRAFIA CENTRO	UND.	1		
10.8	CENOGRAFIA ARAÇATIBA	UND.	1		
10.9	CONJUNTO DE 05 PRANCHÕES MEDINDO 2,20 X 0,45	UND.	10		
10.10	CADEIRAS TUBULAR NA COR BRANCA	UND.	20		
10.11	PÚLPITO DE ACRÍLICO	UND.	2		
10.12	TOALHAS NA COR PRETA	UND.	10		
10.13	01 SOFÁ 3 LUGARES CORINO BRANCO	UND.	1		
10.14	01 SOFÁ 02 LUGARES EM CORINO BRANCO	UND.	1		

10.15	01 MESA DE CENTRO CROMADA COM TAMPA DE VIDRO	UND.	1		
10.16	PUFFS NAS CORES BRANCAS E VERMELHAS	UND.	12		
10.17	CADEIRA CROMADA SEM BRAÇO	UND.	4		
10.18	APARADORES COM TAMPA DE VIDRO PARA APOIO BUFFET	UND.	2		
10.19	CONTAINER CHUVEIRO	UND.	9		
10.20	CONTAINER SANITARIO	UND.	6		
LOTE 11					
MATERIAL DIDATICO					
11.1	TAPETES DE AMARELINHA EVA	UND.	2		
11.2	KITS DE TATAME COLORIDO C 10 PC	UND.	2		
11.3	DOMINÓS	UND.	2		
11.4	JOGOS DE XADREZ	UND.	5		
11.5	JOGOS DE DAMA	UND.	5		
11.6	JOGOS DE UNO	UND.	6		
11.7	JOGOS MICO	UND.	6		

11.8	JOGOS DE MEMÓRIA	UND.	10		
11.9	CAIXAS DE MASSINHA	UND.	100		
11.10	KITS DE GUACHE PEQUENA	UND.	100		
11.11	KIT DE JOGOS ENCAIXE (LEGO)	UND.	20		
11.12	TAPETES PARA XADREZ GIGANTE	UND.	2		
11.13	CARTOLINAS BRANCAS	UND.	500		
11.14	PINCÉIS PARA PINTURA	UND.	100		
11.15	ARGILA	KG	30		
11.16	PACOTES DE BEXIGA	UND.	50		
11.17	TELA PATA TAPEÇARIA	UND.	10		
11.18	PACOTES DE LÃ COLORIDAS	UND.	20		
11.19	PACOTES DE COLOR 7	UND.	20		
11.20	RESMA DE 500 FOLHAS (BRANCA)	UND.	1		
11.21	GUARDA CHUVAS (AZUL CLARO)	UND.	2		
11.22	ROLOS DE LASTEX	UND.	4		

11.23	VELCRO	METROS	3		
11.24	SILICONE (GROSSO)	KG	1		
11.25	FOLHAS DE EVA	UND.	60		
11.26	KITS DE FANTOCHES	UND.	6		
11.27	ROLOS DE FITAS CETIM 95CM	UND.	30		
11.28	FLORES COLORIDAS DE CARTOLINA	UND.	10		
11.29	CACTOS DE PAPELÃO	UND.	18		
11.30	CHITA	METROS	20		
11.31	FITAS COLORIDAS	METROS	50		
11.32	FLORES GRANDES	UND.	10		
11.33	CAIXAS DE CONTAINER	UND.	10		
11.34	VENDA PARA OS OLHOS	UNIDADES	1000		
11.35	MASSA DE MODELAR	CAIXAS	100		
11.36	TINTA GUACHE	CAIXAS	100		
11.37	PAPEL	PACOTE	20		

11.38	LÁPIS DE COR	CAIXAS	50		
11.39	GIZ DE CERA	CAIXAS	50		
11.40	BAMBOLÊ	UNIDADES	250		
11.41	BOLA DE ENCHER	PACOTES	1000		
11.42	BARBANTE	ROLOS	20		
11.43	TINTA DE TECIDO	CAIXAS	50		
11.44	RETALHOS	UNIDADES	10 M		
11.45	AGULHA DE COSTURA	UNIDADES	100		
11.46	LINHA	UNIDADES	50		
11.47	PINCEL	UNIDADES	200		
11.48	REPELENTE	UNIDADES	3000		

ANEXO IV

A – MINUTA CONTRATUAL

MINUTA - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE _____ QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE MARICÁ E _____

O **MUNICÍPIO DE MARICÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, cuja Prefeitura tem sede na Rua _____, Centro, Maricá, CNPJ nº , doravante denominado **MUNICÍPIO**, representado neste ato pelo Ilmo. Sr. Secretário Municipal de _____,Sr. _____(qualificar) e a empresa _____ situada na _____, e inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____(IDENTIFICAR REPRESENTANTE E QUALIFICAR) resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE** _____, conforme autorizada no **processo administrativo nº _____, oriundo da licitação sob a modalidade _____ n.º ___/___,** aplicando-se a este contrato as normas gerais da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto Municipal 47 de 2013, demais legislações aplicáveis ao tema, bem como as cláusulas e condições seguintes:

ÍNDICE

CLÁUSULA	ASSUNTO
1ª	DO OBJETO
2ª	DO PRAZO
3ª	DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
4ª	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
5ª	DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL
6ª	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
7ª	DA EXECUÇÃO
8ª	DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
9ª	DA RESPONSABILIDADE
10ª	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
11ª	DA GARANTIA
12ª	DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO
13ª	DA EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO
14ª	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES
15ª	DO RECURSO AO JUDICIÁRIO
16ª	DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA
17ª	DA RESCISÃO
18ª	DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO
19ª	DA CONTAGEM DOS PRAZOS
20ª	DO FORO DE ELEIÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto _____, com base nas exigências do Projeto Básico/Termo de Referência (anexo_____) bem como nas diretrizes que seguem. **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:** O prazo de vigência do presente contrato é de _____, contados a partir da data de sua assinatura, conforme cronograma de execução em anexo, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, §1º, da Lei n.º 8.666/93. **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:** Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**: a) realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato; b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato; c) exercer a fiscalização do contrato; d) Cumprir as disposições do projeto básico a ele inerentes. **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** Constituem obrigações da **CONTRATADA**: a) prestar os serviços de acordo com as normas aplicáveis, em face da legislação vigente e das determinações e dados contidos neste contrato e no projeto básico/termo de referência; b) observar os prazos especificados pela Secretaria no Cronograma de Execução e nos casos omissos; c) prestar, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**, as correções e

revisões de falhas ou defeitos verificados na execução contratual, sempre que a ela imputáveis; e) acatar as instruções emanadas da fiscalização; f) realizar o reparo ou o refazimento do serviço em no máximo _____ (_____) _____, caso sejam constatadas falhas em sua execução; g) atender prontamente aos encargos decorrentes das Leis Trabalhistas e da Previdência Social, assim como encargos fiscais e trabalhistas nos termos do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93; h) manter-se durante toda a execução do contrato às condições de habilitação exigidas durante a licitação. i) atender a todas as obrigações decorrentes do presente instrumento contratual e do projeto básico/termo de referência; j) prestar os serviços e, quando for o caso, fornecer os produtos inerentes a execução do serviços de acordo com a normas vigentes e dentro dos referidos prazos de validade. **CLÁUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL** Dá-se a este contrato o valor total estimado de **R$** _____ (_____), sendo este valor passível de alteração pela ocorrência de eventos supervenientes que alterem o equilíbrio econômico-financeiro, nos moldes do art. 65 e §§ da Lei Federal nº 8.666/93. **Parágrafo único.** O valor total do contrato é composto de acordo com preços unitários: (INSERIR) **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: As despesas com a execução do presente contrato correrão a conta das dotações orçamentárias abaixo classificadas: Fonte de Recurso: _____; Elemento de Despesa: _____; Programa de Trabalho:_____; Nota de Empenho:_____. **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO:** O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial. **Parágrafo primeiro.** A **CONTRATADA** iniciará a execução do serviço dentro de no máximo ___ (_____)após recebimento da ordem de serviço. **Parágrafo segundo.** A **CONTRATADA** empregará os bens e os recursos humanos necessários para a boa execução do objeto do presente instrumento, conforme planilha estimada de pessoas que será emitida pelo **MUNICÍPIO** sempre que necessário. **Parágrafo terceiro.** A execução do objeto contratual observará o descrito no Projeto Básico/Termo de Referência, podendo ser acrescido, revisto e alterado mediante justificada necessidade e aprovação, considerados o estudo de viabilidade econômica, a dotação orçamentária, condições operacionais, assegurados o equilíbrio econômico-financeiro e os limites legais aplicáveis. **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL:** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 3 (três) membros designados pelo **MUNICÍPIO**, à qual compete: a) fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato; notificar a **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das penas previstas na cláusula décima quarta; b) suspender a execução do serviço julgado inadequado; c) sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato; d) exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, vinculado à execução contratual, cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse dos serviços, sem que essa decisão acarrete qualquer ônus ao **MUNICÍPIO**. **Parágrafo primeiro.** Cabe recurso das determinações tomadas pela Comissão prevista no *caput* desta cláusula, a qualquer tempo durante a vigência deste contrato, exceto no caso da aplicação de penas, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta. **Parágrafo segundo.** A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do **MUNICÍPIO**, promovendo o fácil acesso às dependências da **CONTRATADA**, podendo lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização. **Parágrafo terceiro.** A **CONTRATADA** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização. **Parágrafo quarto.** A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades. **Parágrafo quinto.** A instituição e a atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** não excluem ou atenuam a responsabilidade da **CONTRATADA** nem a exime de manter fiscalização própria. **Parágrafo sexto.** Os membros da comissão de fiscalização, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação. **Parágrafo sétimo.** Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais. **Parágrafo oitavo.** O objeto do contrato será recebido após a devida conclusão, definitivamente, após parecer circunstanciado da comissão de fiscalização, após decorrido o prazo de ___ (___) dias de observação e vistoria, contados a partir do recebimento provisório, que se dará imediatamente após a entrega, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais. **Parágrafo nono.** Caso seja verificado defeito ou desconformidade na prestação dos serviços, o fato será comunicado à **CONTRATADA**, que deverá promover as correções necessárias no prazo fixado no comunicado, sem prejuízo das sanções aplicáveis. **CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE:** A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, usuários dos serviços ou não, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração. **Parágrafo primeiro.** A

CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **MUNICÍPIO**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos devidos à **CONTRATADA**. **Parágrafo segundo.** A ausência da apresentação dos documentos mencionados no parágrafo primeiro desta cláusula ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta. **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O **MUNICÍPIO** fará o pagamento das parcelas referentes à prestação dos serviços por meio de depósito em conta bancária a ser indicada pela CONTRATADA e aceita pelo MUNICÍPIO em conformidade com o projeto básico/termo de referência presente no anexo ____. **Parágrafo primeiro.** O valor devido será confirmado pelo registro dos serviços executados no período, que deverá se realizar por meio de servidores indicados pelo MUNICÍPIO em até dez dias após o prazo previsto para conclusão da etapa, considerando-se os preços unitários. **Parágrafo segundo.** Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente aos serviços efetivamente registrados se for inferior ao previsto no cronograma de desembolso para a respectiva etapa. **Parágrafo terceiro.** Não serão considerados nas medições quaisquer serviços executados que não estejam discriminados na planilha de quantitativos e custos unitários. **Parágrafo quarto.** O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal nº 047/2013. **Parágrafo quinto.** O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, contados da data da data final do período de adimplemento de cada parcela,nos termos do art. 40, XIV,a da lei 8666/93. **Parágrafo sexto**. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação. **Parágrafo sétimo.** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida. O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao Gabinete do Prefeito. Caso o Município antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA

O **MUNICÍPIO**, a qualquer tempo, poderá exigir a prestação de garantia, em uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, no patamar de até 5% (cinco por cento) do valor total máximo do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:** O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65 e §§ da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO:** Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade de opor perante o Município a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do serviço. **Parágrafo único.** A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da **CONTRATADA**. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES:** A inexecução do serviço, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor correspondente ao total da etapa em atraso; c) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento); d) multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da **CONTRATADA**; e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos. f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade prevista no subitem anterior, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "e". **Parágrafo primeiro.** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do **MUNICÍPIO**, assegurados a ampla defesa e o contraditório. **Parágrafo segundo.** A contratada será notificada sobre a anotação da infração contratual e terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa, contados da data do recebimento da notificação, sendo o prazo ampliado para 10 (dez) dias na hipótese prevista na alínea "f" do caput desta cláusula. **Parágrafo terceiro** - A sanção prevista nas alíneas b, c e d do caput desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente à qualquer outra. **Parágrafo quarto.** Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, mas caso essa não tenha sido verificado ou sendo insuficiente, será promovido o desconto sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela

CONTRATADA após aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação. **Parágrafo quinto.** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia. **Parágrafo sexto.** A aplicação das sanções previstas nesta cláusula observará o disposto no Decreto Municipal 047/2013. **Parágrafo sétimo.** O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:** As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face do **MUNICÍPIO**. **Parágrafo único** - Caso o **MUNICÍPIO** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO** O presente contrato poderá ser rescindido por: a) Ato unilateral do **MUNICÍPIO**, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93; b) Por acordo entre as partes, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei n.º 8.666/93; c) Por decisão judicial, nos termos da legislação aplicável. **Parágrafo primeiro –** Constituem motivos para rescisão do contrato os termos estabelecidos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa. **Parágrafo segundo** - A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Maricá. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO**
Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial do Município, correndo os encargos por conta do **MUNICÍPIO**. **Parágrafo primeiro** – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato. **Parágrafo segundo** - O **MUNICÍPIO** encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, após assinatura das partes. **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONTAGEM DOS PRAZOS:** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO DE ELEIÇÃO:** Fica eleito o Foro da Cidade de Maricá, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Maricá, _____

Pela CONTRATANTE:
TESTEMUNHAS

Pela CONTRATADA:

1 –

2 -